

Karlskoga kommun

Välkommen som ledamot/ersättare!

På kommunens hemsida under Kommun och politik – Demokrati – Förtroendevald finns information om arvoden, reglementen, riktlinjer, surfplattor med mera.

Innehåll i denna information

- **Karlskoga.se – förtroendevald**
- **Kommunens styrande organ**
- **Lagar och dokument som styr**
- **Styrdokument**
- **Allmän handling – diarietföring, arkivering**
- **Grafisk profil/skrivregler /mallar**
- **Tyck om**



Lagar som styr

- **Kommunallagen**
- **Förvaltningslagen**
- **Skollagen**
- **Offentlighet- och sekretesslagen**
- **Plan- och bygglagen**
- **Miljöbalken**
- **Tryckfrihetsförordningen**
- **Arkivlagen**
- **Personuppgiftslagen**
- **Föräldrabalken**
- **Socialtjänstlagen**
- **Hälso- och sjukvårdslagen**
- **LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade**

Olika författningar och lagprövning



Gör en myndighet den bedömningen att innehållet i en författning står i strid med grundlagen eller någon annan överordnad författning ska inte myndigheten tillämpa bestämmelsen ifråga, detta kallas för lagprövning.

Kommunallagen

Kommunernas organisation, verksamhet och befogenheter regleras i kommunallagen

Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Förvaltningslagen

Här regleras hur myndigheten ska uppträda

- **Serviceskyldighet mot allmänhet**
- **Samverkan mellan myndigheter**
- **Handläggning av ärenden med mera**

Offentlighets- och sekretesslagen

- **Sekretessuppgift från inte röjas för enskilda**
- **Sekretess råder mellan olika myndigheter inom kommunen/även inom samma myndighet**
- **Personliga förhållanden – uppgifter om hälsa, ekonomi, som kan medföra skada eller men för den enskilde**
- **Skada = negativa ekonomiska konsekvenser**
- **Men = integritetskränkande konsekvenser**

Offentlighetsprincipen

- **Alla har rätt att ta del av allmänna handlingar**
- **Allmän handling – ska kunna eftersökas**
- **Vissa handlingar kan vara sekretess**

Allmän handling

- **Inkommen eller upprättad handling som förvaras hos myndighet**
- **Offentliga handlingar ska hållas ordnade så att man kan eftersöka dem**
- **Om ej sekretess – allmän offentlig handling**
- **Handlingar som innehåller sekretessuppgifter ska alltid registreras = diarieföras**
- **Sekretess – den enskilde lider men eller skada**

Styrdokument

Vision

Mål & budget

Program

Policy

Riktlinjer

Handlingsplaner

Rutiner, instruktioner, checklistor

Riktningsdokument
Övergripande mål.

Regeldokument
Kommunens förhållningssätt.
Beskriver hur vi gör agera.

Hjälpdokument
Stöddokument för att omsätta
riktnings- och regeldokument
i handling (vem, vad, när, hur...)

Exempel på styrdokument

- **Nämndreglemente**
- **Informationshanteringsplan**
- **Arkivplan**
- **Delegationsordning**
- **Attesträtt**
- **Avgifter och tillämpningsföreskrifter**
- **Krisledningsplan**

Sammanträden

Handlingar

Presidiemöte/beredning

Sammanträde

Begära ordet

Yrkande

Votering

Ajournering

Återremittering

Bordläggning

Reservation

Ändringar i tjänsteskrivelser

Justering av protokoll

Riktlinjer om post och övriga handlingar

- **Post – papper, fax och e-post – till politiker
= inkommen handling – diarieföras**
- **Bevakning av e-post**
- **Besvarande av post**
- **Allmänhetens frågor**

Grafisk profil, skrivregler, mallar

Varför?

- **Kommunens ansikte utåt**
- **Konsekvent utformning**
- **Lätt att läsa**
- **Lätt att hitta uppgifter**
- **Lätt att se beslut**

För personalen, politikerna och medborgarna samt i kontakter med andra myndigheter.

Synpunktshantering Tyck om Karlskoga

- Tyck om Karlskoga är ett eget diarium
- En inkommen synpunkt är en allmän handling
- Syfte -
 **Utveckla och förbättra kommunens tjänster –
 ett led i förbättringsarbetet**