



KARLSKOGA
KOMMUN

Policy

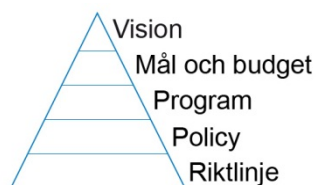
Medarbetarpolicy



Fastställd av: KF § 56 2014-04-29
Revideras senast: 2017-12-31

Innehåll

Policy – Medarbetarpolicy	3
Omfattning	3
Syfte	3
Uppdraget	3
.....	3
Det här utmärker det goda medarbetarskapet	3
Helhetssyn	3
Ansvarstagande	3
Respekt	3
Kompetens	3
Så här arbetar vi med medarbetarskapet	4
Uppföljning av medarbetarpolicyn	4
Ansvar för efterlevnad	4



Vision. Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

Mål och budget. Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

Mål och resultat följs upp tre gånger om året – efter april, augusti och december

Program. En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

Policy. Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

Riktlinje. Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

Policy – Medarbetarpolicy

Alla anställda inom Karlskoga kommun arbetar för dem som lever och verkar i Karlskoga.

- Vi kännetecknas av öppenhet och nytänkande
- Vi visar respekt för uppdrag, individ och omvärld
- Vårt arbetssätt präglas av enkelhet
- Vårt arbete kännetecknas av helhetssyn

Ur "Gemensamma värderingar i Karlskoga kommun"

Omfattning

Medarbetarpolicyn berör alla som är anställda i kommunen.

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra förväntningarna på Dig som är anställd.

Uppdraget

Kommunens uppdrag är att ge en god service och på bästa sätt möta medborgarnas och brukarnas förväntningar. Varje möte och varje kontakt med medborgarna är viktig eftersom deras upplevelse av kommunen avgörs i mötet med dig som anställd. Alla medarbetare kan med sin kunskap, sitt engagemang och bemötande bidra till att utveckla verksamheten och arbeta för att kommunens vision och mål uppnås.

Som medarbetare i kommunen erbjuds du ett viktigt och spännande uppdrag. Bredden i verksamheten är en tillgång och ger stora möjligheter till egen utveckling. Ett gott medarbetarskap utövas av dig som är engagerad, har förmåga att samarbeta och bidra till en positiv och kreativ miljö.

Det här utmärker det goda medarbetarskapet

Helhetssyn

Du har förståelse och acceptans för den politiskt styrda organisationen och din roll och ditt uppdrag.

Du förstår vad din egen insats och ditt bemötande har för betydelse för att nå kommunens vision och mål.

Ansvarstagande

Du tar ansvar för att fullgöra ditt uppdrag och att bidra till din egen och verksamhetens utveckling.

Du tar ansvar för verksamheten genom att uttrycka din åsikt och vara delaktig.

Respekt

Du visar respekt för medborgarna/brukarna och möter dem med intresse och en positiv inställning.

Du samarbetar och visar respekt för kollegors roller och kompetens.

Kompetens

Du håller dig uppdaterad med utvecklingen av ditt yrke och tar till vara möjligheterna till egen kompetensutveckling.

Du delar med dig av din kompetens och hjälper kollegor att lyckas.

Så här arbetar vi med medarbetarskapet

Medarbetarskapet stärks och utvecklas i den egna arbetsgruppen och i dialog med närmaste chef. Genom medarbetarutvecklingsprogram sker en kontinuerlig kompetensutveckling.

Uppföljning av medarbetarpolicyn

Medarbetarskapet följs upp i utvecklings- och lönesamtal. Via medarbetarundersökningar kan även medarbetarpolicyn följas på olika nivåer.

Ansvar för efterlevnad

Närmaste chef ansvarar för att medarbetarpolicyn efterlevs.

