



KARLSKOGA  
KOMMUN

## Riktlinje

# Tillsyn av fristående fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg



Fastställt av: BUN § 35 2019-04-08  
Revideras senast: 2021-06-30

## Innehåll

Riktlinje - Tillsyn av fristående fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg.....	3
Omfattning .....	3
Angränsande styrdokument .....	3
Syfte .....	3
Tillsyn .....	4
Ansvar för efterlevnad .....	5



**Vision.** Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

**Mål och budget.** Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

**Program.** En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

**Policy.** Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

**Strategi.** En strategi kan användas för att konkretisera ett program eller en policy.

**Riktlinje.** Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

## Riktlinje - Tillsyn av fristående fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg

### Omfattning

Kommunen har tillsynsansvaret över fristående förskolor, fritidshem (som inte anordnas vid en fristående skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola) och pedagogisk omsorg som har godkänts av Barn- och utbildningsnämnden.

Om det föreligger missförhållanden i den enskilda verksamheten ska kommunen förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet.

Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs kan kommunen återkalla godkännandet.

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om återkallande av godkännande. Beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol.

### Angränsande styrdokument

Karlskoga kommun utgår vid sin tillsyn från de krav som ställs i följande dokument:

- Skollagstiftning
- Allmänna råd
- Socialtjänstlagen
- Läroplan för förskolan (Lpfö18)
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011
- Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet och skola samt
- Karlskoga kommuns interna rutiner för tillståndsprovning och tillsyn av fristående fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg

### Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra kommunens tillsynsansvar av enskild huvudman för fritidshem (som inte anordnas vid en fristående skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola), förskola och pedagogisk omsorg. Syftet är även att säkerställa likvärdighet mellan kommunala och enskilda huvudmän och verksamheter.

## Tillsyn

Tillsynsprocessen följer nedanstående arbetsgång

### 1. Planering och informationsinsamling

Planering med berörda funktioner. Delgivning av information och underlag som ska besvaras skriftligen innan tillsynsbesök genomförs.

### 2. Tillsynsbesök

Planerade besök med rektor för fristående verksamhet.

### 3. Tillsynsrapport

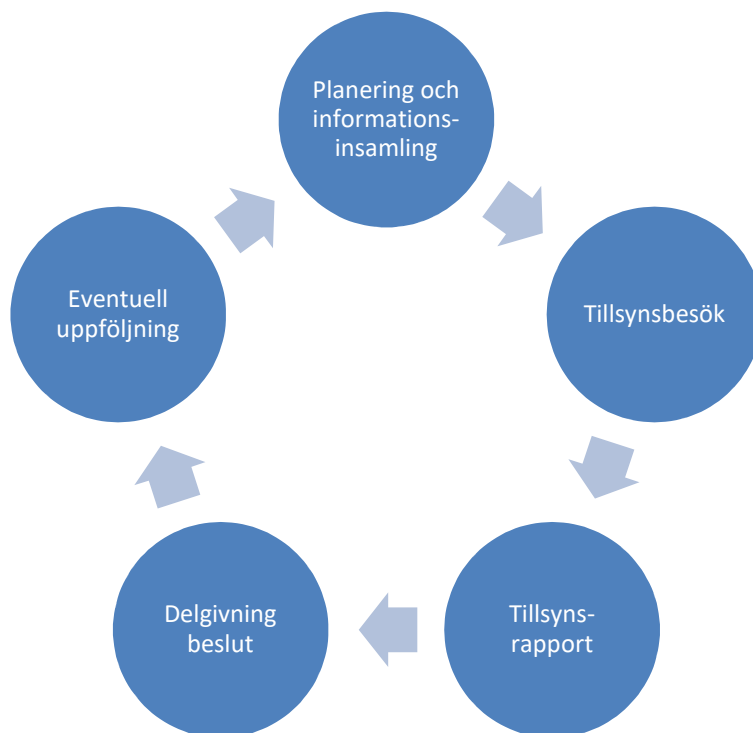
Innan beslut fastställs ges huvudmannen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i beslutet. Den fristående verksamheten tar del av den preliminära tillsynsrapporten.

### 4. Delgivning beslut

Efter tillsynen redovisas bedömningarna i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

### 5. Eventuell uppföljning

Uppföljning kan komma att bli aktuellt beroende på fastställt beslut.



## Ansvar för efterlevnad

Karlskoga kommun ansvarar för tillsynen av fristående förskolor, fritidshem (som inte anordnas vid en fristående skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola) och pedagogisk omsorg som har godkänts av Barn- och utbildningsnämnden.

