



KARLSKOGA
KOMMUN

Riktlinje

Ansökan om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd

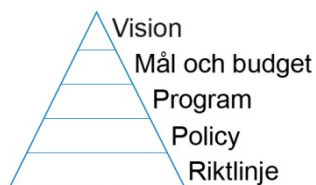
Kommunal och fristående verksamhet inom
förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och skola



Fastställt: 2019-02-11

Innehåll

Riktlinje - Ansökan om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd.....	3
Omfattning.....	3
Syfte.....	3
Lagens krav.....	3
Definition av tilläggsbelopp.....	4
Bedömning av ansökan.....	4
Ansökan.....	5
Beslut.....	5
Överklagande.....	5



Vision. Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

Mål och budget. Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

Mål och resultat följs upp tre gånger om året – efter april, augusti och december

Program. En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

Policy. Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

Riktlinje. Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

Diarienummer: [2018-00429]

Ansvarig enhet:
[Barn- och utbildningsnämnden]

Riktlinje - Ansökan om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd.

Alla anställda inom Karlskoga kommun arbetar för dem som lever och verkar i Karlskoga.

- Vi kännetecknas av öppenhet och nytänkande
- Vi visar respekt för uppdrag, individ och omvärld
- Vårt arbetssätt präglas av enkelhet
- Vårt arbete kännetecknas av helhetssyn

Ur "Gemensamma värderingar i Karlskoga kommun"

Omfattning

Verksamheter inom Karlskoga; såväl fristående som kommunal förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och skola har möjlighet att utöver fastställt grundbelopp ansöka om tilläggsbelopp för barn i omfattande behov av stöd, förutom det belopp för omfattande särskilt stöd som redan är inräknat i grundbeloppet.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra hur verksamheter ska gå tillväga för att ansöka om tilläggsbelopp samt hur skolförvaltningen kommer att bedöma inkomna ansökningar. Syftet med riktlinjen är även att tydliggöra hur kommunen tillämpar likabehandlingsprincipen mellan kommunal och fristående verksamhet.

Lagens krav

Skollagen 2010:800, Bidrag från hemkommunen

Fristående förskola

8 Kap 23§ *Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.*

Fristående förskoleklass

9 Kap 21§ *Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.*

Fristående grundskola

10 Kap 39§ *Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.*

Fristående fritidshem

14 Kap 17§ *Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.*

Definition av tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga undervisningen, t ex tekniska hjälpmedel, assistenthjälp och anpassning av en skollokal (Prop. 2008/09:171, s 41 ff).

Bedömning av ansökan

Det stöd som ska bekostas med tilläggsbelopp ska syfta till att barnet ska få en bra tillvaro i verksamheten och kunna delta i all verksamhet så långt det är möjligt.

En prejudicerande dom för bedömning av ansökan finns i Högsta Förvaltningsdomstolen: HFD mål 4314-11. I domen anges:

”En förutsättning för att tilläggsbelopp ska kunna lämnas är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte är förknippat med undervisningssituationen.

Stödåtgärderna ska vara extraordinära. Näst intill alla elevers behov ska därmed kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.” Det står också *”eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall måste dock utredningen klart visa att eleven har ett sådant omfattande behov av stöd”*.

Förvaltningsrätten i Malmö har i domslut Mål nr 6110-15 ytterligare angett riktningen för bedömningen:

En friskola fick avslag när de ansökte om tilläggsbelopp för en elev som tilldelats diagnoserna autism och ADHD. Friskolan överklagade beslutet och anförde att de insatser som behövdes inte rymdes i grundbeloppet eftersom eleven var i behov av extraordinära insatser. ...

Utbildningsnämnden anförde att de hade gjort en omfördelning mellan grundbelopp och tilläggsbelopp som innebar att skolorna hade fått ett ökat grundbelopp för att underlätta för skolorna att sätta in relevant stöd. Detta innebar att friskolor inte behövde

söka tilläggsbelopp i samma utsträckning som tidigare. I samband med detta hade riktlinjerna för ansökan om tilläggsbelopp reviderats och ett ökat förtydligande hade gjorts. Förvaltningsrätten konstaterade att den aktuella eleven hade ett visst behov av särskilt stöd i undervisningssituationen. Dock stod det inte klart av utredningen att eleven hade ett så omfattande behov att tilläggsbelopp var aktuellt. På denna grund avslogs skolans överklagan.

