

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Karlskoga kommun

Inledning – Definitioner och övergripande direktiv	4
Förhållandet kommunfullmäktige – nämnd	4
Nämndens beslut – vad är delegering	4
Vad reglerar en delegeringsordning	5
Vidaredelegering	5
Vissa ärenden får inte delegeras. (Kommunallagen § 34)	5
Skillnad mellan verkställighet och delegering	5
Allmänna rättigheter och skyldigheter	6
Anmälan av delegationsbeslut - överklagandetid.....	6
Förändring i delegeringsordning mm	6
Förkortningar.....	7
A. Allmänna frågor - Giltig för samtliga delegater inom alla typer av ärenden	8
A 1. Allmänna frågor	8
B. Personalfrågor	9
B 1. Organisation.....	9
B 2. Anställning.....	9
C. Planärenden	11
C 1. Planärenden	11
D. Fastighetsärenden	111
D 1. Köp och försäljning.....	111
D 2. Markupplåtelser.....	122
D 3. Övriga mark- och exploateringsfrågor	13
D 4. Hyresfrågor.....	144
E. Trafikfrågor	15

E 1. Trafikfrågor.....	15
F. Ekonomiska frågor.....	16
F 1. Övergripande ekonomi.....	16
F 2. Investering.....	16
F 3. Drift.....	17
G. Övrig lagstiftning/Frågor.....	18
G 1. Övriga frågor.....	18
Verkställighetsbeslut/åtgärder, komplement till fastställd delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden	20
Verkställighetsbeslut/åtgärder Ekonomi	20
Verkställighetsbeslut/åtgärder Personal	22

Inledning – Definitioner och övergripande direktiv

Förhållandet kommunfullmäktige – nämnd

Kommunfullmäktige fastställer en politisk organisation med styrelse, nämnder och beredningar. För varje nämnd beslutar kommunfullmäktige om ett reglemente som reglerar vilka verksamheter nämnden ska bedriva. Enligt kommunallagen 3 kap § 10 får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Dessa anges i reglementet eller genom särskilt beslut i kommunfullmäktige. Uppgifter av principiell beskaffenhet får inte delegeras från kommunfullmäktige. Genom kommunfullmäktiges beslut om mål, budget, verksamhetsplaner och andra typer av kommunövergripande styrdokument får nämnden ytterligare ramar för sin verksamhet. Exempel på kommunövergripande styrdokument är t ex attestreglemente, arbetsgivarpolicy, reglemente för intern kontroll.

Nämndens beslut – vad är delegering

Nämnden fattar beslut inom nämndens ansvarsområde i enlighet med reglemente, lagstiftning som styr nämndens verksamhet och övergripande styrdokument. Nämnden har möjlighet att delegera ärenden i enlighet med reglerna i kommunallagen 6 kap 33-38 §. Ärenden av principiell karaktär får aldrig delegeras. Inom ramen för det som är delegeringsbart väljer nämnden vilka frågor man önskar delegera. Syftet med delegering är att nämnden ska avlastas ärenden och att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Nämnden ska alltid ha kvar beslutanderätten vad gäller det övergripande ansvaret för verksamheten (politisk beslutsfattare). När nämnden agerar som verksamhetsbedrivare bedöms möjligheten till delegering störst. När nämnden fått en specifik uppgift delegerad till sig från kommunfullmäktige bedöms möjligheten att delegera vidare mer begränsad.

Med delegering avses att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en delegat fattat beslut på nämndens vägnar har beslutet samma rättsverkan som om nämnden beslutat och kan överklagas på samma sätt.

Nämnden får uppdra åt:

- ett utskott till nämnden (inte presidium). Utskottet måste innehålla förtroendevalda från nämnden
- en ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen (behöver inte vara anställd hos nämnden men i kommunen) att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop och heller inte till en grupp av tjänstemän.

Vad reglerar en delegeringsordning

Om nämnden vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Delegeringen framgår av en delegeringsförteckning eller ett särskilt beslutsprotokoll. Nämnden kan delegera beslutanderätt till förvaltningschef och ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera. En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan bero på t ex missbruk av delegeringsbefogenheten. Nämndens återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom ett eget handlande föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Ett beslut som redan har fattats med stöd av delegering kan inte återtas av nämnden och nämnden har inte någon omprövningsmöjlighet.

