



Fastställd av

KF 2012-09-25, § 169

Reviderad

KF 2013-02-26, § 26, 27

KF 2013-10-30, § 219

KF 2014-11-26, § 157

KF 2015-10-13, § 159

KF 2016-01-26, § 16

Reglementen för Karlskoga kommuns nämndorganisation



Innehåll

Allmänt nämndreglemente för Karlskoga kommun	3
Reglemente för barn- och utbildningsnämnden.....	12
Reglemente för kommunstyrelsen	13
Reglemente för krisledningsnämnden	19
Reglemente för kultur- och föreningsnämnden	21
Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.....	23
Reglemente för socialnämnden.....	25
Reglemente för valnämnden	27



Allmänt nämndreglemente för Karlskoga kommun

Utöver vad som föreskrivs i detta nämndreglemente för Karlskoga kommun gäller verksamhetsspecifika bestämmelser för respektive nämnd med tillhörande utskott.

För gemensamma nämnder gäller särskilda reglementen.

Med nämnder avses i detta reglemente facknämnder och kommunstyrelsen.

Nämndernas verksamhetsområden

Nämndernas uppgifter

1 §

Närmare bestämmelser om nämndernas uppgifter återfinns i respektive nämnds avsnitt.

Inriktning (KL 6 kap. 7 §)

2 §

Nämnderna ska

1. se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente,
2. medverka vid kommunens planering på olika områden och, inom de övergripande planer och planeringsförutsättningar som finns, lämna förslag till verksamhetens utveckling,
3. arbeta med den interna kontrollen,
4. bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete d.v.s. att kvinnor och män ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter,
5. arbeta mot diskriminering.

Nämnderna fullgör övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnderna.

Närmare bestämmelser om nämndernas verksamhetsinriktning återfinns i respektive avsnitt.

2016-01-26

Ekonomisk förvaltning (KL 6 kap. 4 – 5 §§)

3 §

Det åligger nämnderna att underhålla och förvalta sin egendom.

Nämnder med egen ekonomisk förvaltning ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen inom verksamhetsområdet sker i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade direktiv.

Närmare bestämmelser om kommunstyrelsens ekonomiska förvaltning återfinns i kommunstyrelsens avsnitt.

Information

4 §

Nämnderna ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt information till och samråd med dem som berörs av nämndernas verksamhet.

Personal

5 §

Nämnder med egen förvaltning anställer och ansvarar för sin personal i den mån ansvaret inte åvilar kommunstyrelsen.

Nämnder med egen förvaltning fullgör förhandling enligt 11—13 §§ och 38 § medbestämmandelagen (1976:580) och beslutar därvid i de frågor som inte är förbehållna kommunens personalorgan enligt särskilt beslut.

Nämnder med egen förvaltning utövar arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar inom sitt eget verksamhetsområde.

Närmare bestämmelser om kommunstyrelsens särskilda personalansvar återfinns i kommunstyrelsens avsnitt.

Registeransvar

6 §

Nämnderna är registeransvariga för de personregister som de för i sin verksamhet och förfogar över.

Närmare bestämmelser om kommunstyrelsens registeransvar återfinns i kommunstyrelsens reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap. 10 §)

7 §

Nämnderna ska besluta i följande grupper av ärenden

2016-01-26

1. om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndernas/styrelsens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal,
2. med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran, som hänför sig till nämndernas/styrelsens förvaltningsområde,
3. omfördela medel i driftbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämndernas/styrelsens ansvarsområde,
4. fastställande och tillämpning av avgifter/taxor inom nämndens eget verksamhetsområde när avgifterna/taxorna saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt.¹ Närmare bestämmelser om socialnämndens särskilda taxe- och avgiftsrätt inom sitt verksamhetsområde återfinns i socialnämndens avsnitt.
5. beredning av övriga taxor inom nämndens verksamhetsområde som beslutas av fullmäktige.

Närmare bestämmelser om delegering från kommunfullmäktige återfinns i respektive avsnitt.

Delegering av ärenden inom en nämnd regleras i KL 6 kap. 33 – 38 §§.

Ansvar och rapporteringsskyldighet (KL 3 kap. 15 §)

8 §

Nämnderna ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Mer fullständig rapportering ska ske till de delårsrapporter som kommunfullmäktige beslutat om.

