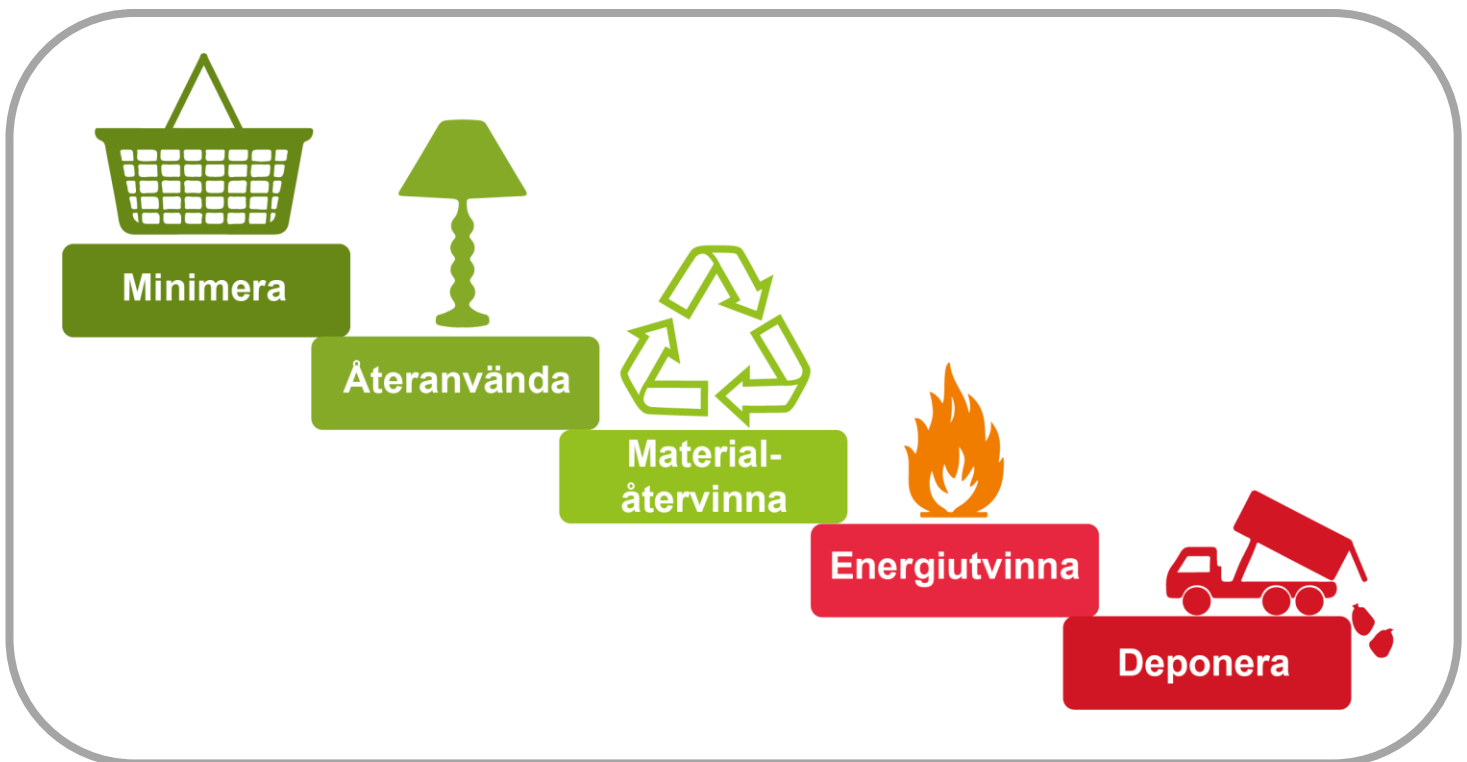




Avfallsanvisningar Karlskoga kommun



Innehåll

Beskrivning	3
Skötsel och underhåll av kärl och utrustning	3
Placering av avfallskärl	3
Krav på hämtnings- och transportvägar	3
Flerbostadshus	3
Restavfall	4
Matavfall	4
Trädgårdsavfall	4
Förpackningar	5
Returpapper	5
Bygg- och rivningsavfall	5
Latrin	5
Enskilda avlopp	5
Farligt avfall	6
Elavfall	6
Kasserade bilbatterier	6
Explosivt avfall	6
Grovavfall	7
Jaktavfall	7
Döda sällskapsdjur	7
Läkemedel	7
Riskavfall och smittförande avfall	7
Ikraftträdande	7