Vidaredelegering

Nämnden kan delegera beslutanderätt till förvaltningschef och ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs och avdelningschefs vidaredelegering ska anmälas till nämnden.

Vissa ärenden får inte delegeras. (Kommunallagen § 34)

Delegering av ärenden får inte göras av:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Skillnad mellan verkställighet och delegering

Skillnaden mellan verkställighet eller delegering av beslut är diffus men av betydelse då beslut kan överklagas och ska anmälas till nämnden. När fråga är om ren verkställighet saknas som regel utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter. Rör det sig om fall där det finns flera alternativ, där bedömningar måste göras, frågan är av politiskt intresse, medborgare kan ha intresse av att få frågan laglighetsprövad - bedöms det ofta som delegeringsbeslut. Exempel på verkställighet kan vara rådgivning, information, tillsyn eller tillämpning av fastställd taxa. Att anmäla överträdelser av bestämmelser i lagstiftningen till polis- eller åklagarmyndigheten betraktas vanligen som ren verkställighet. Likaså bör även andra typer av underrättelser betraktas som ren verkställighet.

Allmänna rättigheter och skyldigheter

En delegat fattar beslut på nämndens vägnar enligt gällande lagstiftning. Ett delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Nämnden kan inte ändra ett beslut som en delegat har tagit på delegation.

Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell eller prejudicerande beskaffenhet eller om delegaten på annat sätt bedömer att frågan bör prövas av nämnden.

Vissa typer av ärenden kan kräva att samråd sker mellan tjänstemän med olika kompetenser. Det är ansvarig handläggares skyldighet att kontakta berörda tjänstemän för att frågan ska bli fullständigt belyst ur olika kompetensers synvinkel. För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”, det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteman före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Nyanställd delegat äger inte rätt att fatta beslut på delegation förrän berörd avdelningschef beslutat att delegat får fatta beslut på delegation. Ersättare för delegat anges i delegeringsordning i vissa ärenden. I ärenden där ersättare inte anges i delegeringsordningen har utsedd vikarie på tjänsten rätt att fatta beslut på delegation. Om ersättare inte är utsedd är överordnad chef ersättare.

Anmälan av delegationsbeslut - överklagandetid

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att nämnden ska ha kännedom om vilka beslut som fattas i nämndens namn. Överklagandetiden för ett delegationsbeslut i samhällsbyggnadsnämnden börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen. Anmälan av delegationsbeslut till nämnden ska ske regelbundet, månadsvis vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning eller kopia på beslutet. Beslutande ärenden ska gå att identifiera, vara daterade och beslutsfattare ska framgå.

Förändring i delegeringsordning mm

Delegeringsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegeringsordningen, t ex ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegeringsordning. FC beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegeringsordning och verkställighetsuppgifter ska göras minst vart tredje år.

Förkortningar**Lagar/avtal som hänvisas till**

AB	Allmänna bestämmelser, personal
AL	Anläggningslagen
AML	Arbetsmiljölagen
ATL	Arbetstidslag
FBL	Fastighetsbildningslagen
FvL	Förvaltningslagen
HÖK	Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
KHA	Kommunala huvudavtalet
KML	Kulturminneslagen
LAS	Lag om anställningsskydd
LOA	Lag om offentlig anställning
LrL	Ledningsrättslagen
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
PBL	Plan och bygglagen
SekrL	Sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Delegater/beslutsfattare

Ordf.	Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
Vice ordf.	Samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande
FC	Förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen, vid FC:s frånvaro inträder Bitr FC som FC
Bitr FC	Biträdande förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
AC	Avdelningschef. Avser samtliga avdelningschefer för respektive ansvarsområde. I annat fall anges specifik AC, ex AC ToF
AC T/F	Avdelningschef Teknik- och fastighetsavdelningen
AC STAB	Avdelningschef Förvaltningsstaben
AC MPA	Avdelningschef Mark- och planeringsavdelningen
EC	Enhetschefer under avdelningschef, ex. EC Park
Projektl.	Utsedd projektledare för visst projekt
MEX-chef	Mark- och exploateringschef
MEX-handl.	Mark- och exploateringshandläggare
SBN NB	Samhällsbyggnadsnämndens namnberedning
TING	Trafikingenjör
TH	Trafikhandläggare
Övriga förkortningar	
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
MPA	Mark- och planeringsavdelningen
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
T/F	Teknik- och fastighetsavdelningen

