



KARLSKOGA
KOMMUN



STORFORS
KOMMUN

STYRDOKUMENT

Fastställt av

Karlskoga KF 2014-11-26 § 156

Storfors KF 2014-12-18 § 44

Reviderad

Karlskoga KF 2017-06-20 § 105

Storfors KF 2017-08-17 § 48

Reglemente för myndighetsnämnden

Karlskoga och Storfors kommun



Reglemente för myndighetsnämnden, Karlskoga och Storfors kommun

Allmänt

Karlskoga och Storfors kommuner har bildat en gemensam myndighetsnämnd från och med 1 januari 2015. Karlskoga kommun är värdkommun och nämnden ingår i Karlskoga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningens organisation.

Nämndens verksamhetsområde

Uppgifter (KL 3 kap. 13 – 14 §§)

1 §

Myndighetsnämnden är den nämnd som ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar kommunal nämnd som avses i nedanstående lagar, inklusive de föreskrifter och förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar, samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter.

- Miljöbalken (1998:808)
- Livsmedelslagen (2006:804)
- Tobakslagen (1993:581)
- Alkohollagen (2010:1622)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- Strålskyddslagen (1998:220)
- Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)
- Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)
- Lag om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425)

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom Plan och Bygglagen (2010:900) undantaget översikts-, detalj- och regionplanering samt områdesbestämmelser (3-7 kap §§).

Nämnden ansvarar för de trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) undantaget lokala trafikföreskrifter (TrF 1998:1276, 10 kap §§).

Nämnden ansvarar för överklagan av lantmäteriförrättningar.

Nämnden ska följa samhällsutvecklingen inom nämndens verksamhetsområde och i tillsynen vidta de åtgärder som behövs samt i övrigt samverka med annan nämnd.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde och ur ett myndighetsperspektiv delta i kommunal planering.



Inriktning (KL 6 kap. 7 §)

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med

- de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige i värdkommunen bestämt
- de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning
- bestämmelser i detta reglemente
- upprättat avtal mellan kommunerna.

Nämnden ska vidare

- arbeta med den interna kontrollen
- bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete
- arbeta mot diskriminering.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap. 10 §)

3 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

1. om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal,
2. med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde,
3. omfördela medel i driftbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämndens ansvarsområde,
4. beredning av taxor inom nämndens verksamhetsområde som beslutas av fullmäktige i respektive kommun,
5. fastställa och tillämpa avgifter/taxor inom nämndens eget verksamhetsområde när avgifterna/taxorna saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt,
6. begära överlåtelse av ansvaret för den operativa tillsynen enligt miljöbalken i enlighet med 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen.

Delegering av ärenden inom en nämnd regleras i KL 6 kap. 33 – 38 §



Ekonomisk förvaltning (KL 6 kap. 4 – 5 §§)

4 §

Nämnden ska underhålla och förvalta sin egendom och svara för att den ekonomiska förvaltningen inom verksamhetsområdet sker i enlighet med de av kommunfullmäktige i värdkommunens beslutade direktiv.

Information

5 §

Nämnden ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt information till och samråd med dem som berörs av nämndens verksamhet.

Personal

6 §

Personalansvarig nämnd är samhällsbyggnadsnämnden i Karlskoga kommun i den mån ansvaret inte åvilar kommunstyrelsen i värdkommunen.

Myndighetsnämndens personal är organisatoriskt placerad inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Genomförande av uppdrag kan delegeras till anställd i någon av medlemskommunerna eller lösas genom avtal med annan part.

Nämnden ansvarar tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden för att personella resurser som motsvarar uppdraget finns tillgängliga.

Registeransvar

7 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är systemansvarig och värdkommunen ansvarar för de krav som finns beträffande arkivbildningen och arkivvården.

Nämnden är ansvarig för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet (KL 3 kap. 15 §)

8 §

Nämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i Karlskoga och Storfors rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Rapportering sker enligt den modell kommunfullmäktige i Karlskoga har beslutat.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och enskilda organisationer.



Innan beslut om permanenta serveringstillstånd tas ska socialförvaltningen eller motsvarande ges möjlighet att tillföra information i ärendet.

Förvaltningsorganisation och dokumenthantering

9 §

Nämnden ingår som en del i Karlskoga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningens organisation.

Allmänna handlingar skall behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Nämnden ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs. Karlskoga är arkivansvarig och äger egendom som används inom uppdraget.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Nämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare, varav fem ledamöter och fem ersättare skall utses av Karlskoga kommun samt två ledamöter och två ersättare utses av Storfors kommun.

Kommunfullmäktige i Karlskoga kommun väljer ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utav de ledamöter respektive kommunfullmäktige utsett. Ordförande och 2:e vice ordförande utses av ledamot från Karlskoga. 1:e vice ordförande utses av ledamot från Storfors med beaktande den ledamot Storfors föreslagit som 1:e vice ordförande.

Nämndens ordförandes särskilda uppgifter

11 §

Det åligger nämndens ordförande att

1. närmast under nämnden ha uppsikt över hela dess verksamhetsområde,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder,
4. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
5. se till att nämndens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål.