Utifrån ovanstående konstateras att behov av särskilt stöd till största delen ska hanteras inom ramen för grundbeloppet. Karlskoga kommun har gjort en liknande omfördelning i resursfördelningsmodellen som anges i exemplet ovan och reviderar i och med detta sina riktlinjer. Detta innebar att fristående verksamhet inte behöver söka tilläggsbelopp i samma utsträckning som tidigare, samtidigt som möjligheten till tilläggsbelopp öppnas upp för kommunal verksamhet. En verksamhet ska inom ramen för sina normala resurser kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar. Kostnader för särskilt stöd ingår i grundbeloppet till såväl kommunal som fristående verksamhet. För att tilläggsbelopp ska komma ifråga krävs extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga undervisningen. Exempel på detta kan vara då det är fråga om barn eller elever som har behov utifrån en fysisk multifunktionsnedsättning. Ett exempel på när kostnader för stödåtgärder förväntas täckas av grundbeloppet, och inget tilläggsbelopp utgår, skulle kunna vara då det är fråga om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Emellertid görs alltid en individuell bedömning av ansökan utifrån barnets eller elevens behov.

En rad krav ställs för att en ansökan om tilläggsbelopp ska beviljas:

- Beskrivning i ansökan ska vara tydlig och utförlig
- Intyg från oberoende specialister stärker ansökan
- En redogörelse för åtgärder och anpassningar som verksamheten redan har gjort stärker också ansökan
- Stödåtgärderna ska vara av den art att de inte kan förväntas bli genomförda utifrån det som ska ingå i grundbeloppet.

Handläggarna bedömer utifrån ansökan hur stort och omfattande behovet av särskilt stöd är. Man bedömer även hur stora möjligheter personalen har att påverka barnets svårigheter; görs bedömningen att personalen exempelvis genom handledning bör kunna utveckla sin hjälp till barnet så att svårigheterna minskar kan det innebära att tilläggsbeloppet blir mindre eller att ansökan avslås helt. Om behovet bedöms vara mycket krävande och relativt opåverkbara av det förskolan kan göra inom ramen för sin ordinarie verksamhet, kan heltäckande tilläggsbelopp beviljas. Bedömningen kan även göras att en del av det stöd barnet behöver kan göras inom ramen för den ordinarie verksamheten och då kan ansökan beviljas med del av sökt belopp.

Ansökan

Ansökan av tilläggsbelopp gäller för omkostnader verksamheten planerar att ha under innevarande eller nästkommande år. Ansökan ska göras senast den 31 oktober för planerade åtgärder resterande del av innevarande år. Ansökan för nästkommande år kan göras tidigast 1 november föregående år. Ansökningar för retroaktiva kostnader behandlas inte.

Ansökan görs skriftligen till skolförvaltningen på blanketten ”Ansökan om tilläggsbelopp” som ska vara fullständigt ifylld. Handläggningstid för skolförvaltningen är upp till 8 veckor.

Bilagor som med fördel kan bifogas är:

- En kort beskrivning av barnets/elevens behov
- En kort beskrivning av redan genomförda anpassningar
- Aktuella utredningar
- Aktuella intyg
- Aktuell handlingsplan/åtgärdsprogram
- Om tilläggsanslag tidigare beviljats; hur har det använts och hur har det utvärderats?

Beslut

Verksamhetschef för förskola fattar beslut om ansökan av tilläggsbelopp för barn i förskola.

Verksamhetschef för grundskola fattar beslut om ansökan av tilläggsbelopp för elev i förskoleklass, grundskola/grundsärskola samt fritidshem.

Samråd sker med verksamhetschef för centralt skolstöd.

Överklagande

Beslut kan överklagas skriftligen av fristående verksamhet inom tre veckor efter det att beslutet delgivits.