Förvaltningsorganisation och dokumenthantering

9 §

Under nämnderna lyder förvaltningarna. Nämnderna ansvarar för organisationen av sina egna förvaltningar.

Allmänna handlingar skall behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Nämnderna ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

¹ Prop. 1993/94:188 s. 79.

2016-01-26

Nämndernas arbetsformer

Sammansättning

10 §

Ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

Närmare bestämmelser om nämndernas sammansättning återfinns i respektive avsnitt.

Nämndernas ordförandes särskilda uppgifter

11 §

Det åligger nämndernas ordförande att

1. närmast under nämnden ha uppsikt över hela dess verksamhetsområde,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
4. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
5. se till att nämndens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål.

Närmare bestämmelser om kommunstyrelsens ordförandes särskilda uppgifter återfinns i kommunstyrelsens avsnitt.

Mandattid (KL 6 kap. 12 – 13 §§)

12 §

Mandattiden löper från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet och fyra år framåt.

Tidpunkt för sammanträden (KL 6 kap. 18 §)

13 §

Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnderna ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden utifrån fullmäktiges sammanträdesplan.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndernas ledamöter begär det eller ordförande anser att det behövs.

2016-01-26

Kallelse

14 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslista fastställs av nämnderna vid sammanträdet början.

När varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nå kontaktar ledamoten nämndkansliet som inkallar nästa ersättare i enlighet med den av fullmäktige fastställda inkallelseordningen för respektive nämnd.

Ersättare för ordförande

16 §

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnderna en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnderna utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande.

Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Ersättares tjänstgöring

17 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra i den turordning som kommunfullmäktige beslutat inför varje mandatperiod.

2016-01-26

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska han/hon inträda som tjänstgörande.

Växling av tjänstgöring mellan ledamot och ersättare under pågående sammanträde ska genomföras först när pågående ärende avslutats.

Ej tjänstgörande ersättares yttranderätt (KL 6 kap. 11 §)

18 §

En ersättare som inte tjänstgör vid ett sammanträde får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkanden, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande, tjänstemän och andra utomstående (KL 6 kap. 19 §, KL 7 kap. 8 – 11 §§)

19 §

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt tjänstemän med kommunövergripande ansvar får närvara vid samtliga nämnder och delta i deras överläggningar. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den gäller inte heller i ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Föredragande tjänstemän och verksamhetschefer får närvara vid samtliga sammanträden med den egna nämnden och delta i deras överläggningar.

Nämnderna beslutar själva om närvarorätt för utomstående, till exempel praktikanter, konsulter med mera vid sammanträden, med beaktande av kommunallagens bestämmelser.

Närmare bestämmelser om närvarorätt för verksamhetsspecifika befattningar bestäms av respektive nämnd. Om inte nämnderna beslutar annat ska ärenden föredras av förvaltningschefen/kommundirektören eller av den som denne utser.

20 §

Nämnden får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

I ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter hos nämnderna som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller dock inte offentlighet. Nämnderna beslutar om vilka ärenden undantagna sekretessen som får behandlas offentligt.

21 §

Närvarorätten för personalföreträdare regleras i KL 7 kap. 8 – 17 §§.

2016-01-26

Närvarorätt för oppositionsråd (KL 4 kap. 23 §)**22 §**

Kommunfullmäktige utser en förtroendevald till oppositionsråd för varje parti som har mandat i kommunfullmäktige.

Oppositionsrådets tid för politiskt arbete baseras på antalet mandat/ledamöter i kommunfullmäktige.

Sådan förtroendevald som av kommunfullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd får närvara vid samtliga nämndsammanträden och har yttranderätt, men ingen förslags- eller beslutanderätt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den gäller inte heller i ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Oppositionsråd har rätt att temporärt kunna kalla in sin ersättare om rådet inte har någon ordinarie ledamot i nämnden/styrelsen och inte kan närvara vid ett sammanträde eller en aktivitet.

Beslutförhet (KL 6 kap. 23 §)**23 §**

Nämnderna får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv (KL 6 kap. 24 – 27 §§, SKL cirkulär 1991:147 11 – 12 §§)**24 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

Den som på grund av annat än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör ett annat parti. Detta för att inte påverka styrkebalansen mellan partierna.

Reservation (KL 4 kap. 22 §)**25 §**

Om den som deltagit i ett avgörande av ett ärende vill reservera sig mot beslutet, eller i ärendet avge ett särskilt yttrande, ska denne anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

En skriftlig reservation ska lämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

2016-01-26

Justering av protokoll

26 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses.