A. Allmänna frågor - Giltig för samtliga delegater inom alla typer av ärenden

A 1. Allmänna frågor	Lagrum	Delegat	Vidaredel.	Kommentar
Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap § 36	Ordf. Ersättare: Vice ordf		T.ex. överklaganden eller yttranden vid överklaganden. Beslut ska anmälas på nästa sammanträde.
Pröva om överklagande har skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent.	FvL	Delegaten i det överklagade beslutet		Vid laglighetsprövning gäller KL
Ompröva beslut och yttranden i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet		Vid laglighetsprövning gäller KL
Besluta om ändring av uppenbart oriktigt beslut på grund av skrivfel eller liknande.	FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet.		
Besluta att överklaga och yrka om inhibition av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	KL	Delegaten i ursprungsbeslutet.		
Besluta att avge yttrande med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.		FC Rätt att delegera vidare	AC T/F gällande LTF	LTF = lokala trafikföreskrifter.
Besluta att inte lämna ut allmän handling enligt sekretesslagen samt att utlämna sådan handling med förbehåll.	TF SokrL	FC Rätt att delegera vidare	AC	Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård. Vägran att lämna ut handling ska, om den enskilde så begär, hänskjutas till delegat för formellt och överklagbart beslut.
Utfärda fullmakt att föra nämndens talan vid förrättningar och domstolsförhandlingar av olika slag där det inte redan framgår av uppdragshandling.		FC, rätt att vidaredelegera		

B. Personalfrågor

Beslut i personalfrågor följer organisationsstrukturen, d v s respektive chef beslutar för direkt underställd personal Ansvar och befogenheter för chef följer enligt uppdragshandling (ansvars och befogenhetsbeskrivning) samt inom ramen för internbudget.

Alla personalbeslut ska fattas i enlighet med beslutade kommunövergripande riktlinjer och gällande kollektivavtal för kommunen.

Kommunstyrelsen/personalavdelningen ansvarar för tolkning. Kollektivavtal tecknas alltid av kommunstyrelsen (eller den delegat kommunstyrelsen utsett).

B 1. Organisation	Lagrum	Delegat	Vidaredel.	Kommentar
Beslut om indelning av förvaltningen i huvudverksamheter/avdelningar.		FC		Efter samråd med SBN presidium. Organisationsförändringar inom avdelning är verkställighetsbeslut.
Antal tjänster, volym.		FC		Anmäls genom internbudget för respektive år. Vid förändring under löpande år anmäls det till nämnden genom månadsuppföljning.
B 2. Anställning	Lagrum	Delegat	Vidaredel.	Kommentar
Anställa avdelningschef tillsvidare.	LAS, AB	FC		Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen.
Anställning av personal, tillsvidare, exklusive avdelningschef.	LAS, AB	FC Rätt att delegera vidare.	AC	Prövning av återbesättning ska ske före rekrytering. Samråd sker med FC. Anställning följer ”Antal tjänstervolym”.
Enskilda, särskilda överenskommelser i samband med anställning.		FC		Efter samråd med personalavdelningen.
Fråga om bisyssla är förenlig med anställning.	LOA AB	FC		

Arbetsuppgifter och ansvar för arbetsmiljön inom förvaltningen.	AML	FC Rätt att delegera vidare.	AC Rätt att delegera till EC	Delegering av arbetsmiljöuppgifter sker enligt 3 kap Arbetsmiljölagen, arbetsmiljöpolicy och riktlinjer. Kommunövergripande direktiv. Undertecknande av särskilt dokument. Inte delegering enligt kommunallagen.
Vid arbetsmarknadskonflikt besluta om skyddsarbete. Gäller vid konflikt som berör endast en förvaltning.	KHA	FC		Enligt Sveriges kommuner och landstings konflikt-anvisningar och efter samråd med personalavdelningen.
Uppsägning på grund av arbetsbrist Gäller vid arbetsbrist som berör endast en förvaltning.	LAS	FC Rätt att delegera vidare.		Samråd med personalavdelningen. Vid arbetsbrist som berör flera förvaltningar sker samordning genom personalavdelningen.
Avskedande	LAS	FC		Samråd med personalavdelningen
Enskilda överenskommelser i samband med anställningens avslutande.		FC		Efter samråd med personalavdelningen.
Beslut om att nyanställd delegat får fatta beslut på delegation		FC	AC	Beslutet ska dokumenteras och skickas till personalakten
Beslut om utrikes tjänsteresa		FC		

