



Skolförvaltningen

Fullständigt ifylld ansökan med uppgiftsbeskrivning (sid 2) lämnas till mentor/rektor i ett exemplar senast en vecka före planerad ledighet.

**Elevens uppgifter**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Klass	Mentor	

**Ledighet**

Ledighet önskas fr o m	Ledighet önskas t o m	
Anledning till ledigheten		

**Tagit del av skolans regler (Se baksidan)**

Ort och datum	Elevens namnteckning	Namnförtydligande
Ort och datum	Vårdnadshavares namnteckning	Namnförtydligande

**Mentors yttrande/beslut (Mentor beslutar om ledighet upp till 3 dagar)**

Tillstyrks	Beviljas	Avslås
Kommentar		

**Rektors beslut i enligt med Gymnasieförordningen 12 kap 2§. (Gäller ledighet längre än 3 dagar)**

Beviljas	Avslås	
Kommentar		

**Mentors underskrift**

Ort och datum	Mentors namnteckning	Namnförtydligande
---------------	----------------------	-------------------

**Rektors underskrift**

Ort och datum	Rektors namnteckning	Namnförtydligande
---------------	----------------------	-------------------



Skolförvaltningen

## REGLER FÖR LEDIGHET

Elev kan beviljas ledigt från skolarbetet upp till tre dagar av mentor. Längre tid ska beviljas av rektor. Fullständigt ifylld ansökan lämnas i ett exemplar till mentor/rektor senast en vecka före ledigheten.

Ansökan om ledighet ska alltid lämnas in för

- Besök hos läkare, tandläkare eller andra sjukvårdsanknutna besök
- Uppkörning, halkkörning och ”Riskettan-utbildningen”

I övrigt beviljas elev ledigt från skolarbetet restriktivt och endast om särskilda skäl föreligger.

(Elever på RL-programmet betalar själv faecesprov efter utlandsvistelse om resan sker utanför fastlagda lov.)

Det är elevs och målsmans ansvar att kontakta mentor och respektive lärare för att ta reda på vilka lektioner du missar under din ledighet och gör en planering med respektive lärare. Gör upp med lärarna vad du behöver läsa på egen hand, om ni har prov under din ledighet o.s.v.

Fyll i uppgifterna i tabellen nedan. Ledighetsansökan beviljas inte om uppgifter saknas i tabellen.

## ARBETSUPPGIFTER

Kurs	Arbetsuppgifter	Signatur

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att de personuppgifter du lämnar behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Hit kan du vända dig om du vill veta mer om hur vi behandlar dina personuppgifter: bun@karlskoga.se eller växel 0586-610 00.