Mandattid (KL 6 kap. 12 – 13 §§)

12 §

Mandatperioden skall vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet ska dock upphöra tidigare om uppsägning av överenskommelsen för den gemensamma nämnden sker före mandat-periodens utgång.

Tidpunkt för sammanträden (KL 6 kap. 18 §)

13 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden utifrån sammanträdesplanen för kommunfullmäktige i Karlskoga.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndernas ledamöter begär det eller ordförande anser att det behövs.

Kallelse

14 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nå kontaktar ledamoten nämndkansliet som inkallar nästa ersättare i enlighet med den av fullmäktige fastställda inkallelseordningen för respektive nämnd.

Vid förfall ska ersättare i första hand utses från samma kommun som den frånvarande ordinarie ledamoten.



Ersättare för ordförande

16 §

Om varken ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordförande eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Beslut om ordförandes ersättare fattas av nämnden för en tid av högst sex månader. För tid därutöver beslutar kommunfullmäktige.

Ersättares tjänstgöring

17 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra i den turordning som kommunfullmäktige beslutat inför varje mandatperiod.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska han/hon inträda som tjänstgörande.

Växling av tjänstgöring mellan ledamot och ersättare under pågående sammanträde ska genomföras först när pågående ärende avslutats.

Ej tjänstgörande ersättares yttranderätt (KL 6 kap. 11 §)

18 §

En ersättare som inte tjänstgör vid ett sammanträde får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkanden, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

Offentlighet (6 kap. 19 §)

19 §

Nämnden får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Dock ska nämndens sammanträden alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som

- avser myndighetsutövning
- då det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).



Närvarorätt (KL 4 kap. 23 §, 6 kap. 19 §)

20 §

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt tjänstemän med kommunövergripande ansvar får närvara vid samtliga nämnder och delta i deras överläggningar men inte i besluten dock inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller är belagda med sekretess (19 §).

Förvaltningschef och verksamhetschefer inom nämndens uppdragsområde får närvara vid samtliga nämndens sammanträden i dess helhet och delta i deras överläggningar.

Ärenden ska föredras av handläggande tjänsteman eller verksamhetschef.

Nämnden får till ett sammanträde kalla eller besluta om närvaro för en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd i Karlskoga eller Storfors kommun eller annan utomstående.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

21 §

Närvarorätten för personalföreträdare regleras i KL 7 kap. 8 – 17 §§.

Närvarorätt för oppositionsråd (KL 4 kap. 23 §)

22 §

Förtroendevald som av kommunfullmäktige i respektive kommun tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd äger rätt att närvara vid nämndens sammanträden dock inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller är belagda med sekretess (19 §).

Närvarande oppositionsråd har yttranderätt men ingen förslags- eller beslutanderätt.

Oppositionsråd har rätt att temporärt kunna kalla in sin ersättare om rådet inte har någon ordinarie ledamot i nämnden och inte kan närvara vid ett sammanträde eller en aktivitet.

Beslutförhet (KL 6 kap. 23 §)

23 §

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv (KL 6 kap. 24 – 27 §§, SKL cirkulär 1991:147 11 – 12 §§)

24 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

Den som på grund av annat än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör ett annat parti. Detta för att inte påverka styrkebalansen mellan partierna.



Reservation (KL 4kap. 22 §)

25 §

Om den som deltagit i ett avgörande av ett ärende vill reservera sig mot beslutet, eller i ärendet avge ett särskilt yttrande, ska denne anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

En skriftlig reservation ska lämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

26 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses.

Justeraren och ersättaren utses växelvis mellan majoriteten och oppositionen.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll bör redovisas skriftligt före justeringen.

Nämndens protokoll ska anslås på Karlskoga och Storfors kommuns officiella anslagstavla senast två dagar efter justeringen.

Delgivning (KL 6 kap. 31 §)

27 §

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är nämndens ordförande, dennes ersättare, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden i sin helhet eller dess utskott ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen i de fall nämnden inte utsett annan tjänsteman.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott (KL 6 kap. 20 §)

29 §

Om inte kommunfullmäktige beslutat om att inrätta utskott avgör nämnden själva om utskott ska inrättas. Sådant utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Om utskott inrättas ska nämnden i samband därmed bestämma hur många ledamöter och ersättare utskottet ska ha, dock får utskottet inte bestå av fler än hälften av ledamöterna i nämnden. En ledamot och ersättare i utskottet ska utses av ledamot/ersättare från Storfors kommun. Nämnden ska också utse en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, ska nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.



Utskotts sammanträde

30 §

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättares tjänstgöring i utskott

31 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den turordning kommunfullmäktige beslutat.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Presidieberedning

32 §

Nämndens presidium består av ordförande 1:e och 2:e vice ordförande.

Ärenden till nämnden ska beredas vid presidieberedning.

Allmänna bestämmelser om utbetalning av arvoden och ersättningar (KL 4 kap. 14 – 15 §§)

33 §

Utbetalningarna följer de bestämmelserna om arvoden och ekonomiska kompensationer till förtroendevalda som kommunfullmäktige beslutat om i respektive kommun.