Justeraren och ersättaren utses växelvis mellan majoriteten och oppositionen.

Nämnderna får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll bör redovisas skriftligt före justeringen.

Nämndernas protokoll ska anslås på Karlskoga kommuns officiella anslagstavla senast två dagar efter justeringen.

Delgivning (KL 6 kap. 31 §)

27 §

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är nämndens ordförande, dennes ersättare, kommundirektör/förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden i sin helhet eller dess utskott ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen i de fall nämnden inte utsett annan tjänsteman.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott (KL 6 kap. 20 §)

29 §

Om inte kommunfullmäktige beslutat om att inrätta utskott avgör nämnderna själva om utskott ska inrättas. Sådant utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Om utskott inrättas, ska nämnderna i samband därmed bestämma hur många ledamöter och ersättare utskottet ska ha, dock inte fler än hälften av ledamöterna i nämnden och högst fem ledamöter. Nämnderna ska också utse en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, ska nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

2016-01-26

Utskottets sammanträde

30 §

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättares tjänstgöring i utskott

31 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den turordning kommunfullmäktige beslutat.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Presidieberedning

32 §

Nämndernas presidium består av ordförande, samt förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunfullmäktige utser presidierna vid val av nya nämnder i inledningen av varje ny mandatperiod. Kommunfullmäktige utformar presidierna med två representanter ur majoriteten och en representant ur oppositionen bland nämndens ledamöter.

Ärenden till nämnderna ska beredas vid presidieberedning.

Allmänna bestämmelser om utbetalning av arvoden och ersättningar (KL 4 kap. 14 – 15 §§)

33 §

Utbetalningarna följer bestämmelserna i "Arvodesbestämmelser och ekonomiska kompensationer till förtroendevalda i Karlskoga kommun" som kommunfullmäktige beslutat om.

2016-01-26

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i det allmänna nämndreglementet för Karlskoga kommun, gäller dessa bestämmelser för barn- och utbildningsnämnden med tillhörande utskott.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter (KL 3 kap. 13 – 14 §§)

1 §

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola i enlighet med skollagen (2011:800).

Barn- och utbildningsnämnden fullgör dessutom kommunens uppgifter inom fritidsgårdsverksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för utredning, beslut, verkställighet och finansiering enligt 9 § 7 p, lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Inriktning (KL 6 kap. 7 §, Skollagen (2011:800) 6 kap.)

2 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska barn- och utbildningsnämnden aktivt verka för att förhindra kränkande behandling i all verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

3 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet består barn- och utbildningsnämnden av elva ledamöter och elva ersättare.

Särskild närvarorätt

4 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet får förvaltningschef, eller chef med förvaltningschefs ställning samt nämndens rektorer, förskolechefer och/eller avdelningschefer närvara och delta i överläggningarna vid nämndens sammanträde då ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområden behandlas.

2016-01-26

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs i det allmänna nämndreglementet för Karlskoga kommun, gäller dessa bestämmelser för kommunstyrelsen med tillhörande utskott.

Kommunstyrelsens verksamhetsområde

Kommunstyrelsens uppgifter (KL 6 kap. 1 – 2 §§)

1 §

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för hela den kommunala koncernens utveckling och för hela kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2 §

Kommunstyrelsen ska leda och samordna

1. den ekonomiska, fysiska och administrativa planeringen,
2. kommunens personalpolitik,
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
4. den strategiska bostadspolitiken och främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet,
5. den strategiska miljöplaneringen och verka för en ekologisk hållbar utveckling,
6. den strategiska planeringen av infrastrukturen,
7. utvecklingen av den kommunala demokratin,
8. informationsverksamheten,
9. arbetet med att effektivisera administrationen,
10. utvecklingen av kommunövergripande frågor om informationssystem och IT,
11. den övergripande utvecklingen av brukar- och medborgarinflytandet i kommunen,
12. kommunens övergripande utveckling av kvalitetsarbetet,
13. kommunens säkerhetsarbete,
14. utveckling av näringsliv, besöksnäring och turism.

2016-01-26

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen ska vidare vid utövandet av ledning och samordning ägna särskild uppmärksamhet åt att kommunens mål avseende jämställdhet, integration och mångfald, miljö, folkhälsa, barn- och ungdomsperspektiv, internationella fokus samt en social långsiktigt hållbar utveckling uppfylls.