C. Planärenden

C 1. Planärenden	Lagrum	Delegat	Vidareedel.	Kommentar
Beslut om samråd av förslag till program, detaljplan, områdesbestämmelser samt beslut om granskning vid enkelt/standard planförfarande.	PBL	FC Rätt att delegera vidare	AC MPA	Enkelt planförfarande gäller planuppdrag t.o.m. 2014-12-31, ersatt av standardförfaranden fr.o.m. 2015-01-01.
Planavtal	PBL	FC Rätt att delegera vidare	AC MPA	Delegationsbeslutet om planavtal ska förbehållas med att nämnden fattar beslut om planuppdrag eller att planuppdrag redan finns. När kommunen avser att planlägga på egen mark och är exploatör tecknas planavtal mellan förvaltningarnas representanter och AC MPA (detta är internt arbete och rapporteras inte till nämnden).

D. Fastighetsärenden

D 1. Köp och försäljning	Lagrum	Delegat	Vidareedel.	Kommentar
				Frågor som är delegerade till nämnden från kommunfullmäktige. Nämnden får köpa och sälja fastigheter ”till en beloppsgräns om 2000 tkr i varje enskilt fall.” KF 26 april 2007 § 96
Köp och försäljning av fastighet/del av fastighet intill ett värde/belopp om högst 1.5 mnkr. Dvs för köp, försäljning mellan 1.5 till 2.0 mnkr har SBN beslutanderätten, däröver KF.		FC		Köp/försäljning avser såväl byte, gåva, fastighetsreglering som liknande överlåtelse. Omfattar även erbjudande om friköp av tomträtt. Försäljning av lägenhet delegeras endast till FC.

Köp och försäljning av fastighet/del av fastighet intill ett värde/belopp om högst 1.0 mnkr.		FC, rätt att delegera vidare.	AC MPA / MEX-chef	Samråd med FC i alla ärenden som där kommunen är köpare. Köp/försäljning avser såväl byte, gåva, fastighetsreglering som liknande överlåtelse. Omfattar även erbjudande om friköp av tomträtt. Försäljning av lägenhet delegeras endast till FC.
Köp och försäljning av fastighet/del av fastighet intill ett värde/belopp om högst 0,75 mnkr		FC, rätt att delegera vidare.	MEX-chef MEX-handl.	Samråd med FC i alla ärenden som där kommunen är köpare. Köp/försäljning avser såväl byte, gåva, fastighetsreglering som liknande överlåtelse. Omfattar även erbjudande om friköp av tomträtt. Försäljning av lägenhet delegeras endast till FC.
Köp och försäljning av bostadsrätt intill ett värde/belopp om högst 1.5 mnkr		FC, rätt att delegera vidare.	AC T/F	Samråd före beslut med AC T/F. Köp och försäljning avser såväl gåva, byte som överlåtelse.
Köp och försäljning av bostadsrätt intill ett värde/belopp om högst 1.0 mnkr.		FC, rätt att delegera vidare.	AC T/F	
D 2. Markupplåtelser	Lagrum	Delegat	Vidaredel.	Kommentar
Teckna arrendeavtal eller nyttjanderättsavtal med en årsavgift mindre än en halv (0.5) mnkr och en upplåtelse tid fem (5) år eller kortare. Teckna arrendeavtal och nyttjanderättsavtal avser både som upplåtare av kommunens mark och som arrendator/nyttjanderättshavare.		FC Rätt att delegera vidare.	AC MPA samt MEX-chef gällande mark för allmän plats AC MPA samt MEX-chef, Mex handl. gällande	Samråd ska ske med AC T/F.

