

## Reglemente för Sverigefinska rådet

## Innehåll

Reglemente.....	1
A. Styrelsens/nämndens/rådets uppgifter .....	3
Inriktning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
B. För styrelsens/nämndens gemensamma bestämmelser .....	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Förvaltningsorganisation .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Ledning och samordning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Personalansvar .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Behandling av personuppgifter .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Arkiv och dokumenthantering .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Information och samråd .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Arbetsformer.....	5
C. Utskott.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Arbetsutskott .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Ytterligare utskott .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Val av ledamöter i utskott.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Presidium för utskott .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Närvaro vid utskottssammanträden .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Fyllnadsval för utskott .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Sammanträdestider för utskott .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Kallelse till utskottssammanträden .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Handläggning av ärenden i utskott .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Arbetsutskottets ansvarsområden .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Utskottssammanträde på distans .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## A. Sverigefinska rådets uppgifter

### Allmänt om Sverigefinska rådets uppgifter

#### Grunder

1 § Följande lagrum föreskriver om finska språkets ställning samt kommunens skyldighet att samråda med förvaltningskommunens minoritet i frågor som berör dem:

- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk
- Språklag (2009:600) Följande lagrum föreskriver att kommunen ska samråda innan beslut fattas i planeringsfrågor:
- Kommunallag ((2017:725) 8 kap 3 §
- Socialtjänstlag (2001:453) 5 kap 4-6 §§
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) 11 kap 3 §

#### Allmänt

2 § Kommunens sverigefinska råd (nedan kallat rådet) är hela kommunens referensorgan men är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådets syfte är att stärka minoritetens inflytande i frågor där minoriteten har ett intresse att påverka kommunen. Kommunen ska informera rådet om planer som berör den sverigefinska minoriteten före förändring av insatsernas utformning och organisation när det berör den sverigefinska minoriteten. Sverigefinnar ska genom rådet ges en större delaktighet i kommunens insatser. Rådet behandlar inte enskilda personers ärenden.

#### Rådets uppgifter

3 § Kommunens sverigefinska råd ska vara ett samråds-, informations- och referensorgan vad avser övergripande planeringsfrågor som berör den sverigefinska minoriteten samt behandla frågor om planering, verksamhet och service som har aktualitet för den sverigefinska minoriteten. Frågorna ska behandlas redan på planeringsstadiet. Rådet ska initiera förbättringar och verka för att minoritetens synpunkter beaktas i nämnder, styrelsen och förvaltningar samt följa förändringen i efterfrågan av kommunens service när det gäller den sverigefinska minoriteten. Rådet ska till vederbörande huvudman framföra och motivera önskemål och resursförstärkning och/eller förändrat resursutnyttjande i minoritetsfrågor. Rådet ska behandla övriga frågor som rådet eller berörd nämnd anser rymmas inom den allmänna ram som § 2 anger.

## B. För styrelsens/nämndens gemensamma bestämmelser

### Uppdrag och verksamhet

1 § Rådet ska inom sitt ansvarsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att rådet ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Behandling av personuppgifter

2 § Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen, som är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i rådets verksamhet. Rådet ansvarar för att behandling av personuppgifter följer gällande lagar och regler.

### Arkiv och dokumenthantering

3 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen. Rådet ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

### Uppföljning, redovisning och rapportering till nämnder och fullmäktige

4 § Nämndernas representanter ansvarar för återrapportering till respektive nämnd. Rådet rapporterar till kommunfullmäktige genom att lämna protokoll för kännedom. I ärenden som berör särskild nämnd skickas protokollsutdrag till aktuell nämnd för vidare hantering.

### Information och samråd

5 § Rådet ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet. Sammanträde med rådet föregås av ett öppet samråd, där alla intresserade har möjlighet att framföra sina synpunkter. De öppna samrådsmöten hålls på finska, men svenska kan användas. Om rådet finner det lämpligt kan rådet anordna särskilda konferenser och informationsträffar för samtliga sverigefinnar i kommunen och organisationer med verksamhet som riktar sig till dem.