Kommunstyrelsen ska arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Kommunstyrelsen ansvarar för att under inledningen av varje ny mandatperiod kontrollera och i förekommande fall revidera samtliga nämndavsnitt i detta reglemente.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och policys samt ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för att verksamheter efterlevs och att kommunens löpande förvaltning utförs effektivt,
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. där kommunfullmäktige inte har beslutat annat - bevaka kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
5. utöva den fortlöpande tillsynen över verksamheten i sådana företag i fråga om framförallt målinriktning, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv

Ekonomisk förvaltning (KL 6 kap. 4 §)

4 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska kommunstyrelsen ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

1. tillse att kommunens försäkringsskydd är tillgodosett, i den mån behovet inte ska tillgodoses av annan nämnd,

2016-01-26

2. handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av kommunen,
3. vara internbank för kommunen och dess helägda bolag,
4. svara för kommunens samlade och fortlöpande upphandling

Personal

5 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska kommunstyrelsen ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därvid bland annat

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580) inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. anställa kommundirektör samt förvaltningschefer,
7. förflytta och omplacera arbetstagare till anställning vid annan förvaltning, såvitt överenskommelse i frågan inte kan träffas av berörda nämnder, dit sådana tvistiga ärenden i första hand får hänskjutas.

Registeransvar

6 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska kommunstyrelsen svara för

1. kommunens officiella anslagstavla enligt lag (1970:462) om vissa anslag på kommunens anslagstavla,
2. yttranden av ärenden rörande lag (1998:150) om allmän kameraövervakning,
3. ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633),
4. ärenden rörande tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar

2016-01-26

Övrig verksamhet

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. marknadsföringen av kommunen,
2. kommunens centrala informationsverksamhet,
3. frågor om regional samverkan och regional utveckling,
4. omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
5. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Kommunstyrelsen ska före den 1 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över motioner som kommit in till kommunfullmäktige till och med året dessförinnan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen företräder alla arbetstagare hos valnämnden.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap. 10 §)

8 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska kommunstyrelsen besluta i följande grupper av ärenden

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit,
2. utforma kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
3. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk,
4. fastställa kommunens finanspolicy, och därvid reglera befogenhetsfördelningen i låne- och placeringsärenden inom ramen för av kommunfullmäktige fattade beslut,
5. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

9 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet består kommunstyrelsen av 13 ledamöter och 13 ersättare.

2016-01-26

Kommunstyrelsens ordförandes särskilda uppgifter

10 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet åligger det kommunstyrelsens ordförande att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning och bolagskoncern.

Kommunalråd

11 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige kommunalråd bland styrelsens ledamöter.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande har ett heltidsuppdrag som kommunalråd.

12 §

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

13 §

Om ett kommunalråd på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvodas för att som vikarierande kommunalråd utföra hela eller delar av uppdraget.

Beslut om detta fattas av kommunstyrelsen för en tid av högst sex månader. För tid därutöver beslutar kommunfullmäktige.

Vikarie ska väljas bland dem som ingår som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Oppositionsråd (KL 4 kap. 23 §)

14 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet har oppositionsråd vid budgetförhandlingen rätt att få sitt budgetförslag antecknat i protokollet.

Justering av protokoll

15 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet utses justerarna i kommunstyrelsen växelvis mellan majoriteten och oppositionen.

2016-01-26

Utskott

16 §

Arbetsutskottet ska från och med mandatperioden 2011 – 2014 bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet ska arbeta med arbetsgivarpolitiken. Övriga beslutsbefogenheter och vad som vidare ankommer på utskottet framgår av fastställd delegationsförteckning från kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet ska leda och samordna kommunens personalpolitik och utveckla förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt leda och samordna den övergripande personaladministrativa planeringen.

Arbetsutskottet ska vidare ha hand om sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvara för den näringsmässiga utvecklingen i kommunen samt arbeta med att främja kommunens utveckling som högskoleort.

Arbetsutskottet ska utgöra budgetberedning för kommunens mål- och budgetplanering.

Ordförande i utskott

17 §

Kommunstyrelsens ordförande, 1: e vice ordförande samt 2: e vice ordförande skall inneha motsvarande uppdrag i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av styrelsen inrättade utskott.