			övrig mark	
Nytecknande av tomträttsupplåtelse och tillägg till tomträttskontrakt avseende avgäldsreglering med mera.	JB	AC MPA / MEX-chef Rätt att delegera vidare.	MEX-handl.	
D 3. Övriga mark- och exploateringsfrågor	Lagrum	Delegat	Vidaredel.	Kommentar
Teckna exploateringsavtal upp till en investeringsutgift för kommunen om högst 3 mnkr och en för kommunen årlig utökad driftskostnad om högst 25 tkr. Göra smärre ändringar i av nämnden antagna exploateringsavtal		FC Rätt att delegera vidare.	AC MPA / MEX-chef	Exploateringsavtal kan omfatta åtagande om investering och/eller framtida driftskostnader för kommunen. Eventuell investering måste finnas med i beslutat investeringsprogram.
Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnad samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal och gatukostnad om bestämmelserna i gällande avtal följs.		AC MPA / MEX-chef Rätt att delegera vidare.	MEX-handl.	Samråd med FC.
Genom avtal eller tillämpning av lag försäkra kommunen rätt i av annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens fastighet med samma rätt.	PBL, FBL, AL, LrL m fl	AC MPA / MEX-chef Rätt att delegera vidare.	MEX-handl.	Samråd med FC vad gäller att belasta kommunens fastighet. Samråd behövs inte om belastningen följer planbestämmelser i detaljplan (t ex u- eller g-område).
Ansöka om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av		AC MPA MEX-chef Rätt att	MEX-handl.	

pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder såsom dödning av tomträtt.		delegera vidare.		
Ansöka om förrättning hos lantmäterimyndighet i ärenden som inte avser köp och försäljning av fastighet.	FBL mm	AC MPA / MEX-chef Rätt att delegera vidare.	MEX-handl.	
Godkännande av protokoll från förrättning hos lantmäterimyndighet.	FBL mm	AC MPA / MEX-chef Rätt att delegera vidare.	MEX-handl.	Godkännandet förvaras i lantmäteriakten.
Grannyttrande	PBL	AC MPA / MEX-chef Rätt att delegera vidare.	MEX-handl.	Delegationen avser både grannyttrande enligt PBL och godkännande enligt PBL kap 9 §§ 4, 4a och 4b (placering närmare gräns än 4,5 meter) Samråd med AC ToF vid närhet till kommunala byggnader, vägar, GC-vägar, parkmark m.m.
D 4. Hyresfrågor	Lagrum	Delegat	Vidaredel.	Kommentar
Beslut om och tecknande av hyresavtal med extern part för inhyrning av lokal med en kontraktstid fem (5) år eller kortare.		FC		Inhyrning av lokal för tidsbegränsat särskilt ändamål, t ex tillfällig evakuering i samband med om - eller tillbyggnad är verkställighetsbeslut. Extern part = annan juridisk person, t ex kommunalt bolag, privat aktör.
Teckna hyresavtal med extern part, uthyrning av lokal, med en kontraktstid fem år eller kortare.		FC Rätt att delegera		Principiella ärenden lyfts till nämnd, t ex vid frågor om att behålla och hyra ut lokal eller sälja fastighet. Samråd ska ske med FC vid förslag till avsteg från

		vidare.		marknadsmässig hyra. Uthyrning av enskilda lägenheter är verkställighet.
--	--	---------	--	--

E. Trafikfrågor

E. Trafikfrågor	Lagrum	Delegat		Kommentar
Besluta om undantag i ärenden av tillfällig natur och med en begränsad tidsomfattning av högst sex månader.	SFS 1998:1276 13 kap 3 §	AC T/F rätt att vidaredelegera	TING rätt att vidaredelegera till TH	
Utfärda lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur och med en begränsad tidsomfattning av högst sex månader.		AC T/F rätt att vidaredelegera	TING rätt att vidaredelegera till TH	

F. Ekonomiska frågor

Beslut följer organisationsstrukturen. Ansvar och befogenheter för chef följer enligt uppdragshandling (ansvars och befogenhetsbeskrivning) samt inom ramen för internbudget. Kommunövergripande riktlinjer i ekonomiärenden ska följas. Upphandlingar och försäljningar ska göras affärsmässigt, på ett för kommunen prisvärt och ändamålsenligt sätt.

