



## Reglemente för Rådet för funktionshinderfrågor Karlskoga (RFF Karlskoga)

### Grunder

1. Kommunallagen (SFS 1991:900): kap 6 § 8
2. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387): § 15 p 7
3. Socialtjänstlagen (SFS 2001:453): kap.3, §§1,2, kap.5 § 8
4. Plan- och bygglagen (SFS 2010:900): kap 5 § 20
5. Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982:763): § 21
6. Skollagen (SFS 2010:800)

är de lagrum som föreskriver att kommunen ska samråda innan beslut i planeringsfrågor.

Inriktningen på lagstiftningen står i stort i överensstämmelse med FN:s standardregler som i regel 18 poängterar funktionshinderorganisationernas representationsrätt och rådgivande roll i funktionshinderfrågor.

### § 1 Allmänt

Rådet för funktionshinderfrågor är hela kommunens referensorgan men är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Kommunens alla organ ska informera rådet om planer före förändring av samhällsinsatsernas utformning och organisation när det berör personer med funktionsnedsättning. Funktionshindrade ska genom rådet ges en större delaktighet i samhällets utformning. *Rådet behandlar inte enskilda personers ärenden.*

### § 2 Rådets uppgifter

- a) Rådet för funktionshinderfrågor ska i sin verksamhet medverka till att funktionshinderspersionen genomföres kommunens alla verksamheter. I rådets uppgifter ingår därmed att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för människor med funktionshinder



- b) Rådet ska vara ett samråds-, informations- och referensorgan avseende övergripande planeringsfrågor samt behandla frågor om planering och verksamhet som har aktualitet för personer med funktionsnedsättning.
- c) Rådet ska hålla sig underrättat om planering och befintliga resurser vad gäller stöd och service till funktionshindrade och funktionshindersfrågor samt följa förändringen i efterfrågan av kommunens service.
- d) Rådet ska via Agenda 50-gruppen samla in de funktionshindrades synpunkter och erfarenheter av kommunens planering och service och förmedla detta till ansvariga förtroendevalda.
- e) Rådet ska till berörd huvudman framföra och motivera önskemål om resursförstärkning och/eller förändrat resursutnyttjande i frågor som rör personer med funktionsnedsättning.
- f) Rådet ska uppmärksamma frågor som rör information till funktionshindrade om samhällets service.
- g) Rådet ska behandla övriga frågor som rådet eller berörd nämnd anser rymmas inom den allmänna ram som § 1 anger.

### **§ 3 Rådets sammansättning**

- a) Rådet består av 18 ledamöter varav 2 representanter för kommunstyrelsen, 1 representant vardera för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och föreningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, folkhälsonämnden, gymnasienämnden, 1 lokalt verksam representant för Region Örebro läns samt 8 representanter för funktionshinderorganisationerna.
- b) För varje ledamot utses en ersättare. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträde även när ordinarie ledamot tjänstgör.
- c) Ledamöter och deras ersättare i rådet för funktionshinderfrågor utses av kommunstyrelsen. Funktionshinderföreningarna nominerar sina ledamöter och ersättare. De kommunala nämnderna och regionen föreslår sina ledamöter och ersättare.
- d) Ordförande utses av kommunstyrelsen medan vice ordföranden utses av rådet för funktionshinderfrågor. Sekreterare i rådet är en av kommunen anställd tjänsteman.
- e) Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.



- f) Rådet beslutar om närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden för representanter för förvaltningar eller andra organisationer, som berörs av samrådsplikten i ovanstående lagrum.

#### § 4 Utskott och samarbetsorgan

- a) Inom rådet för funktionshinderfrågor ska det finnas ett **arbetsutskott**. Utskottet består av 5 ledamöter varav 2 förtroendevalda och 3 medlemmar från funktionshinderorganisationerna. Ledamöterna väljs för samma tid som de invalts i rådet.

Arbetsutskottets uppgift är att före rådets sammanträde bereda viktigare ärenden och att på rådets vägnar besluta i ärenden, som inte kan anstå till dess rådet sammanträder.

Rådets ordförande är ordförande i arbetsutskottet.

Minnesanteckningar skrivs och utskottets beslut ska anmälas vid rådets nästa sammanträde.

Utskottet sammanträder två gånger per år eller vid behov om ordförande beslutar så. Arvode utbetalas enligt kommunens reglemente.

- b) **Granskningsgruppen** utses av RFF och består av 1 representant från vardera HSO, DHR och SRF. Uppgiften består i att avge yttranden för RFF:s räkning i samhällsplaneringsfrågor och att vara expertgrupp vid förfrågningar som rör tillgänglighetsanpassningar.

Sammankallande är funktionshinderkonsulenten och minnesanteckningar skrivs, som anmäls vid rådets nästkommande sammanträde.

Arvode utgår till funktionshinderorganisationernas representanter motsvarande två arvoden per år.

- c) Respektive förvaltning utser tjänsteman i **Agenda 50-grupp**. HSO utser egen representant. Funktionshinderkonsulenten deltar. Uppgiften består i att ansvara för genomförandet av kommunens funktionshinderpolitiska handlingsplan, samt att vid ny mandatperiod revidera planen.

Sammankallande är representanten för kommunstyrelsen.

Minnesanteckningar delges vid rådets nästkommande sammanträde.

Inga arvoden utgår.



## § 5 Arbetsformer

Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder minst två gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde kan hållas för behandling av viss fråga om rådets ordförande eller tre av dess ledamöter så begär. Sammanträdet ska då hållas inom tre veckor.

Föredragningslista över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges ledamöter och ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot.

Fullständiga protokoll ska tillställas ledamöter, ersättare, alla lokala funktionshinderföreningars ordföranden, kommunstyrelsen, övriga nämnder, länets råd för funktionshinderfrågor, samt samrådsgruppen för tillgänglighet vid Karlskoga lasarett.

## § 6 Ersättningar

Till såväl kommunens som funktionshinderorganisationernas representanter i RFF och dess arbetsutskott, utgår arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för kommunalt förtroendevalda.

Till funktionshinderorganisationernas representanter i Granskningsgruppen utgår motsvarande två arvoden per år.

## § 7 Revidering av reglemente

Revideringar i detta reglemente kan aktualiseras i Rådet för funktionshinderfrågor och i kommunstyrelsen men fastställs genom beslut i Karlskogas kommunfullmäktige.