

Utbildning för förtroendevalda mandatperioden 2019-2022

- Planerade utbildningar

- Kommunkoncernens organisation
- Nämndflödet
- Sammanträdesteknik
- E-post, arvoden, surfplattor med mera

- FIKA

- Säkerhetsfrågor för förtroendevalda – Mats Johansson

- Kommunens styrmodell – Åsa Holmberg

Planerade utbildningar

- ❑ Utbildning för nybörjare – idag!
- ❑ Kommunal juridik, 6 februari på Mötesplats Alfred Nobel
- ❑ Nämndspecifika utbildningar
- ❑ Avrop från KSL
 - barnkonventionen
 - etiska riktlinjer samt mutor & bestickning
 - finskt förvaltningsområde och minoritetslagen
 - GDPR
 - kommunal upphandling

Kommunens organisation

Kommunen

- Egna nämnder
- Gemensamma nämnder (värdkommun)
- Gemensamma nämnder (ingår, annan värdkommun)

Koncernen

- Helägda bolag
- Delägda bolag
- Kommunalförbund

Nämndflödet, från beredning till beslut

Kallelsen

- Regleras av KL och reglementen
- Tid och plats
- Handlingar

- Anmäl återbud!

Tjänsteskrivelser

- Sammanfattning
- Beslutsunderlag
- Förvaltningens förslag till beslut

Sammanträdet

Mötets öppnande

- Upprop
- Fastställande av dagordning
- Justeringsman och tid för justering
- Anmälan av jäv

Typer av ärenden

- Informationsärenden
- Beslutsärenden
- Anmälningsärenden
- Övriga frågor/
initiativrätt

Sammanträdet

Att begära ordet

- Talarlista
- Ordet/Replik
- Yrkanden

Att gå till beslut

- 1, 2 eller 3 förslag...
- Beslut
- Reservation
(muntlig eller skriftlig)

Sammanträdet

Votering

- Innan klubbslaget!
- Upprop
- Skyldighet att rösta
- Ordförandens utslagsröst

Mötets avslutande

- Arvoden/ersättningar

Sammanträdet

Protokollet

- Justeringsmannens uppdrag
- Anslag
- Överklagan

Om ärendet ska vidare

- Nämnd
- Kommunstyrelse (KS)
- Kommunfullmäktige (KF)
 - beredningstvång

Arvoden/ersättningar

- Arvode för möte samt inläsning 258:-/h
(ers 129:-/h)
- Max per dag 1 932:-
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst
- Arvodesreglemente

E-post och post

- Tryckfrihetsförordningen (TF)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- **VARJE DAG!**
- Diarieför via nämndens registrator

Hemsidan

- www.karlskoga.se
- Förtroendevalda
- Nämnder
- Protokoll
- Kommunal författningssamling

Surfplattor

- **Lathundar**
[www.karlskoga.se/Kommun & politik/Demokrati/Förtroendevald](http://www.karlskoga.se/Kommun%20&%20politik/Demokrati/F%C3%B6rtroendevald)
- **Lösenord**
Samma lösenord till e-post och Assistenten
Byts var 3:e månad
- **Felanmälan**
Assistenten: nämndsekreterare eller Karin Jirénus
E-post och lösenord: IT helpdesk
Allmänt surfplatta: Karin Jirénus