Skolförvaltningen

Barnets uppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förskola/Familjedaghem/Fritidshem	Schemat gäller fr o m	Datum måndag v 1

Vid växelvis boende och då platsen används av båda vårdnadshavarna ska ett **gemensamt** schema lämnas in.

Schema

	Arbetstid vårdnadshavare		Arbetstid vårdnadshavare		Barnets vistelsetid	
Vecka 1	Börjar	Slutar	Börjar	Slutar	Lämnas kl:	Hämtas kl:
Söndag						
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						
Vecka 2	Börjar	Slutar	Börjar	Slutar	Lämnas kl:	Hämtas kl:
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						
Vecka 3	Börjar	Slutar	Börjar	Slutar	Lämnas kl:	Hämtas kl:
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						

Forts nästa sida →

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att de personuppgifter du lämnar behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).
Hit kan du vända dig om du vill veta mer om hur vi behandlar dina personuppgifter. bun@karlskoga.se eller vx 0586-610 00

Barn- och utbildningsförvaltningen

	Arbetstid vårdnadshavare		Arbetstid vårdnadshavare		Barnets vistelsetid	
Vecka 4	Börjar	Slutar	Börjar	Slutar	Lämnas kl:	Hämtas kl:
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						
Vecka 5	Börjar	Slutar	Börjar	Slutar	Lämnas kl:	Hämtas kl:
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						
Vecka 6	Börjar	Slutar	Börjar	Slutar	Lämnas kl:	Hämtas kl:
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						

Vårdnadshavares underskrift

Datum	Datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten skickas till Karlskoga kommun, 39. Förskolekontoret, 691 83 KARLSKOGA