



Blankettanvisning
Vid frågor kontakta sekreterare för respektive nämnd.
Se blankettanvisningar på sidan två.

Skickas/lämnas till:
Karlskoga kommun
Respektive förvaltning
691 83 Karlskoga

Förtroendevald

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

Sammanträde/förrättning

Möte med	Datum
----------	-------

Arvode för ej protokollfört sammanträde/förrättning

Sammanträdet startade kl	Sammanträde slutade kl	Antal timmar exkl lunch
Närvaro intygas av (underskrift)		
Namnförtydligande		

Underskrift

Namnsteckning förtroendevald

Fylls i av Karlskoga kommun

Ansvar	Konto	Verksamhet	Frikod	Aktivitet
Attest				
Namnförtydligande				

Blankettanvisning

Arvode för ej protokollförda sammanträden

Den som deltar på sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå. Det är viktigt att du som förtroendevald i samband med kurser, konferenser, studiebesök, temadagar eller liknande ser till att ha med dig ett exemplar av blanketten och får den påskrivna av ansvarig! Utan den blanketten kan varken ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller ersättning för resor betalas ut då närvaro ej styrkts.