



Uppdragsbeskrivning för

Partiföreträdare Karlskoga kommun

All verksamhet i Karlskoga kommun ska utgå från invånarna. Deras bakgrund, behov och möjligheter ska vara utgångspunkten för inriktningen av de kommunala verksamheterna och hur de genomförs.

I din roll som partiföreträdare är du kulturbärare och normgivare vilket ställer krav på dig att i ord och handling acceptera samt följa kommunens policydokument, regler, riktlinjer och beslut. Kontakt med medborgarna ingår som en naturlig del i ditt arbete.

Kontakt:

Anette Jonson
kanslichef

Karlskoga kommun
0586-61264
Anette.jonson@karlskoga.se

I egenskap av partiföreträdare ska du

- vara partiets kontaktperson gentemot kommunen
- ansvara för att kansliet får information rörande förändringar av förtroendevalda
- ansvara för att kansliet får information inför kommunfullmäktige
- under kommunfullmäktiges sammanträden vara beredd att delta i överläggningar med kommunfullmäktiges presidium
- delta i partiföreträdarträffar
- ansvara för att partiet lämnar in redovisning inför sökande av partistöd
- ansvara för att partiet, i förekommande fall, söker hyresbidrag
- vara partiets kontaktperson rörande personärenden kopplade till de etiska riktlinjerna
- arbeta över partigränser för att utveckla den politiska arenan.

Respektive parti bestämmer hur det partiinterna arbetet ska ske.

Som kontaktperson är man nåbar via kommunens e-post och telefon. E-posten ska öppnas varje dag. Post som inte är partispecifik ska diarieföras.

Anders Ohlsson
ordförande