

Riktlinje Allmänhetens frågestund i Kommunfullmäktige i Karlskoga Kommun

Innehåll

Innehåll	2
Riktlinjer för frågestunden	3
Riktlinjer för frågorna	3
Besvarande av frågan.....	3

Riktlinjer för frågestunden

Allmänhetens frågestund styrs av riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige. Under allmänhetens frågestund kan allmänheten ställa frågor om kommunens verksamheter till de folkvalda politikerna. Frågestunden hålls i samband med minst två fullmäktigesammanträden varje år; företrädesvis maj och november. Uppgift om detta ska anges i kungörelsen samt i de tidningar där fullmäktiges sammanträden annonseras.

Ordföranden kan i samråd med presidiet besluta att ställa in allmänhetens frågestund om det finns skäl för det. Frågestunden pågår i maximalt trettio minuter men kan i vissa fall förlängas av ordföranden.

Riktlinjer för frågorna

- En fråga som inkommer till kommunstyrelsens ledningskontor registreras i kommunstyrelsens diarium och blir därmed en offentlig handling.
- Fullmäktiges ordförande/presidiet avgör om frågan får ställas.
- Frågan ska ställas via formulär på kommunens webbsida.
- Frågan ska vara inlämnad senast 2 veckor före sammanträdet.
- Frågan ska kunna besvaras utan någon större utredning.
- Frågeställaren ska närvara vid sammanträdet och bör själv läsa upp frågan i samband med frågestunden men, om denne så önskar, kan kommunfullmäktiges ordförande läsa upp frågan.
- Frågan ska vara ställd till kommunstyrelsens ordförande, ordföranden i en nämnd eller styrelse.
- Frågan ska vara formulerad så att den går att läsa upp på maximalt två minuter.
- Frågan ska beröra ett ämne av allmänt kommunalt intresse och handla om kommunens verksamhet inom kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller annan nämnds handläggning. Fråga rörande helägda kommunala bolag får också ställas.
- Frågan får inte handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild (till exempel bygglov eller försörjningsstöd).
- Frågan ska inte ha behandlats under tidigare frågestunder. Fullmäktiges ordförande/presidiet kan dock besluta om avsteg från detta.
- Ej godkända frågor besvaras av kanslienheten.

Besvarande av frågan

- Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med presidiet hur frågestunden ska genomföras och låter kalla den/de förtroendevalda som behövs för att lämna upplysningar under den.
- Den som besvarar frågan har högst fem minuter på sig för detta. Frågeställaren har därefter möjlighet till en följdfråga/replik på två minuter. Den som svarar har därefter en avslutande replik på maximalt två minuter. Att debattera under frågestunden är inte tillåtet och övriga ledamöter deltar inte i frågestunden.

- Om alla frågor inte hinner besvaras får ordföranden/presidiet besluta att skjuta fram de som kvarstår till nästa frågestund eller att förlänga tiden för frågestunden. Ordföranden/presidiet kan också besluta att ett skriftligt svar i stället ska lämnas till frågeställaren inom tio dagar.
- Kommunallagens regler för offentlighet och ordning vid sammanträdena gäller även vid allmänhetens frågestund.