



## Kommunstyrelsens ledningskontor

Handläggare  
Karin Jirénus

## Kom igång med Ciceron Assistenten

Ciceron Assistenten är Karlskoga kommuns digitala sammanträdesrum för förtroendevalda och tjänstemän. Du måste ha behörighet för att kunna logga in i Assistenten. Kontakta sekreteraren i respektive beslutsorgan för information om du behöver tillgång till fler beslutsorgans handlingar.

Det finns även möjlighet att se sammanträdeshandlingar vi Ciceron Sök – Karlskoga kommuns diarium på webben.

<http://diariet.karlskoga.se/#!/search/>

Välj då informationstyp Möte för att se sammanträdeshandlingar. Ingen inloggning krävs för detta.

### Logga in

1. Gå in i webbläsaren och gå till <http://assistent.karlskoga.se/>
2. Skriv in ditt användarnamn och lösenord.

CICERON ASSISTENT


\*Användarnamn

\*Lösenord

Logga in

[Byt lösenord](#)

[Glömt lösenordet?](#)



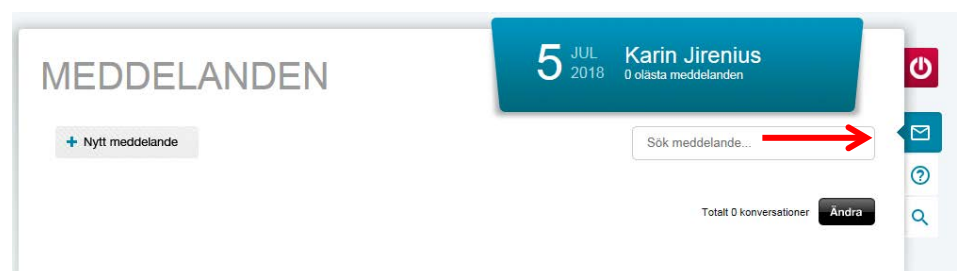
3. Du kommer då in till startsidan, där du kan välja vilket sammanträde du vill titta på. Leta rätt på rätt beslutsorgan och sammanträdesdatum.



4. Du kan därefter se dagordningen för sammanträdet och klicka in dig på de olika ärendena för att se respektive ärendes handlingar.
5. Du kan lägga in kommentarer, rita och stryka över/under i texten på handlingarna. Se mer detaljer kring detta i avsnitt 5 i Handbok Assistenten.

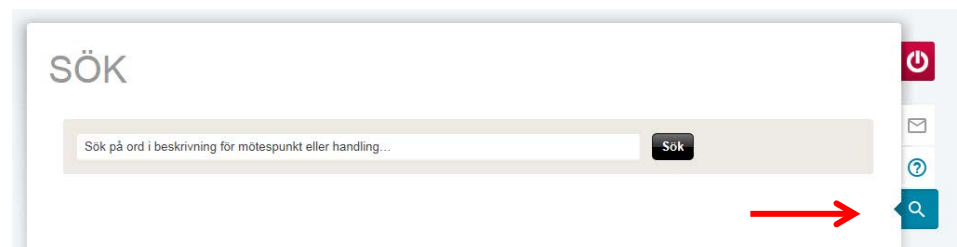
### Meddelanden

Du kan skicka meddelanden till ledamöter i Assistenten. Se avsnitt 8 i Handbok Assistenten.



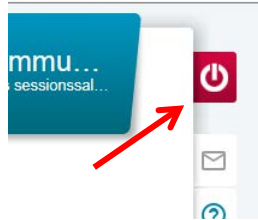
### Sökning

Det finns en sökfunktion, så att du kan söka på handlingar eller ärenden från tidigare sammanträden.



## Utloggning

För att logga ut från Assistenten används den röda utloggningssymbolen som finns högst upp till höger på skärmen. Klicka på symbolen. Utloggning sker och inloggningsrutan för Assistent visas.



## Handbok

Mer information om hur Assistenten fungerar hittar du i handboken.

