

Skriva och skicka e-post

Appen Mail på din hemskärm är ett e-postprogram som visar din e-post på ett enkelt och överskådligt sätt

Om appen Mail: Varje gång du får e-post visar appen Mail det med en röd ring i appens hörn. När du öppnar hemskärmen ser du att det nuvarande antalet olästa e-postmeddelanden visas med en siffra i den röda ringen.

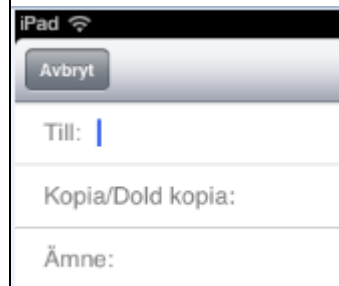
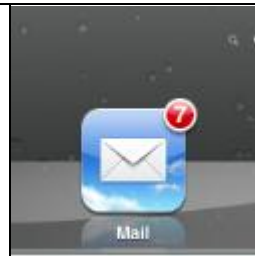
Starta appen Mail genom att trycka på den så öppnas din e-post på din iPad. Till vänster på skärmen visas inkorgen som en lista med dina inkommande meddelanden. Olästa meddelanden är markerade med en blå punkt. För att gå ut ur inkorgen trycker du på knappen Brevlådor längst upp till vänster. Din iPad kan läsa de vanligaste dokument- och bildformaten

Skriva ett mail: välj Nytt brev längst upp till höger (fyrkanten med penna).

Ett nytt textfält öppnas tillsammans med tangentbordet. I fältet Till: skriver du mottagarens e-postadress.

Om personen redan finns i din kontaktlista kan du trycka på plusknappen till höger för att hitta personen.

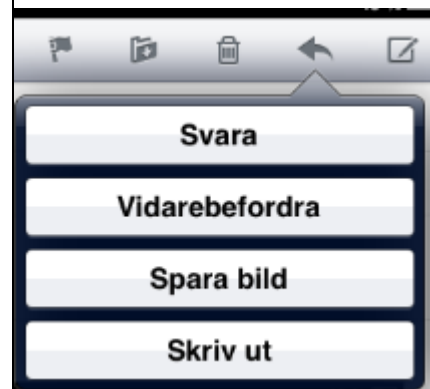
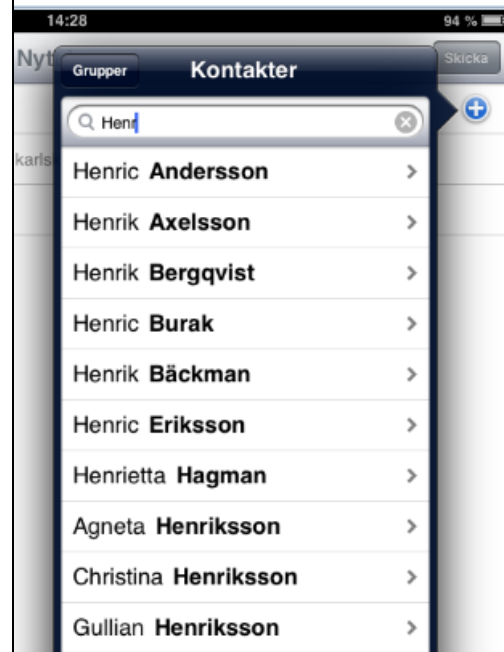
Här visas din egen adressbok och för att komma till kommunens adressbok måste du klicka på Grupper och sedan på Global adresslista förosv. Du får då upp en sökruta där du kan skriva in den person du söker.



Klicka på Grupper



Klicka på Global adresslista för



För att svara på ett mail trycker du på pilen längst upp till höger när det mail du vill besvara är öppet. Tryck på Svara i den popup-meny som visas. Det aktuella mailet visas och du kan skriva ditt svar. Under Till: står naturligtvis avsändarens adress. Skriv ditt svar och tryck på Skicka (längst upp till höger) när du är färdig.