F 1. Övergripande ekonomi	Lagrum	Delegat	Vidaredel.	Kommentar
Beslut att utse attestanter.		FC		I enlighet med attestreglemente. Avser drift och investering.
Avskrivning av kommunens fordran (sluta ställa krav).		FC		Nedskrivning görs av ekonomiavdelningen vid bokslut. KS ansvar.
F 2. Investering	Lagrum	Delegat		Kommentar
Beslut om enskild investering när nämnden tilldelats medel i investeringsbudget som inte är projektbundna.		FC Rätt att delegera vidare.	AC inom av FC beslutat investeringsprogram	Vid extraordinära händelser under genomförande av en investering, som riskerar ge en högre investeringsutgift än KF angivit, har FC rätt att godkänna åtgärder som är på skälig nivå och i efterhand väcka frågan hos nämnd/KF och föreslå hur den ökade utgiften kan hanteras inom SBN:s totala investeringsbudget. Se även kommentar A nedanför tabellen. Alla åtgärder i genomförandet av en investering är verkställighet. Uppföljning och slutredovisning ska ske till SBN av samtliga investeringsprojekt över 2 mnkr. Projekt över 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

A Kommentar angående investeringsbudget

I investeringsbudget som kommunfullmäktige beslutar ingår ett antal specifika projekt och objekt samt grov fördelning av övriga medel till SBN= total investeringsbudget till SBN. SBN/SBN:s delegat beslutar därefter om projekt och objekt enligt, av nämnden beslutad prioritering.

F 3. Drift	Lagrum	Delegat		Kommentar
Teckna driftavtal för den egna förvaltningen som löper högst tre (3) år.		FC Rätt att delegera vidare.	AC gällande egen verksamhet	Driftavtal inom årets driftbudget är verkställighet. Driftavtal understigande 500 tkr/år som löper högst tre år är verkställighet. Beloppsgränser FC: 500 tkr/år AC: 200 tkr/år

G. Övrig lagstiftning/Frågor

G 1. Övriga frågor	Lagrum	Delegat		Kommentar
Förtroendevaldas deltagande i externa kurser, konferenser, resor upp till två dagar för enskild aktivitet.		För ordf.: Vice ordf. Ersättare: Andra vice ordf. För övriga förtroendevalda i nämnden: Ordf. Ersättare: Vice ordf.		Över två dagar för enskild aktivitet beslutas av nämnden. Interna kurser anordnat av kommunen är verkställighet. Frågor om ersättningar till förtroendevalda regleras i ersättningsreglementet.
Beslut om representation och uppvaktningar på nämndens vägnar som överstiger 6 % av prisbasbeloppet.		Ordf. Ersättare: Vice ordf.		Riktlinjer för representation och uppvaktningar, fastställda av kommunstyrelsen och kommun-fullmäktige ska följas. Representation understigande 6 % av prisbasbeloppet är verkställighet.
Beslut i kommunala namnsättningsfrågor.	KML 1 kap § 4	AC STAB Rätt att delegera vidare	Förrättningslantmätare	Besluta i adressärenden om nummer eller littera utefter en redan namngiven gata/väg och befintliga landsbygdsadressområden samt populär- och gårdsnamn efter arkivforskning.
Beslut i kommunala namnsättningsfrågor.	KML 1 kap § 4	SBN NB		Besluta om nya kvartersnamn.

Utse systemförvaltare för verksamhetsspecifikt datasystem.	PUL	FC Rätt att delegera vidare	AC	Nämnden är systemägare för verksamhetsspecifika system enligt kommunens systemförvaltningsorganisation. Specifika system redovisas årligen i verksamhetsplanen.
Teckna avtal med personuppgiftsbiträde enl. PUL.	PUL	FC	AC	
Yttrande över remisser från annan myndighet /organisation	KL	FC		Gäller inte ärenden som inte får delegeras enligt kommunallagen. (KL 6 kap § 34 t ex ärenden där nämnden fattat beslut, yttranden till kommunfullmäktige).
Ansökningar med extern finansiering upp till 500 t kr.		FC		T ex ansökningar till länsstyrelsen, Boverket.

Verkställighetsbeslut/åtgärder, komplement till fastställd delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Denna lista är vägledning för vad som sker inom verkställighetens ram och inte beslutad av nämnden. Verkställighetslistan styrs av förvaltningschef.

