

Verkställighetsbeslut/åtgärder, komplement till delegeringsordning för kommunstyrelsen, Karlskoga kommun

Denna lista är vägledning för vad som sker inom verkställighetens ram och inte beslutad av kommunstyrelsen. Verkställighetslistan styrs av kommundirektör. Kommundirektören ansvarar för att bevaka att verkställighet skett.

Förkortningar

Delegater/beslutsfattare

KD	Kommundirektör	EC-B	Enhetschef bemanning
AC	Avdelningschef	EC-K	Kommunikationschef
AC-E	Avdelningschef ekonomi	EC-R	Redovisningschef
AC-K	Avdelningschef kansli	EC-U	Upphandlingschef
AC-P	Avdelningschef personal	Reg	Registrator
AC-U	Avdelningschef utveckling	Kom.sekr.	Kommunsekreterare

VE Verkställighetsbeslut/åtgärder Ekonomi

Denna lista är vägledning för vad som sker inom verkställighetens ram och är inte fullständig. Kontrollera alltid delegeringsordning först. Beslut följer organisationsstrukturen. Ansvar och befogenheter följer enligt uppdragshandling samt inom ramen för internbudget.

Drift och investering	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VE1 Åtgärder inom beslutad driftbudget för året. OBS Se delegeringsordning vad gäller driftavtal.		Ska följa ansvar och befogenheter enligt uppdragshandling och beslut om attestanter.	Verkställighet i förvaltningen. Intern kontroll enligt plan för intern kontroll. Uppföljning enligt kommunstyrelsens anvisningar.
VE2 Genomförande när kommunfullmäktige beslutat om ett investeringsprojekt, anvisat ekonomiska resurser och uppdragit till nämnden att genomföra det. Beslut i investeringsbudget eller separat KF-beslut. Genomförande när nämnden, eller delegat beslutat om enskild investering inom årets investeringsbudget.		Ska följa ansvar och befogenheter enligt uppdragshandling och beslut om attestanter.	Alla åtgärder är verkställighet i förvaltningen. Kommunstyrelsen ska ha regelbunden uppföljning och slutredovisning. För investering över 5 mnkr ska slutredovisning ske till KF.
Teckna avtal	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VE3 Driftavtal inom årets driftbudget. Driftavtal understigande 200 tkr/år som löper högst tre år.		AC inom respektive område.	Intern kontroll.
Teckna avtal	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VE4 Tilldelningsbeslut och att teckna ramavtal med extern part för kommunen avseende flera förvaltningars behov. Tilldelningsbeslut och att teckna avtal om specifikt köp för kommunstyrelsens ledningskontor.	LOU	EC- U EC-U	Upphandlingsregler ska följas. Information till KS angående tecknade ramavtal. Intern kontroll.

Tilldelningsbeslut och att teckna ramavtal med extern part för de ramavtal som upphandlas via länssamverkan.		EC-U	Beslut etc. för de ramavtal som endast rör en specifik förvaltning ska alltid kommuniceras skriftligt (exempelvis via e-post) för godkännande av berörd förvaltningschef eller av denne utsedd företrädare.
VE5 Teckna hyresavtal med samhällsbyggnadsförvaltningen om lokaler för kommunstyrelsens ledningskontor, upp till tre år.		FC	
VE6 Besluta om finansiella transaktioner med terminer och swappar enligt finanspolicyn.		AC-E Ersättare: EC-R	
VE7 Beslut om att använda finansiell leasing istället för köp där periodens ackumulerade leasingkostnad överstiger 10 mnkr och tre år. Gäller samtliga förvaltningar.		AC-E	Anmälan ska ske till ekonomichef även för leasingavtal med längre period än tre år men med lägre belopp.

VP Verkställighetsbeslut/åtgärder Personal

Denna lista är vägledning för vad som sker inom verkställighetens ram och är inte fullständig. Kontrollera alltid delegeringsordning först. Beslut följer organisationsstrukturen, d v s respektive chef beslutar för direkt underställd personal. Ansvar och befogenheter följer enligt uppdragshandling samt inom ramen för internbudget.

Kommunövergripande personalfrågor	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VP1 Fastställa behörighetspolicy för användande av kommunens personal- och lönesystem.		AC-P	
VP2 Beviljande av ledighet för facklig förtroendemän med lön.	LFF,AFF	AC- P, Personalspecialist	Gäller för samtliga förvaltningar.
Personalfrågor inom kommunstyrelsens ledningskontor	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VP3 Organisationsförändringar inom avdelning.		AC	
VP4 Upprätta och fastställa uppdragshandling.		KD, AC, EC	
VP5 Fastställa behörighetspolicy för användande av kommunens personal- och lönesystem.		AC-P	
Anställning och villkor i samband med anställning; lön, ledigheter mm	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VP6 Anställa vikarier/tidsbegränsade anställningar.	LAS, AB	KD, AC, EC	Se delegeringsordning vad gäller kommundirektör/förvaltningschef.
VP7 Fråga om bisyssla är förenlig med anställning.		KD, AC, EC	I samråd med personalavd. Se delegeringsordning vad gäller kommundirektör/förvaltningschef.

