



Överenskommelse om lån av personlig Chromebook i årskurs 7-9

Utdelning av personlig Chromebook för elever i årskurs 7-9

Samtliga elever i åk 7-9 har i sin utbildning en Chromebook från Karlskoga kommun. Syftet är att skapa goda förutsättningar för en utbildning där moderna verktyg används på ett naturligt sätt.

Respektive skola har ansvar för utdelningen, som sker under skoltid.

Elevens Chromebook är personlig. Eleven tar i normala fall med sig sin Chromebook hem och ser till att den är laddad inför nästa skoldag. På så sätt ges eleven möjlighet att använda den för privat bruk utanför skolans lokaler.

Innan eleven får ta med sig sin Chromebook hem behöver elev och vårdnadshavare ta del av information och underteckna en överenskommelse med kommunen.

Om ni väljer att inte skriva på överenskommelsen förvaras elevens Chromebook i skolan.
Överenskommelsen bifogas med detta brev.

Om du som vårdnadshavare har frågor kring utdelningen eller överenskommelsen kan du kontakta ditt barns mentor.



Överenskommelse om lån av personlig Chromebook i årskurs 7-9

Skolförvaltningen

Överenskommelse för lån av personlig Chromebook från Karlskoga kommun

Överenskommelse mellan elev, vårdnadshavare och Karlskoga kommun, skolförvaltningen av studie-Chromebook.

Bakgrund

Karlskoga kommun vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt inslag i skolarbetet. Som ett led i detta erbjuder vi eleven en personlig Chromebook att disponera fritt under studietiden.

För att eleven skall få kvittera ut sin Chromebook fordras att eleven och dennes vårdnadshavare har undertecknat denna överenskommelse och godkänt gällande ”Regler för behörighet till Skoldatanätet” som bifogas. Om överenskommelsen inte undertecknas får eleven inte ta med sin Chromebook hem, den förvaras då i skolan.

Inledning

Karlskoga kommun lånar ut en Chromebook med laddare och väska. Denna Chromebook med tillbehör kallas nedan för utrustningen.

Utrustningen skall alltid förvaras i sin väska. Utrustningen får också användas för privat bruk och på ledig tid, eleven ska i normala fall ta med den hem. Skolan bestämmer om hanteringen av utrustningen under skollov.

Syftet med lånet av utrustningen är att ge eleven bättre möjligheter till studier, ökad måluppfyllelse, mer kreativa arbetsformer, ökad motivation samt stärka elevens kompetens och framtida konkurrenskraft i fortsatta studier och på arbetsmarknaden.

§1 Leverans

Utrustningen kvitteras ut och packas upp gemensamt på skolan och då den även kontrolleras.

§2 Vård och användning

Under låneperioden skall eleven vårda utrustningen och förvara den på ett ansvarsfullt sätt. Alla instruktioner som följer med utrustningen och skolans regler för IT-användning ska följas. Utrustningen betraktas som stöldbärlig egendom. Därför är det viktigt att eleven är försiktig vid förvaring och användning och utrustningen ska förvaras under uppsikt eller inlåst. Utrustningen skall i normala fall alltid tas med hem efter skoldagens slut, den skall tas med laddad till skolan varje dag och den skall alltid transporteras i tillhandahållen väska.

§3 Skada, fel, förlust eller stöld samt kostnader för detta

Skada:

Om utrustningen skadas ska eleven/vårdnadshavaren snarast anmäla detta till ansvarig på skolan. Eleven/vårdnadshavaren kommer då att få redogöra för skadans uppkomst till skolan.

Fel:

Om fel uppstår ska eleven/vårdnadshavaren snarast anmäla detta till ansvarig på skolan, utrustningen omfattas av en hårdvarugaranti från leverantören. Garantin gäller 3år.

Förlust eller stöld:

Om utrustningen under lånetiden blir stulen eller på annat sätt kommer bort ska eleven/vårdnadshavaren omedelbart anmäla detta till ansvarig på skolan. Eleven och vårdnadshavaren kommer skriftligen att få redogöra för



Överenskommelse om lån av personlig Chromebook i årskurs 7-9

Skolförvaltningen

förlusten av utrustningen till skolan. Vid stöld ska alltid en polisanmälan göras av vårdnadshavaren och en kopia av anmälan skall bifogas till skolan.

Kostnader:

För en Chromebook gäller samma ansvarsfördelning mellan hem och skola som för annat skolmateriel. Blir en Chromebook stulen vid inbrott i skolan är det skolan som bär kostnaden. Går en Chromebook sönder eller skadas vid en uppenbar olyckshändelse står skolan också för kostnaden.

Elevens vårdnadshavare kan bli ersättningsskyldig för kostnaden för reparation och/eller förlust av utrustningen om detta orsakats av felaktig förvaring eller vid vårdslöst eller uppsåtligt handlande. En sådan ersättningsfråga kan drivas civilrättsligt med stöd av 2kap. 1§ Skadeståndslag (1972:207).

Vid varje ersättningsärende håller skolan en dialog med elev/vårdnadshavare för att i samråd försöka lösa ersättningsfrågan. Därefter gör ansvarig person en bedömning av händelsen. Denna eventuella kostnad kan täckas av den egna hemförsäkringen alternativt genom en allriskförsäkring (så kallad drulleförsäkring). Kontrollera gärna med det egna försäkringsbolaget.