Verkställighetsbeslut/åtgärder Ekonomi

Denna lista är vägledning för vad som sker inom verkställighetens ram och inte fullständig. Kontrollera alltid delegeringsordning först. Beslut följer organisationsstrukturen. Ansvar och befogenheter följer enligt uppdragshandling samt inom ramen för internbudget.

Drift och investering	Lagrum	Vem	Kommentar
Åtgärder inom beslutad driftbudget för året för nämnden. OBS Se delegeringsordning vad gäller driftavtal, F3.		Ska följa ansvar och befogenheter enligt uppdragshandling och beslut om attestanter.	Verkställighet i förvaltningen. Intern kontroll enligt nämndens plan för intern kontroll. Uppföljning enligt kommunstyrelsens anvisningar.
Genomförande när kommunfullmäktige beslutat om ett investeringsprojekt, anvisat ekonomiska resurser och uppdragit till nämnden att genomföra det. Beslut i investeringsbudget eller separat KF-beslut. Genomförande när nämnden, eller delegat beslutat om enskild investering inom årets investeringsbudget.		Ska följa ansvar och befogenheter enligt uppdragshandling och beslut om attestanter.	Alla åtgärder är verkställighet i förvaltningen. Nämnden ska ha regelbunden uppföljning. Slutredovisning av investering ska ske till SBN. För investering över 5 mnkr ska slutredovisning ske till KF.

Teckna avtal, ej hyresavtal	Lagrum	Vem	Kommentar
Driftavtal inom årets driftbudget. Driftavtal understigande 200 tkr/år som löper högst tre år.		AC inom respektive område. EC Fastighetsservice	Intern kontroll
Teckna ramavtal med extern part, specifikt för SBN (t ex asfalt, konsulter, andra typer av tjänster).		FC för förvaltningsövergripande. AC inom resp. område	Upphandlingsregler ska följas. Information till nämnden. Intern kontroll.
Teckna leasingavtal för fordon		AC T/F	
Teckna hyresavtal		Vem	Kommentar
Teckna hyresavtal med extern part, inhyrning av lokal för särskilt, tidsbegränsat ändamål, ex. tillfällig evakuering		FC	
Uthyrning av enskild lägenhet		AC T/F med rätt att delegera vidare	
Uthyrning av lokal		FC	
Teckna hyresavtal med intern part, uthyrning av kommunägd lokal		AC T/F	
Teckna hyresavtal med intern part, uthyrning av inhyrd lokal		AC T/F	
Försäljning		Vem	Kommentar
Beslut om att teckna avtal med extern part kring kartuppdrag eller motsvarande.		Respektive AC inom ansvarsområdet	Avtal
Virkesuttag.		Skog inom mark för allmän plats: FC, vidaredelegerar till:	Avtal tecknas. Information till nämnd.

		AC T/F, vidaredelegerar till: EC park	
Försäljning av växter.		AC T/F Ersättare: EC park	Avtal tecknas.
Försäljning/ överlåtelse av inredning/utrustning i fastighet.		Respektive AC	I enlighet med riktlinjer. Samråd med FC. Intern kontroll OBS. Kontroll med ekonomiavdelningen om eventuell avskrivning.
Representation		Vem	Kommentar
Representation och uppvaktningar på förvaltningens vägnar.		FC, AC	Enligt kommunens och förvaltningens riktlinjer. Representation på nämndens vägnar är delegationsbeslut, se delegeringsordning.

Verkställighetsbeslut/åtgärder Personal

Denna lista är vägledning för vad som sker inom verkställighetens ram och inte fullständig. Kontrollera alltid delegeringsordning först. Beslut följer organisationsstrukturen, d v s respektive chef beslutar för direkt underställd personal. Ansvar och befogenheter följer enligt uppdragshandling samt inom ramen för internbudget.