Beskrivning

Syftet med anvisningarna är dels att minimera riskerna för arbetsmiljöproblem i samband med avfallshanteringen men även att tydliggöra hur olika typer av avfall ska sorteras.

Renhållaren sköter hämtningen av kommunalt avfall från privata kunder och verksamheter i kommunen. Renhållaren tillhandahåller avfallskärl för brännbart avfall och matavfall. Renhållaren kan även tillhandahålla kärl för diverse utsorterade fraktioner som till exempel trädgårdsavfall.

Skötsel och underhåll av kärl och utrustning

Det är fastighetsägarens ansvar att se till att avfallskärl och annan utrustning rengörs och underhålls.

Tvätt av kärl går att beställas som en tilläggstjänst från Renhållaren.

Placering av avfallskärl

För villaägare ska avfallskärlen på tömningsdagen senast klockan 06.00 placeras vid tomtgräns, så nära körbar väg som möjligt, med draghandtagen ut mot vägen, vid en av fastighetsägaren anordnad annan plats efter godkännande av Renhållaren eller på annan anvisad plats av Renhållaren.

Placering av avfallskärl får inte ske på trottoar eller cykelväg. Platsen ska hållas fri från växtlighet samt vara snö- och halkfri på vintern. Vid tömningstillfället ska avfallskärlen vara fria från snö och is. Avfallskärl ska placeras så att backning med sophämningsfordon undviks.

Dragväg ska vara hård och jämn så att avfallskärlet lätt går att rulla ut vid tömning. Dragväg inom fastigheten får inte bestå av grus eller trappor. Inom fastigheten får nivåskillnader, i form av exempelvis kantstenar och trösklar, inte förekomma om inte nivåskillnaderna kan jämnas ut med exempelvis en fastsatt kil eller ramp.

Lutning på dragväg bör undvikas. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12.

Efter tömning är det fastighetsägarens ansvar att ställa tillbaka kärlet på den plats där de önskas vara placerade mellan tömningarna.

Krav på hämtnings- och transportvägar

Transportvägar ska ha fri passage på 3,65 meter i höjd och 3,5 meter i bredd, samt vara försedd med en vändplan om det är frågan om en återvändsgata.

Vid hämtningsplatsen ska dessutom yta finnas som har en fri höjd på minst 5 meter, fri bredd på minst 4,5 meter och fri längd på minst 14 m.

Hämtningsplatsen och transportvägar måste ha god bärighet året runt eftersom sop- och slamsugningsbilar är tunga fordon. Hämtningsplatsen och transportvägar ska snöröjas och halkbekämpas vid behov.

Flerbostadshus

Soprum ska utformas i enlighet med ”Avfalls Sveriges Handbok för avfallsutrymmen”.

Övriga utformningar kan godkännas av Renhållaren. I de fall nycklar, koder eller särskilda hämtningstider krävs ska fastighetsägaren kontakta Renhållaren.

Restavfall

Exempel på restavfall:

- Dammsugarpåsar.
- Blöjor och bindor.
- Tuggummi.
- Snus och cigaretter.

Restavfallet ska i första hand läggas i det gröna kärlet. Restavfallet ska lämnas i väl försluten påse.

Matavfall

Exempel på avfall som är matavfall:

- Matrester av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, ost, mjöl, ris och pasta.
- Kött- och fiskben, fiskrens samt skaldjursrester.
- Frukt-, ägg- och grönsaksskal.
- Bröd, kex, kakor och bullar.
- Popcorn, godis och choklad.
- Kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter, samt tepåsar som ej är i plast.

