



## Skolförvaltningen

### Uppgifter elev

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Klass	Telefon	E-post

### Prövningen avser (ifylls av elev)

Kursnamn	Kurskod	Undervisande lärare
----------	---------	---------------------

### Lärare som ska utföra provningen (ifylls av rektor)

Lärares namn
--------------

### Elevens underskrift

Datum	Elevens namnteckning	Namnförtydligande
-------	----------------------	-------------------

### Rektors underskrift

Datum	Rektors namnteckning	Namnförtydligande
-------	----------------------	-------------------

### Möckelgymnasiets rutiner vid provning

1. Elev som fått betyg F/IG eller saknar betyg och vill göra en provning ska anmäla detta till expeditionen.
2. Rektor avgör vilken lärare som ska genomföra provningen. Samråd sker med undervisande lärare.
3. Läraren gör tillsammans med eleven upp en plan för hur provningen ska utformas. Provningsavser hel kurs. I de fall läraren tidigare undervisat elev i kursen avgör läraren om vissa delmoment ska provas i större eller mindre omfattning utifrån elevens tidigare historik.
4. Elever som inte längre går på skolan ska anmäla sig till expeditionen och betala avgift innan provningsförfarandet kommer igång.

### Vilka får genomgå provning?

En elev i gymnasieskolan har rätt att genomgå provning vid den egna skolenheten i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg i kursen eller gymnasiearbetet eller om eleven har fått betyget F. (Gymnasieförordning 8 kapitlet §24)

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program. (Gymnasieförordningen 8 kapitlet §25)

### När ska anmälan ske?

- Provning i juni (endast möjlig för elever i åk 3), anmälan till provning i kurser som avslutas vårterminen åk 3 ska göras senast en vecka före avslutningsdagen.
- Provning i augusti i samband med skolstarten. Anmälan till provning i augusti ska göras senast vid vårterminens slut.
- Provning i januari, anmälan till provning i januari ska göras senast två veckor före avslutningsdagen vid höstterminens slut.

### Avgifter

Enligt beslut av kommunfullmäktige uttas en avgift om 500 kr/provning för elev som har avslutat sina gymnasiestudier utom i det fall den provningsaktuella kursen har avslutats vid vårterminens slut i åk 3 och om provningen sker i juni.

Avgiften betalas till Karlskoga Kommun Gymnasienämnden.

Kvitto på betald avgift skall uppvisas på skolexpeditionen senast en vecka före provning.

Elever vid Möckelgymnasiet **Karlskoga** betalar in avgiften till bankgiro 441-4736 och uppger referens **40231 31102 65507**.

Elever vid Möckelgymnasiet **Degerfors** betalar in avgiften till bankgiro 441-4736 och uppger referens **40265 31102 65507**.

**Gymnasienämnden är ansvarig för att de personuppgifter du lämnar behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Hit kan du vända dig om du vill veta mer om hur vi behandlar dina personuppgifter. [gymnasienamnden@karlskoga.se](mailto:gymnasienamnden@karlskoga.se) eller växel 0586-610 00**