Organisation	Lagrum	Vem	Kommentar
Organisationsförändringar inom avdelning.		AC	Samråd ska ske med förvaltningschef. Kräver facklig förhandling
Upprätta och fastställa uppdragshandling.		FC, AC	
Anställning och villkor i samband med anställning; lön, ledigheter mm	Lagrum	Vem	Kommentar
Anställa vikarier/tidsbegränsade anställningar.	LAS, AB	FC, AC, EC	Personakt

Anställning och villkor i samband med anställning; lön, ledigheter mm	Lagrum	Vem	Kommentar
Beslut om bilavtal.		FC	Personakt
Avtal om distansarbetsplats.	HÖK	FC, AC	Med distansarbetsplats avses arbete som anställd utför på annan plats än den ordinarie arbetsplatsen vid institution/enhet. Distansarbetet kan utföras i hemmet eller på annan plats som överenskommes om. Blanda ej ihop med möjlighet att arbeta hemifrån. FC beslutar för AC AC beslutar för den egna avdelningen
Möjlighet att arbeta hemifrån.	HÖK	FC	Vid arbetsplats i hemmet är FC beslutande.
Lönesättning för individ, vid nyanställning, ej vid löneöversyn.	HÖK	FC, AC.	Lönesättning ska ske enligt lönepolicy. Samråd med personalavdelningen vid principiella frågor. Personakt
Löneöversyn, enligt avtal.	HÖK	FC, AC	Sker i enlighet med riktlinjer och personalavdelningens samordning för kommunen. Förvaltningschef samordnar för förvaltningen. Personalavd/ personakt
Löneförändringar efter särskild framställan.	HÖK	FC, AC	Enligt HÖK ska samtal om lön tas upp när part så begär. Ingen skyldighet att förändra lönen.
Övriga ersättningar, t ex lönetillägg, inlösen av övertid.		FC, AC	I enlighet med riktlinjer och efter samråd med personalavdelningen. Personakt
Begära dispens för högre uttag av övertid,	ATL	FC	Personalavdelningen ska informeras.

mertid än 200 tim/kalenderår.			Personakt
Deltagande i utbildning, konferens om upp till tre dagar per enskild utbildning.		FC, AC	
Deltagande i utbildning, konferens od över tre dagar per enskild utbildning.		FC	
Förmåner vid fort och vidareutbildning som enskild personal, för egen kompetensutveckling, önskar gå/betalar (förmån=bibehållen lön, litteratur od).		FC	Samråd ska ske med personalavdelningen. Personakt
Anställning och villkor i samband med anställning; lön, ledigheter mm	Lagrum	Vem	Kommentar
Beviljande av ledighet för facklig förtroendemän utan lön.	LFF	FC, AC, EC	Personalavdelningen beslutar om facklig ledighet med lön. Samråd ska ske med förvaltningen.
Ledighet för enskild angelägenhet med lön.	AB	FC, AC, EC	
Tjänstledighet sex månader eller kortare.		FC, AC	Enligt riktlinjer. Personakt
Tjänstledighet längre än sex månader.		FC	Enligt riktlinjer, efter samråd med personalavdelningen. Personakt
Semester, kompensationsledighet.	AB	FC, AC, EC	FC för AC AC för egen personal EC för egen personal
Byte av semesterledighet mot lön utöver lagstadgad ledighet enligt AB (§ 27 mom 5).	AB	FC	Om verksamheten tillåter.
Anställnings upphörande,	Lagrum	Vem	Kommentar

förflyttning, disciplinpåföljd			
Förflyttning, omplacering mellan förvaltningar. Anställning gäller i Karlskoga kommun.	AB	FC, respektive förvaltning	Samråd med personalavdelningen. Nytt anställningsbeslut tecknas av mottagande enhet. Personakt
Förflyttning, omplacering inom förvaltningen Anställning gäller i Karlskoga kommun.	AB	FC	Personakt
Skriftlig varning.	AB	FC	Samråd med personalavdelningen. Personakt
Avstängning med eller utan lön.	AB	FC	Samråd med personalavdelningen. Personakt
Uppsägning av personliga skäl.	LAS	FC	Samråd med personalavdelningen Personakt
Förkortning av uppsägningstid, vid egen uppsägning.	AB	FC	I samråd med AC
MBL- förhandlingar	Lagrum	Vem	Kommentar
Förhandling enligt MBL § 11 (viktigare förändring), §12 (arbetstagarorg. initiativ).	MBL	FC	
Förhandling enl MBL § 38 (entreprenad).	MBL	FC, AC	
Förhandlingar enligt MBL § 14. (Central förhandling)	MBL	FC	Ska alltid ske med bistånd av personalavdelningen.