Sortering av matavfall ska ske i de papperspåsar som Renhållaren tillhandahåller. Papperspåsen ska inte fyllas mer än till tre fjärdedelar och sedan vikas ihop ordentligt. Det är viktigt för att minimera risken för lukt och skadedjur.

Papperspåsar kan hämtas bland annat på följande platser:

- Renhållarens huvudkontor på Skrantahöjdsvägen 38.
- Återvinningscentralen.

Hänger man en gul lapp eller en tom papperspåse under locket på det bruna kärlet så får man som villaägare en ny bunt papperspåsar.

Vid flerbostadshus är det fastighetsägarens ansvar att tillhandahålla utrymme där en större mängd matavfallspåsar kan lämnas. Vid flerbostadshus sker påfyllning av matavfallspåsar automatiskt av Renhållaren.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall samlas in via tilläggstjänst som beställs av Renhållaren.

Fastighetsägaren behåller kärlet under vintern tills hämtningsturerna startar igen på våren.

Trädgårdsavfallet hämtas varannan vecka under säsong.

I kärlet för trädgårdsavfall får läggas komposterbart trädgårdsavfall, till exempel:

Gräsklipp, mossa, ogräs, rester från skörd, grönsaksblast, nedklippta buskar, häckklipp samt mindre mängder fallfrukt.

I trädgårdsavfallet får det inte läggas rester av så kallade ”invasiva arter”, exempelvis parkslide.

Mindre mängder av detta avfall får läggas i väl förslutna påsar i kärlet för brännbart avfall.

Trädgårdsavfall kan även hanteras på följande sätt:

- Egen transport till återvinningscentralen.
- Kompostering utan anmälan.

Förpackningar

Förpackningar ska sorteras och lämnas i de kärl som finns vid återvinningsstationerna. Förpackningar kan även lämnas på återvinningscentralen. Vid flerbostadshus kan avfallsabonnemanget utökas med insamling av förpackningar.

Returpapper

Returpapper ska sorteras och lämnas i de kärl som Renhållaren hänvisar till. Returpapper kan även lämnas på återvinningscentralen.

Bygg- och rivningsavfall

Detta avfall ska sorteras och kan därefter lämnas på återvinningscentralen. Den mest grundläggande sorteringen är följande:

- farligt avfall.
- material som kan återanvändas.
- material som kan återvinnas.
- material som kan energiåtervinnas genom förbränning.
- material som inte kan återanvändas, återvinnas eller förbrännas (deponi).

Latrin

Hämtning sker på anvisad plats via tilläggstjänst som beställs från Renhållaren. Latrin ska lämnas i de latrinkärl som Renhållaren tillhandahåller.

Enskilda avlopp

Slam från enskilda avloppsanläggningar hämtas av Renhållaren genom slamsugning. Fastighetsägare som vill kompostera sitt slam kan ansöka om detta hos tillväxt- och tillsynsnämnden.

Om inte slamavskiljaren går att tömma vid tömningstillfället har renhållaren rätt att ta ut en avgift enligt avfallstaxan för så kallad bomkörning. Exempel på tillfällen kan vara om vägen fram till slamavskiljaren har en låst bom eller om parkerade fordon på fastigheten omöjliggör tömning.

Vid slamtömning får avståndet mellan hämtningsplatsen och slamavskiljaren inte vara längre än 10 meter. Sughöjden får aldrig överstiga 6 meter. Locket och manlucka får väga högst 15 kg. Om locket är konstruerat så att det lätt kan dras åt sidan är maxvikten 35 kg.

Vid tömning av fosforfällor får avståndet mellan hämtningsplatsen och fosforfällan inte vara längre än 10 meter för 500 kg säck och 5 meter för 1000 kg säck.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som innehåller farliga ämnen och som måste tas omhand på särskilt sätt. Farligt avfall får inte läggas i soptunnorna eller hällas ner i avloppet, utan ska hanteras så att det inte riskerar att spridas i naturen eller kontaminera annat avfall.

