



Fastställt av  
Karlskoga KF 2015-11-10, § 175  
Degerfors KF 2015-11-30, § 95

Ersätter  
Karlskoga KF 2014-09-23, § 123  
Karlskoga KF 2007-09-24, § 165  
Karlskoga KF 2006-09-25, § 126  
Karlskoga KF 2003-06-17, § 70

## Reglemente för folkhälsönämnden

Utöver det som föreskrivs om folkhälsönämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

#### 1 § Övergripande uppgifter

Nämnden fullgör och ansvarar för Karlskoga och Degerfors kommuners uppgifter avseende;

- 1.1 Folkhälsofrågor
- 1.2 Barnkonventionsfrågor
- 1.3 Kostverksamheter
- 1.4 Städverksamheter

Den gemensamma nämnden är kommunernas samordnare och svarar för frågor kring folkhälsa, de nationella folkhälsomålen och FN:s barnkonvention. Nämnden arbetar för förverkligandet av kommunernas politiska mål inom dessa områden.

Kost- och städverksamheterna tillhör kommunernas skyldigheter och ska komplettera övriga nämnders kärnverksamhet. Nämnden arbetar för förverkligandet av kommunernas politiska mål inom dessa områden.

Nämnden fullgör övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till den gemensamma nämnden.

Utöver vad som följer av lag ska den gemensamma nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och upprättat samverkansavtal mellan kommunerna.

#### 2 § Ekonomisk förvaltning

Det åligger nämnden att underhålla och förvalta sin egendom.

Nämnden ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde sker i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade direktiv.



### 3 § Information

Nämnden ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt information till personer som berörs av nämndens verksamhet.

### 4 § Registeransvar och regelreforming

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över, samt är ansvarig för regelreforming och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

### 5 § Delegering från kommunfullmäktige

Folkhälsonämnden ska:

- 5.1 Om inte fullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- 5.2 Besluta i ärenden rörande nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- 5.3 Besluta om priser och eventuella avgifter inom förvaltningens verksamhet.

## **RAPPORTERINGSSKYLDIGHET, ANSVAR OCH PERSONAL**

### 6 § Rapporteringsskyldighet

Den gemensamma nämnden ska regelmässigt rapportera till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

### 7 § Ansvar

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de visioner, mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta reglemente.

### 8 § Personal

Nämnden anställer och ansvarar för sin personal i den mån ansvaret inte åvilar kommunstyrelsen.

Nämnden fullgör förhandlingar enligt 11-14 § samt 38 § Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.



## NÄMNDENS ARBETSFORMER

### 9 § Sammansättning

Nämnden består av 9 ordinarie ledamöter och 9 ersättare, varav 6 ledamöter och 6 ersättare ska utses av Karlskoga kommun samt 3 ledamöter och 3 ersättare utses av Degerfors kommun. Ordförande och andre vice ordförande ska utses av Karlskoga kommun och förste vice ordförande ska utses av Degerfors kommun.

### 10 § Ersättares tjänstgöring

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Ersättarna ska tjänstgöra i den ordning som respektive kommunfullmäktige beslutat inför varje mandatperiod. Ersättare träder in i första hand utifrån vilken kommun som representeras, i andra hand utifrån vilket parti som representeras. En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om en annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska han/hon inträda som tjänstgörande.

### 11 § Ersättares yttranderätt

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningen, yttra sig, men inte delta i besluten.

### 12 § Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin ersättare eller till sekreteraren.

### 13 § Avbrott i tjänstgöringen

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 14 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över hela dess verksamhetsområde,



- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- främja samverkan mellan den gemensamma nämnden och kommunernas övriga nämnder.

#### 15 § Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde, ska den som varit ledamot av nämnden längst tid fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den till åldern äldste av dem tjänstgöra.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samtliga uppgifter.

#### 16 § Sammanträdestider

Nämnden sammanträder på dag, klockslag och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer.

Nämnden ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden.

#### 17 § Beredning

Ärenden som ska avgöras i den gemensamma nämnden ska beredas av presidiet om inte utskott inrättats.

#### 18 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska senast fem dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallande ske på annat sätt.



Om ordföranden eller vice ordföranden är förhindrade att kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta av dem fullgöra ordförandens uppgifter.

#### 19 § Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska föreligga i skriftlig form, innan den får justeras.

#### 20 § Protokoll

Ordföranden, eller vid förfall dennes ersättare, ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll.

Protokollskopia ska skickas till respektive kommunkansli.

#### 21 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

#### 22 § Delgivning

Delgivning av handlingar med nämnden sker genom ordföranden, dennes ersättare, förvaltningschefen eller annan anställd eller förtroendevald som nämnden bestämmer.

#### 23 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna avtal och handlingar.

#### 24 § Ersättning

Ersättning, arvode och eventuella övriga kostnader för de förtroendevalda i den gemenesamma nämnden betalas av respektive kommun enligt respektive kommuns ersättningsreglemente.

#### 25 § Utskott

Nämnden avgör själv om utskott ska inrättas. Sådant utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Om utskott inrättas, ska nämnden i samband därmed bestämma hur många ledamöter och ersättare utskottet ska ha. Nämnden ska också utse en ordförande och en vice ordförande i utskottet. Om ordföranden i



utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst majoriteten begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ärenden som ska avgöras i den gemensamma nämnden ska beredas av presidiet om inte utskott inrättats.

#### 26 § Ersättare i utskott

Om ersättarnas tjänstgöring i utskottet gäller vad som föreskrivits om ersättare i nämnden i tillämpliga delar.

#### 27 § Offentliga sammanträden

Nämnden får hålla offentliga sammanträden om den så beslutar om det.

#### 28 § Ikraftträdande

Detta reglemente ersätter reglemente från KF Karlskoga 2014-09-23 § 123.