



KARLSKOGA
KOMMUN

Policy

Rese- och Trafiksäkerhetspolicy för Karlskoga kommun



Fastställd av: KF § 206 2016-12-20
Revideras senast: 2020-12-31

Innehåll

- Omfattning
- Syfte
- Definitioner
- Resor
- Ansvar för efterlevnad



Vision. Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

Mål och budget. Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

Mål och resultat följs upp tre gånger om året – efter april, augusti och december

Program. En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

Policy. Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

Riktlinje. Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

Policy – Rese- och Trafiksäkerhetspolicy för Karlskoga kommun

Alla anställda inom Karlskoga kommun arbetar för dem som lever och verkar i Karlskoga.

- Vi kännetecknas av öppenhet och nytänkande
- Vi visar respekt för uppdrag, individ och omvärld
- Vårt arbetssätt präglas av enkelhet
- Vårt arbete kännetecknas av helhetssyn

Ur "Gemensamma värderingar i Karlskoga kommun"

Omfattning

Policyn omfattar alla anställda i Karlskoga kommun och de anställda i de helägda kommunala bolagen. För förtroendevalda omfattas de av policyn i de fall kommunen hänvisar färdmedel.

Syfte

Syftet med policyn är att säkerställa att resor och transporter som genomförs av Karlskoga kommuns anställda och förtroendevalda sker på ett trafiksäkert, miljöanpassat och kostnadseffektivt sätt.

Definitioner

Tjänsteresor: Sådana resor som en anställd eller förtroendevald gör i tjänsten på arbetsgivarens uppdrag eller som i övrigt är nödvändigt för att utföra arbetsuppgifterna. En resa mellan hemmet och tjänstestället bedöms normalt inte som en tjänsteresa, om inte tjänsteärendet skall utföras på vägen till arbetet, då blir automatiskt hela resan en tjänsteresa.

Resor

God transportkvalité innebär att människor och varor kommer fram till rätt plats i rätt tid. För att transporterna ska vara effektiva, säkra och miljöanpassade måste de utföras på rätt sätt. Policyn strävar efter att skapa ett resebeteende som bygger på kunskap och gemensamt förhållningssätt.

Trafiksäkerhet: Du som är anställd eller förtroendevald förutsätts följa gällande

trafikregler och lagstiftning, samt att du är en föredömlig förare som anpassar körningen till rådande omständigheter. Hänsyn ska tas till medtrafikanter.

Miljöanpassning: Det ska finnas förutsättningar för dig som kommunanställd eller förtroendevald att vid tjänsteresor välja ett hållbart färdmedel. Tjänsteresorna ska genomföras så att påverkan på den yttre miljön minimeras. Detta innebär att energianvändningen och utsläpp till luft ska minimeras.

Kostnadseffektivitet: Tjänsteresor ska utföras till lägsta samhällsekonomiska kostnad utan att tumma på trafiksäkerhet och miljöanpassning. Nödvändigheten med resan ska alltid bedömas och andra alternativ än att resa ska övervägas i första hand.

Ansvar för efterlevnad

Varje bolag och nämnd har ett ansvar för att skapa förutsättningar att policyn efterföljs. Medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att planera och genomföra tjänsteresor så att intentionerna med policyn uppnås.

Policyn ska revideras var fjärde år, eller oftare vid behov.