

Reglemente

Lokala brottsförebyggande rådet

Innehåll

Reglemente – Lokala brottsförebyggande rådet	3
A. Rådets uppgifter.....	3
Grund.....	3
Allmänt.....	3
Uppgifter, syfte, arbetssätt och anknytning	3
B. För råden gemensamma bestämmelser	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Behandling av personuppgifter.....	4
Arkiv och dokumenthantering	4
Uppföljning, redovisning och rapportering till nämnder och fullmäktige	4
Information och samråd.....	5
Utbildning	5
Arbetsformer	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse.....	5
Protokoll.....	5
Närvarorätt	5
Sammansättning	6
Mandattid.....	6
Ordföranden	6
Presidium.....	6
Ersättare för ordförande och vice ordföranden	7
Förhinder	7
Ersättares tjänstgöring	7
Justering av protokoll.....	7
Undertecknande av handlingar	7
Arvoden och ersättningar	7
Revidering av reglemente	7

Reglemente – Lokala brottsförebyggande rådet

A. Rådets uppgifter

Grund

1 § Lokala brottsförebyggande rådet har en beredande funktion inför beslut i kommunstyrelsen eller annan nämnd. Kommunens brottsförebyggande utgår från Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196). Lagen säkerställer att kommunernas brottsförebyggande arbete är effektivt och kunskapsbaserat.

Allmänt

2 § Brottsförebyggande rådet, Brå är en myndighet som arbetar på uppdrag av Sveriges regering och ofta i samverkan med andra myndigheter och organisationer. Brå verkar för att brottsligheten minskar och tryggheten ökar i samhället genom att ta fram fakta och sprida kunskap om brottslighet och brottsförebyggande arbete. Brå producerar officiell kriminalstatistik, utvärderar reformer, bedriver forskning för att ta fram ny kunskap och stödjer lokalt brottsförebyggande arbete.

Uppgifter, syfte, arbetssätt och anknytning

3 § Lokala brottsförebyggande rådets (LokBrå)

Det lokala brottsförebyggande rådets övergripande uppgift är att verka som ett samordningsorgan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete i Karlskoga kommun. Att vara en beredande funktion inför beslut i kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Lagen innebär att kommuner ska bidra i samhällets brottsförebyggande arbete genom att utföra vissa närmare beskrivna uppgifter. Lagens syfte är att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen.

Kommunen ska verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) där kommunen och relevanta aktörer ingår. Rådet ska utgöra ett forum för dialog mellan de aktörer som är närmast berörda. Brottslighet och dess konsekvenser samt behovet av åtgärder, samordning och samverkan är exempel på centrala frågor för den strategiska dialogen.

Syftet med LokBrå är att:

- öka tryggheten och minska brottsligheten i Karlskoga kommun.
- utgöra samordningsorgan för brottsförebyggande arbete i Karlskoga kommun.
- ta fram kunskapsbaserat underlag och lägesbild för att identifiera behov av brottsförebyggande åtgärder och brottsförebyggande arbete.
- ta fram förslag till kommunstyrelsen på åtgärdsplan för att förebygga brott och öka tryggheten.

- verka utifrån lokala samverkansöverenskommelser som sluts mellan Karlskoga kommun och andra relevanta aktörer, exempelvis Polismyndigheten.
- vara referensorgan och remissinstans till kommunens förvaltningar, nämnder, bolag och styrelser när det gäller brottsförebyggande frågor.
- underlätta och utveckla samverkan mellan kommunen och externa parter när det gäller brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

4 § Organisatorisk anknytning

Kommunstyrelsen, eller den nämnd som kommunfullmäktige beslutar, ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och ska minst en gång per år rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Det lokala brottsförebyggande rådet (LokBrå) är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen i Karlskoga kommun och utgör inget självständigt beslutsorgan.

Det lokala brottsförebyggande rådet ska rapportera till kommunstyrelsen minst en gång per år eller vid särskilda behov.

B. För råden gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Rådet ska inom sitt ansvarsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att rådet ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Behandling av personuppgifter

2 § Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen, som är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i rådets verksamhet. Rådet ansvarar för att behandling av personuppgifter följer gällande lagar och regler.

Arkiv och dokumenthantering

3 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Rådet ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1991:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

Uppföljning, redovisning och rapportering till nämnder och fullmäktige

4 § Nämnders representanter ansvarar för återrapportering till respektive nämnd. Rådet rapporterar till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige genom att lämna protokoll för kännedom. I ärenden som berör särskild nämnd skickas protokollsutdrag till aktuell nämnd för vidare hantering.

Information och samråd

5 § Rådet ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet.

Utbildning

6 § Vid varje ny mandatperiod ska utbildning/introduktion om kommunens verksamhet ges till rådets ledamöter.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

7 § Rådet sammanträder tre gånger per år.

Sammanträde ska hållas också om rådets ordförande eller tre av rådets ledamöter så begär. Sammanträde ska då hållas inom tre veckor. Ordförande ska om möjligt samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

Protokoll

9 § Vid sammanträde förs protokoll

Protokollet publiceras på kommunens hemsida.

Närvarorätt

10 § Vid rådets sammanträden deltar kommunens kommundirektör och säkerhetschef.

Rådet får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i rådet att närvara vid sammanträde med rådet för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen, kommunala bolag, kommunförbund och särskilt sakkunnig kan av rådet medges denna rätt. Om rådet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Partiföreträdare som utsetts av kommunfullmäktige får närvara vid rådets samtliga sammanträden men har ingen förslags- eller beslutanderätt.

Vid behov kan representant för annan myndighet, exempelvis Länsstyrelsen, inbjudas för information och/eller samråd i vissa frågor.

Rådet får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid rådets sammanträden.

Sammansättning

11 § Rådet består av förtroendevalda från kommunen samt representanter för polismyndigheten.

Varje nämnd utser en ordinarie och ersättare, där en representerar de styrande och en representerar oppositionen.

För polismyndigheten: Lokalpolisområdeschef och kommunpolis

Sekreterare i rådet är en av kommunledningskontoret utsedd tjänsteperson.

Mandattid

12 § Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för nämnders ledamöter.

Ordföranden

13 § Det åligger ordföranden

1. Att leda rådets arbete och sammanträden,
2. Inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i rådet vid behov är beredda,
3. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i rådet,
4. Främja samverkan mellan rådet och kommunens styrelse och nämnder,
5. Representera rådet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte rådet bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

14 § Rådets presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Kommundirektör, säkerhetschef, sekreterare, trygghetssamordnare, och kommunpolis deltar vid presidiemöten.

Ordförande i rådet är kommunstyrelsens ordförande, och vice ordförande är andre vice ordförande i kommunstyrelsen.

Presidiet ska bistå ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordförande och vice ordföranden

15 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får rådet utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandes/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, informerar sin ersättare och sekreteraren.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Justering av protokoll

18 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. En ersättare till justerare ska utses.

Rådets protokoll ska anslås på Karlskoga kommuns officiella anslagstavla senast två dagar efter justering.

Undertecknande av handlingar

19 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från rådet ska på rådets vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommundirektören.

Arvoden och ersättningar

20 § Till rådets förtroendevalda ledamöter utgår arvode och övriga ersättningar enligt kommunens arvodesreglemente.

Revidering av reglemente

21 § Revideringar i detta reglemente kan aktualiseras av Lokala brottsförebyggande rådet, men fastställs genom beslut i kommunfullmäktige. |