2016-01-26

Reglemente för krisledningsnämnden

Krisledningsnämndens verksamhetsområde

Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

1 §

Krisledningsnämnden har till uppgift att fullgöra de uppgifter som föreskrivs i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningens arbetsformer

Sammansättning

2 §

Kommunens krisledningsnämnd består av 5 stycken ordinarie ledamöter med 5 stycken ersättare. Ledamöterna är desamma som är utsedda att utgöra kommunstyrelsens arbetsutskott.

Träda i funktion

3 §

Ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Ordförandebeslut

4 §

Ordförande, eller vid dennes förfall, vice ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Delegation

5 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är

2016-01-26

nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det skall de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder återgå till ordinarie nämnd.

Stöd till enskild

6 §

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Bistånd mellan kommuner

7 §

Krisledningsnämnden får på begäran besluta om att lämna hjälp till andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

2016-01-26

Reglemente för kultur- och föreningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i det allmänna nämndreglementet för Karlskoga kommun, gäller dessa bestämmelser för kultur- och föreningsnämnden med tillhörande utskott.

Kultur- och föreningsnämndens verksamhetsområde

Kultur- och föreningsnämndens uppgifter (KL 3 kap. 13 – 14 §§)

1 §

Kultur- och föreningsnämnden är kommunens organ för uppgifter inom kultur och fritid samt svarar för stöd till föreningslivet, samtliga områden nedan kallade kultur.

Nämnden ska därvid bland annat

1. ansvara för kommunal kulturverksamhet innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till av annan bedriven verksamhet i kommunen och med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kulturverksamhet i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade,
2. genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer, kulturarbetare och övriga aktiva inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
3. fastställa normer för och inom beviljade anslag fördela bidrag till föreningar, studieförbund och övriga organisationer,
4. driva och utveckla kommunens simhall, idrotts- och friluftsanläggningar, folkbibliotek, kulturskola, konsthall, teater, konsertlokal (Musikpalatset) och övriga anläggningar och institutioner för kulturverksamhet med tillhörande grönområden samt handha uthyrning och upplåtelse av till nämndens förfogande ställda lokaler och anläggningar,
5. förvalta annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar, donationer och konstverk inomhus,
6. ansvara för registerhållning och information om konstverk utomhus och delta i inventeringar av underhållsbehov och ansvara för bedömningar av vilka underhållsåtgärder som ska vidtas,
7. avge yttrande i plan- och byggärenden som remitteras till nämnden samt även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter,
8. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde samt stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
9. vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av

2016-01-26

verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar,

10. inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer utdela stipendier,

11. svara för konsumentrådgivning, budget- och skuldrådgivning samt energi- och klimatrådgivning i kommunen.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap. 10 §)

2 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska nämnden besluta om personval av Karlskoga kommuns representation i de föreningar, styrelser, stiftelser, råd etcetera som har anknytning till nämndens förvaltningsområde.

Uppdrag enligt särskild lagstiftning

3 §

Nämnden är kommunens arkivmyndighet enligt arkivlagen (SFS 1990:782) och har därmed tillsyn över att styrelsen samt övriga nämnderna uppfyller de krav som finns beträffande arkivbildningen och arkivvården. Närmare uppgifter om arkivmyndighetens och nämndernas uppgifter framgår av kommunens arkivreglemente.

Nämnden svarar för verksamheten i kommunens folkbibliotek i enlighet med bibliotekslagen (SFS 2013:801).

Nämnden svarar för uppgifter som åligger kommunen enligt lotterilagen (SFS 1994:1000).

Kultur- och föreningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

4 §

Kultur- och föreningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2016-01-26

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i det allmänna nämndreglementet för Karlskoga kommun, gäller dessa bestämmelser för samhällsbyggnadsnämnden med tillhörande utskott.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter (KL 3 kap. 13 – 14 §§)

1 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska medverka vid kommunens planering på olika områden, inom de övergripande planer och planeringsförutsättningar som finns, lämna förslag till verksamhetens utveckling och i övrigt samverka med annan nämnd.