## Utbildning

6 § Vid varje ny mandatperiod ska utbildning/introduktion om minoritetslagen och rådets verksamhet ges till rådets ledamöter ges till rådets ledamöter.

## Arbetsformer

### *Tidpunkt för sammanträden*

7 § Rådet sammanträder minst fyra gånger per år på dag och tid som rådet bestämmer. Sammanträde ska hållas också om rådets ordförande eller tre av rådets ledamöter så begär. Sammanträdet ska då hållas inom tre veckor. Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### *Sammanträdesspråk*

8 § Sammanträdesspråk på rådets sammanträden är svenska, men finska kan användas. Vid behov tolkar övriga deltagare.

### *Kallelse*

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skall ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### *Protokoll*

10 § Vid sammanträde förs protokoll. Protokollet ska även översättas till finska.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida.

### *Sammanträde på distans*

11 § Rådet får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Presidiet bestämmer vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i rådet.

### *Närvarorätt*

12 § Rådet får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i rådet att närvara vid sammanträde med rådet för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om rådet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Partiföreträdare som utsetts av kommunfullmäktige får närvara vid rådets samtliga sammanträden men har ingen förslags- eller beslutanderätt.

Rådet kan adjungera ledamot från de nämnder som inte har representation i rådet vid behov.

Rådet får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid rådets sammanträden.

### *Sammansättning*

13 § Rådet består av förtroendevalda från samtliga nämnder i kommunen och representanter från sverigefinska organisationer verksamma i kommunen.

Varje nämnd utser en ordinarie ledamot och en ersättare, den ena från majoriteten och den andra från oppositionen.

En ledamot och en ersättare vardera från sverigefinska organisationer med under 100 medlemmar.

Två ledamöter och två ersättare vardera från sverigefinska organisationer med mer än 100 medlemmar.

Utöver dessa ska följande vara representerade: Sverigefinska Riksförbundets ÖrebroVärmlands distrikt två ledamöter och två ersättare, Karlskoga församlings finskspråkiga verksamhet en ledamot och en ersättare.

En förening/organisation som ska vara representerad i rådet ska vara verksam lokalt i Karlskoga kommun eller tillhöra en rikssammanslutning för finskspråkig verksamhet. Representant i rådet behöver inte vara folkbokförd i Karlskoga.

Föreningarna och nämnderna utser sina ledamöter och ersättare som sedan fastställs av kommunstyrelsen.

Kommunens minoritetsstrateg är föredragande i rådet.

Sekreterare i rådet är en av kommunstyrelsens ledningskontor utsedd tjänsteperson.

### *Mandattid*

14 § Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för nämnders ledamöter.

### *Ordföranden*

15 § Det åligger ordföranden att 1. leda rådets arbete och sammanträden, 2. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i rådet vid behov är beredda 3. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i rådet 4. främja samverkan mellan rådet och kommunens styrelse och nämnder 5. representera rådet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte rådet bestämt annat i ett särskilt fall

### *Presidium*

16 § Rådets presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Kommunstyrelsens ledamot i sverigefinska rådet, som utses ur kommunstyrelsens presidium, är ordförande i sverigefinska rådet.

Vice ordförande väljs bland föreningarnas representanter och utses av sverigefinska rådet.

Vice ordförande ska bistå ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ärenden till rådet ska beredas vid presidieberedning.

Kommunens minoritetsstrateg medverkar vid presidieberedning.

### *Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

17 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får rådet utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

### *Förhinder*

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nå informerar ledamoten sekreteraren.

### *Ersättares tjänstgöring*

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.



[Skriv här]

#### *Justering av protokoll*

20 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses. Rådets protokoll ska anslås på Karlskoga kommun officiella anslagstavla senast två dagar efter justeringen.

#### *Undertecknande av handlingar*

21 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från rådet ska på rådets vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av minoritetsstrategen.

#### *Arvoden och ersättningar*

22 § Till rådets representanter utgår arvode och övriga ersättningar enligt kommunens arvodesreglemente.

#### *Revidering av reglemente*

23 § Reglementet revideras vart fjärde år men kan aktualiseras av sverigefinska rådet och fastställs genom beslut i kommunfullmäktige.