Farligt avfall ska lämnas på nått av följande sätt:

- På återvinningscentralen.
- Den mobila mottagningen av farligt avfall.

Kärl med farligt avfall ska märkas med vad den innehåller om avfallet inte lämnas i originalförpackning eller om det inte på annat sätt framgår vad det är för typ av avfall. Vid flerbostadshus kan avfallsabonnemanget utökas med insamling av vissa typer av farligt avfall.

Elavfall

Avfall som utgörs av elektriska produkter som till exempel mobiltelefoner, ljuskällor, elektriska verktyg mm, får inte läggas i de vanliga soporna utan ska lämnas på något av följande sätt:

- Till de butiker som säljer nya produkter i samband med att man köper en ny motsvarande produkt ("en mot en"-principen). Detta gäller oavsett storlek på produkten.
- Till de butiker, med en försäljningsyta för el-utrustning på större än 400 m², oavsett mängd och oavsett om man köper några elprodukter eller inte. Det gäller dock endast för elprodukter med ett yttermått på max 25 cm. Köper man en ny motsvarande produkt så gäller "en-mot-en-principen" även dessa butiker.
- På återvinningscentralen.
- Den mobila mottagningen av farligt avfall.
- I någon av Samlarna som finns placerade i flera butiker. Gäller endast smått elavfall, som till exempel ljuskällor, batterier och elektronik.

Vid flerbostadshus kan avfallsabonnemanget utökas med insamling av elektronikavfall. Ett särskilt ställ för insamling av lysrör, glöd- och lågenergilampor, batterier samt småelektronik kan då beställas via Renhållaren.

Kasserade bilbatterier

Bilbatterier klassas som farligt avfall och omfattas dessutom av producentansvar vilket innebär att de företag som säljer batterier är skyldiga att ta emot uttjänta batterier. Bilbatterier kan även lämnas på återvinningscentralen eller på den mobila insamlingen av farligt avfall.

Explosivt avfall

Explosivt avfall, så som till exempel kasserad ammunition och icke avfytrade fyrverkerier, klassas inte som hushållsavfall och får inte lämnas i det kommunala avfallet eller på återvinningscentralen utan ska lämnas till polisen.

Grovavfall

Grovavfall kan lämnas på återvinningscentralen.

Exempel på brännbart grovavfall är soffor, sängar och andra möbler. Exempel på icke brännbart grovavfall är vitvaror, cyklar, badkar och barnvagnar.

Icke brännbart grovavfall ska sorteras ut efter det material som det består av eller lämnas på särskild avsedd plats om det består av exempelvis vitvaror.

Jaktavfall

Avfall som uppkommer som en följd av jakt klassas inte som kommunalt avfall och får därför inte läggas i de vanliga soporna.

Avfall från husbehovsjakt får lämnas i skogen. Kontakta alltid markägaren innan utläggning sker om det inte sker på jaktplatsen. Man bör undvika att lägga avfallet intill vägar eftersom avfallet kommer att locka till sig djur och risken för trafikolyckor därför kan öka.

Döda sällskapsdjur

Döda sällskapsdjur får inte läggas i de vanliga soporna. Sällskapsdjur såsom katter, hundar och andra mindre djur får grävas ner på den egna fastigheten. Sällskapsdjur kan även kremeras.

Läkemedel

Överblivna läkemedel ska i första hand lämnas till apoteken för särskilt omhändertagande. I vissa fall är läkemedlen klassade som farligt avfall och ska då istället lämnas som farligt avfall på återvinningscentralen.

Riskavfall och smittförande avfall

Det vanligaste avfallet som kan klassas som riskavfall är kanyler. Burk att samla kanyler i finns att hämta på apoteken. Fyllda burkar lämnas sedan tillbaka till apoteket. Insamlingen och behandlingen bekostas av Renhållaren.

Ikraftträdande

Dessa avfallsanvisningar träder i kraft 2021-07-01.

I samband med detta upphävs tidigare hämtningsanvisningar och sorteringsanvisningar för Karlskoga kommun.