



Styrdokument i Karlskoga kommun

Definitioner på styrdokument

Verksamheten i Karlskoga kommun omfattas av både kommunal och statlig styrning. Styrningen beskrivs i olika typer av dokument. Karlskoga kommuns egna styrdokument beslutas och hanteras enligt styrmodellen för Karlskoga. Dessa styrdokument är inom ramen för den kommunala styrningen, de har vi mandat att fatta beslut om. De externa styrdokument som omfattar den statliga styrningen har vi inte mandat att besluta om utan måste förhålla oss till och få ihop samspelet mellan dessa och vår egen kommunala styrning.

Ett styrdokument är en text som beskriver

Vad man ska göra eller åstadkomma

Hur man ska göra eller åstadkomma något

I Karlskoga kommun finns två huvudkategorier av styrdokument dessa är *riktningsdokument* som beskriver övergripande mål och kommunens förhållningssätt i olika frågor samt *regel-/hjälpdokument* som beskriver mer detaljerad information om hur vi agerar. Grundprincipen i Karlskoga kommun är att politiken upprättar och ansvarar för riktningsskild dokument medan verksamheten upprättar och ansvarar för regel-/hjälpdokument.

Det finns sex nivåer av styrdokument.

Beskrivning av styrdokumentens nivåer

Vision

Vision är en övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Det är vårt högsta beslutsdokument, vi styr kommunen i en gemensam riktning och attraherar medborgare till Karlskoga med den. För Karlskoga kommun finns en vision framtagna som innefattar Karlskoga som geografisk plats – Vision 2020. Det formella Visionsdokumentet för Karlskoga fattas av kommunfullmäktige. **Beslutsnivå - Kommunfullmäktige**

Mål och Budget

Sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande. **Beslutsnivå - Kommunfullmäktige**

Program

En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Program fastslår viljeriktningen och tar generellt inte ställning till detaljer vad gäller metoder, prioriteringar, utförande eller tidsplan. Program pekar ut handlingsriktning och långsiktiga mål. Nivån på Program motsvarar det som ibland beskrivs som övergripande plan. **Beslutsnivå - Kommunfullmäktige**



Policy

En policy beskriver kommunens grundläggande förhållningssätt och anger förhållningssätt till ett område. Den tydliggör synen på något t.ex. personalförmåner, sponsring eller hantering av IT system. En policy ger vägledning för hur vi ska förhålla oss i olika frågor och den ska vara kortfattat beskriven. Karlskoga kommuns egen modell av kvalitetsåtaganden betraktas som policydokument men dokumenteras i egen mall. **Beslutsnivå – Kommunfullmäktige**

Strategi

En strategi kan användas för att konkretisera ett program eller en policy. Den ska utgöra grund för prioriteringar och beskriva vilka uppsatta mål som ska nås. Ett strategiskt val innebär att man väljer något och därmed väljer bort något annat. En väl fungerande strategi pekar tydligt ut riktning och prioritering. En strategi behöver inte beskriva hur något ska genomföras eller vilka medel som ska avsättas.

Beslutsnivå- nämnd

Riktlinjer

Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur något ska utföras. De kan ange vilka åtgärder och tillvägagångssätt förvaltningen bör välja. Riktlinjer ska skapa en gemensam norm för önskat beteende/förfarande. De kan vara mycket detaljerade beskrivna och fungera som instruktionsbok till förvaltningen men det är inget krav. De riktlinjer som ska gälla kommunövergripande beslutas av kommundirektören. Endast i undantagsfall beslutas riktlinjer på en högre nivå än förvaltning.

Beslutsnivå- förvaltning