Nämnden har till uppgift att handlägga bland annat

1. de frågor inom plan- och bygglagstiftningen samt inom miljölagstiftningen som inte utgör myndighetsutövning,
2. fysisk planering,
3. miljö kvalitetsarbete och miljösamordning,
4. mättningsverksamhet och kartframställning,
5. nyanläggning och förvaltning av trafikleder och gatuanläggningar samt parker, planteringar, lekplatser och andra offentliga platser,
6. trafik, trafikförsörjning, trafiksäkerhetsfrågor och kollektivtrafiksamordning,
7. de trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) gällande lokala trafikföreskrifter (TrF 1998:1276, 10 kap §§),
8. frågor om kommunens förråd, maskiner och fordon,
9. frågor om lokalförsörjning, ny- och ombyggnad av fastigheter, inhyrning av lokaler och mark samt drift och underhåll av kommunens fastigheter,
10. konstverk utomhus inkl skötsel och underhåll (kultur och föreningsnämnden ansvarar för registerhållning mm - se nämndens reglemente),
11. frågor om upplåtelse av salutorg och övriga offentliga platser,
12. ansvara för kommunens adressregister,
13. besluta i kommunala namnsättningsfrågor,
14. beredning av taxa för renhållning som beslutas av fullmäktige,
15. ge ut bestämmelser, anvisningar samt allmänna råd gällande elsäkerhet,
16. hantera ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregistret (2006:378)

2016-01-26

Samhällsbyggnadsnämnden svarar för och företräder kommunen som ägare till kommunens fastigheter.

Samhällsbyggnadsnämnden är systemägare för de verksamhets-specifika datasystem som används inom nämndens ansvarsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den kommunala lantmäterimyndigheten.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap. 10 §)

2 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska samhällsbyggnadsnämnden besluta i följande grupper av ärenden

1. utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen inom de begränsningar som kommunfullmäktige kan ha antagit,
2. företaga köp, försäljning, byte och fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel med stöd av plan- och bygglagen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställd beloppsram, villkor och riktlinjer i övrigt,
3. pris för tomtmark för bostäder,
4. ansvara för elsäkerhetsfrågor gällande kommunens fastigheter, byggnader och anläggningar

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

3 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet består samhällsbyggnadsnämnden av nio ledamöter och nio ersättare.

2016-01-26

Reglemente för socialnämnden

Utöver vad som föreskrivs i det allmänna nämndreglementet för Karlskoga kommun, gäller dessa bestämmelser för socialnämnden med tillhörande utskott.

Socialnämndens verksamhetsområde

Socialnämndens uppgifter (KL 3 kap. 13 – 14 §§)

1 §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnden.

Vidare fullgör socialnämnden de uppgifter som åligger kommunen enligt

1. hälso- och sjukvårdslagen (1982.763),
2. samtliga insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), jämte följdförfattningar, förutom insatser enligt 9 § 7 p, korttidstillsyn, som barn- och utbildningsnämnden ansvarar för.

Socialnämnden ansvarar för kommunens mottagande av flyktingar samt fattar beslut i frågor rörande boende för ensamkommande barn.

Socialnämnden ansvarar för kommunens skyldigheter i fråga om arbetsmarknads- och sysselsättningsåtgärder.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap. 10 §)

2 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet ska socialnämnden besluta om och tillämpa taxor och avgifter inom förvaltningens verksamhet enligt följande

1. hyra för lokaler, inventarier och anläggningar (jfr kultur- och föreningsnämnden),
2. tolktaxa,
3. tillämpningsföreskrifter och regler för beräkning av avgifter inom vård och omsorg samt handikappomsorg,
4. avgifter för insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS),
5. avgifter för kommunal hälso- och sjukvård,
6. vårdavgifter för psykiatrisk vård vid enskild vårdinrättning,
7. matservice,
8. övriga avgifter inom socialnämndens ansvarsområde, där nämnden har rätt att ta ut avgift (självkostnadsprincipen).

2016-01-26

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

3 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet består socialnämnden av elva ledamöter och elva ersättare.

2016-01-26

Reglemente för valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i det allmänna nämndreglementet för Karlskoga kommun, gäller dessa bestämmelser för valnämnden med tillhörande utskott.

Valnämndens verksamhetsområde

Valnämndens uppgifter (KL 3 kap. 13 – 14 §§)

1 §

Valnämnden skall fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (2005:837).

Valnämnden skall särskilt ansvara för att

1. utse röstmottagare,
2. utbilda röstmottagare,
3. genomföra röstmottagning och rösträkning.

Valnämndens arbetsformer

Sammansättning

2 §

Utöver vad som sägs i det allmänna nämndreglementet består valnämnden av fem ledamöter och fem ersättare.

Valnämndens administrativa organisation

3 §

Valnämndens administration sköts av kommunstyrelsens kansli.