§4 Äganderätt

Utrustningen ägs av Karlskoga kommun. Eleven/vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta utrustningen.

§5 Överlåtelse av avtal

Eleven/vårdnadshavaren får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt denna överenskommelse.

§6 Låneperiod

Denna överenskommelse gäller från det att eleven/vårdnadshavaren har kvitterat ut utrustningen till dess att den återlämnas till skolan. Överenskommelsen gäller under hela låneperioden, om uppsägning enligt §8 inte sker.

§7 Service m.m.

Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till utrustningen för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll.

§8 Avtalets upphörande

Karlskoga kommun får säga upp överenskommelsen och omgående återta utrustningen i följande fall:

- a) om eleven/vårdnadshavaren bryter mot bestämmelser enligt detta avtal
- b) vid upprepad oaktsamhet
- c) om eleven slutar vid Karlskoga kommuns skolor.

Vårdnadshavare meddelas skriftligen om uppsägningen. Vårdnadshavare får säga upp överenskommelsen utan att ange skäl. Uppsägningen ska vara skriftlig och lämnas i samband med att utrustningen återlämnas till skolan. Eleven får då fortsätta att använda utrustningen i skolan men inte ta med den hem. Om överenskommelsen upphör, till följd av att någon part sagt upp det, skall eleven skyndsamt återlämna utrustningen på egen bekostnad och på eget ansvar till utav skolan angiven plats. Utrustningen skall vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti som regleras i §3 ovan.



Överenskommelse om lån av personlig Chromebook i årskurs 7-9

Regler för behörighet till Skoldatanätet

Kommunens skoldatanät ger dig tillgång till olika program, möjlighet att spara dokument samt tillgång till Internet. Skoldatanätet är en resurs i skolarbetet och ger elever och personal möjlighet till en snabb och mångsidig kommunikation. För att skydda våra användare i skoldatanätet mot kränkningar, samt garantera nätets funktion gäller följande:

- Du har rätt att få tillgång till de program som skolan har licenser för.
- Du ska känna till reglerna i GDPR om hur man får publicera uppgifter om andra personer på Internet.
- Skolan litar på dig och ger dig därför behörighet att använda de datorer som finns på skolan, din Chromebook samt behörighet till olika delar av skoldatanätet. Det här är ett förtroende du får - ta ansvar för det och använd det väl!
- Din identitet på skoldatanätet, ditt användar-ID, är personligt och du ansvarar för att det används på rätt sätt. Det är därför viktigt att du inte "lånar" ut det men också att du håller ditt lösenord hemligt. Om du lånar ut din användar-ID och ditt lösenord till någon som sen gör något olämpligt, är det du som är ansvarig och kan ställas till svars för skada som kan uppkomma.
- Om du i ditt skolarbete använder sociala media som Facebook och bloggar så gäller naturligtvis samma regler där.
- Loggning sker av all din nätverksaktivitet och skulle du bryta mot våra regler kan du stängas av från skoldatanätet.
- Grova överträdelse kan också komma att polisanmälas.
- För att kunna skapa ditt användar-ID och de behörigheter du behöver för ditt arbete i datorn, används det elevregister som hanterar dina personuppgifter.

Att tänka på vid arbete på Internet

- Du är inte anonym på nätet, utan allt surfande på nätet loggas.
- Tänk på att bilder kan uppfattas som kränkande av den som är med på bilden, även om du själv inte tycker det. Fråga därför alltid den som det berör innan du publicerar bilder på nätet.
- Det kan vara straffbart att kränka någon på internet både genom att skriva något eller att publicera bilder.
- Besök inte medvetet webbplatser som sysslar med tvivelaktig eller olaglig verksamhet.
- Eleven ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning t.ex. genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material. Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte finnas lagrat i utrustningen. Eleven får inte heller använda utrustningen till att besöka webbsidor med sådant innehåll eller använda den till att kränka eller mobba annan person

När du har läst dessa regler och godkänt den tillhörande överenskommelsen så har skolan rätt att kräva att du följer dem.



Överenskommelse om lån av personlig Chromebook i årskurs 7-9

Överenskommelse gällande lån av Chromebook från Karlskoga kommun

Jag har även tagit del av och godkänt gällande ” Regler för behörighet till Skoldatanätet” och bekräftar att jag har förstått innebörden och kommer att följa reglerna.

Uppgifter om Chromebook (ifylls av skolan i samband med datorns utlämnande)

Datorns serienummer

Tillbehör: laddare samt fodral

Elevens underskrift

Jag har läst igenom överenskommelsen, förstått innebörden och förbinder mig att följa den.

Personnummer	Förnamn	Efternamn
Klass	Elevens underskrift	

Vårdnadshavares underskrift

Jag/vi har läst igenom överenskommelsen och diskuterat detta med eleven och godkänner härmed överenskommelsen.

Datum	Vårdnadshavares underskrift	Namnförtydligande
Datum	Vårdnadshavares underskrift	Namnförtydligande

Detta avtal upprättas i två exemplar av vilka skolan och eleven/vårdnadshavaren erhåller varsitt.