VP8 Beslut om bilavtal.	BIL 01	KD, AC	
VP9 Möjlighet att arbeta hemifrån.	HÖK	KD, AC, EC	
VP10 Lönesättning för individ, vid nyanställning, ej vid löneöversyn.	HÖK	KD, AC	Lönesättning ska ske enligt lönepolicy. Samråd med personalavd. vid principiella frågor.
VP11 Löneöversyn, enligt avtal.	HÖK	KD, AC, EC	Förvaltningschef samordnar för förvaltningen. Sker i enlighet med riktlinjer och personalavdelningens samordning för kommunen.
VP12 Löneförändringar efter särskild framställan.	HÖK	KD, AC	Enligt HÖK ska samtal om lön tas upp när part så begär. Ingen skyldighet att förändra lönen.
VP13 Högre uttag av övertid, mertid än 200 tim/kalenderår.	ATL	KD, AC, EC	Personalavdelningen ska informeras.
VP14 Deltagande i utbildning, konferens od upp till tre dagar per enskild utbildning.		KD, AC, EC	
VP15 Deltagande i utbildning, konferens od över tre dagar per enskild utbildning.		KD, AC	
VP16 Förmåner vid fort- och vidareutbildning som enskild personal, för egen kompetensutveckling, önskar gå/betalas (förmån=bibehållen lön, litteratur od).		KD, AC	Samråd ska ske med personalavdelningen.
VP17 Beviljande av ledighet för facklig förtroendeman utan lön.	LFF	KD, AC, EC	Närmaste chef beviljar.

VP18 Ledighet för enskild angelägenhet med lön.	AB	KD, AC, EC	Närmaste chef beviljar.
VP19 Tjänstledighet sex månader eller kortare.		KD, AC, EC	Enligt riktlinjer.
VP20 Tjänstledighet längre än sex månader utöver lagstadgad verksamhet.		KD	Enligt riktlinjer, efter samråd med personalavdelningen.
VP21 Semester, kompensationsledighet.	AB	KD, AC, EC	
VP22 Byte av semesterledighet mot lön utöver lagstadgad ledighet enligt AB (§ 27 mom 5).	AB	KD, AC, EC	Endast vid särskilda skäl.
Anställnings upphörande, förflyttning, disciplinpåföljd	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VP23 Förflyttning, omplacering inom förvaltningen Anställning gäller i Karlskoga kommun.	AB	KD	Samråd med AC-P.
VP24 Skriftlig varning.	AB	KD, AC	Samråd med personalavdelningen.
VP25 Avstängning med eller utan lön.	AB	KD, AC	Samråd med personalavdelningen.
VP26 Uppsägning av personliga skäl.	LAS	KD	Samråd med personalavdelningen.
VP27 Förkortning av uppsägningstid, vid egen uppsägning.	AB	KD, AC	
MBL-förhandlingar	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VP28 Förhandling enligt MBL § 11 (viktigare förändring), §12 (arbetstagarorg. initiativ).	MBL	KD, AC	Rör ärendet fler än den egna förvaltningen ska frågan lyftas till central nivå (personalavdelningen).

VP29 Förhandling enl MBL § 38 (entreprenad).	MBL	KD, AC-P	
VP30 Förhandlingar enligt MBL § 14 (central förhandling).	MBL	AC-P	Förvaltningens ansvar men ska alltid ske med bistånd av personalavdelningen.

VÖ Verkställighetsbeslut/ åtgärder- Övrigt

Övrigt	Lag/avtal	Vem	Kommentar
VÖ1 Anmäla misstanke om brott till åklagarmyndighet/polis.		KD	
VÖ2 Representation och uppvaktningar understigande 6 % av prisbasbeloppet.		KD, AC	Enligt kommunens och förvaltningens riktlinjer. Representation på kommunstyrelsens vägnar över 6 % är delegationsbeslut, se delegeringsordning.
VÖ3 Behörig att motta delgivning på styrelsens vägnar utöver vad som anges i reglementet § 28. I reglemente för KS anges KS ordförande, kommundirektör.		AC-K, Reg.	
VÖ4 Tolkning och tillämpning av ersättningsreglemente för förtroendevalda.		AC-K	
VÖ5 Kvittera värdepast för kommunen.		Reg. Kom.sekr.	