



**Skolförvaltningen**

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

**Delegationsordning för barn- och  
utbildningsnämnden i Karlskoga kommun**



**Skolförvaltningen**

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

## Innehåll

Inledning- definitioner och övergripande direktiv	3
Förhållande kommunfullmäktige- nämnd	3
Nämndens beslut – vad är delegering	3
Vad reglerar en delegeringsordning	4
Vidaredelegering	4
Vissa ärenden får inte delegeras	4
Skillnad mellan verkställighet och delegering	4
Allmänna rättigheter och skyldigheter	6
Anmälan av delegationsbeslut - överklagandetid	6
Förändring i delegeringsordning mm	6
Förkortningar: Lagar/förordningar/avtal som hänvisas till	7
Förkortningar: Delegater/beslutsfattare samt övriga förkortningar	8
A. Beslut som inte delegeras	9
B. Skolchef	12
C. Verksamhetschef för grundskola	16
D. Verksamhetschef för förskola	18
E. Verksamhetschef för barn- och elevhälsa	19
F. Rektor	20
G. Förskolechef	22
H. Avdelningschef	23
I. Utredare	24

**Skolförvaltningen**

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

## **Inledning – definitioner och övergripande direktiv**

### **Förhållandet kommunfullmäktige – nämnd**

Kommunfullmäktige fastställer en politisk organisation med styrelser, nämnder och beredningar. För varje nämnd beslutar kommunfullmäktige om ett reglemente som reglerar vilka verksamheter nämnden ska bedriva. Kommunstyrelsen har en särställning bland nämnderna genom att den förutsätts ha en ledande och samordnande roll. Enligt kommunallagen 3 kap 10 § får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Dessa anges i reglementet eller genom särskilt beslut i kommunfullmäktige. Uppgifter av principiell beskaffenhet får inte delegeras från kommunfullmäktige.

Genom kommunfullmäktiges beslut om mål, budget, verksamhetsplaner och andra typer av kommunövergripande styrdokument får nämnden ytterligare ramar för sin verksamhet. Exempel på kommunövergripande styrdokument är attestreglemente, arbetsgivarpolicy, reglemente för intern kontroll.

### **Nämndens beslut – vad är delegering**

Nämnden fattar beslut inom nämndens ansvarsområde i enlighet med reglemente, lagstiftning som styr nämndens verksamhet och övergripande styrdokument. Nämnden har möjlighet att delegera ärenden i enlighet med reglerna i kommunallagen 6 kap 33-38 §§. Ärenden av principiell karaktär får aldrig delegeras (se även under rubrik "Vissa ärenden får inte delegeras"). Inom ramen för det som är delegeringsbart väljer nämnden vilka frågor man önskar delegera. Syftet med delegering är att nämnden ska avlastas ärenden och att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Nämnden ska alltid ha kvar beslutanderätten vad gäller det övergripande ansvaret för verksamheten (politisk beslutsfattare). När nämnden agerar som verksamhetsbedrivare bedöms möjligheten till delegering störst. När nämnden fått en specifik uppgift delegerad till sig från kommunfullmäktige bedöms möjligheten att delegera vidare mer begränsad.

Med delegering avses att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en delegat fattat beslut på nämndens vägnar har beslutet samma rättsverkan som om nämnden beslutat och kan överklagas på samma sätt.

Nämnden får uppdra åt:

- ett utskott till nämnden (inte presidium). Utskottet måste innehålla förtroendevalda från nämnden
- en ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen (behöver inte vara anställd hos nämnden men i kommunen)

**Skolförvaltningen**

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Blandad delegation får inte förekomma, dvs delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop och heller inte till en grupp av tjänstemän.

### **Vad reglerar en delegeringsordning**

Om nämnden vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Delegeringen framgår av en delegeringsförteckning eller ett särskilt beslutsprotokoll. Nämnden kan delegera beslutanderätt till förvaltningschef och ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan bero på t ex missbruk av delegeringsbefogenheten. Nämndens återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom ett eget handlande föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Ett beslut som redan har fattats med stöd av delegering kan inte återtas av nämnden och nämnden har inte någon omprövningsmöjlighet.

### **Vidaredelegering**

Nämnden kan delegera beslutanderätt till förvaltningschef och ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera (KL 6 kap 37 §). Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i ett led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till nämnden.

### **Vissa ärenden får inte delegeras**

Kommunallagen 6 kap 34 § som i sin lydelse

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

**Skolförvaltningen**Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

**Skillnad mellan verkställighet och delegering**

Ansvar och befogenheter för anställda följer organisationsstrukturen i förvaltningen. Den anställde har arbetsuppgifter av verkställighetskaraktär genom arbetsfördelning (beslutsfattande eller faktisk verksamhet). Genom att upprätta uppdragshandlingar för enskilda tjänster tydliggörs tjänstens ansvar och befogenheter. Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för om beslutet kan överklagas och om besluten ska anmälas till nämnden. Någon entydig definition finns inte. Mer interna förhållanden bedöms generellt mer vara av verkställighetskaraktär, tex personaladministration eller avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Självständiga beslut – där det finns flera alternativ, där bedömningar måste göras, frågan är av politiskt intresse, medborgare kan ha intresse av att få frågan laglighetsprövad – bedöms ofta som delegeringsbeslut.

**Skolförvaltningen**

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

## Allmänna rättigheter och skyldigheter

En delegat fattar beslut på nämndens vägnar enligt gällande lagstiftning. Ett delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden. Nämnden kan inte ändra ett beslut som en delegat har tagit på delegation.

**Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell eller prejudicerande beskaffenhet eller om delegaten på annat sätt bedömer att frågan bör prövas av nämnden.**

Vissa typer av ärenden kan kräva att samråd sker mellan tjänstemän med olika kompetenser. Det är ansvarig handläggares skyldighet att kontakta berörda tjänstemän för att frågan ska bli fullständigt belyst ur olika kompetensers synvinkel. För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”, det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteman före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Om förvaltningschefs vidaredelegat är tillfälligt förhindrad återgår delegeringen till förvaltningschef.

### Anmälan av delegationsbeslut - överklagandetid

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden (även beslut enligt vidaredelegering). Anmälan har två huvudsyften; dels ska nämnden ha kännedom om vilka beslut som fattas i nämndens namn, dels börjar överklagandetiden löpa vad gäller laglighetsprövning enligt kommunallagen. Överklagningstiden för ett delegeringsbeslut löper från att protokollet, där delegeringsbeslutet anmäls, justerats och justeringen anslagits på kommunens anslagstavla (andra regler gäller för beslut som gäller myndighetsutövning mot enskild). Anmälan av delegationsbeslut till nämnden ska ske regelbundet, månadsvis vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning eller kopia på beslutet. Beslutade ärenden ska gå att identifiera, vara daterade och beslutsfattare ska framgå.

### Förändring i delegeringsordning mm

Delegeringsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegeringsordningen, t ex ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegeringsordning. Förvaltningschef beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegeringsordning och verkställighetsuppgifter ska göras i inledningen av varje ny mandatperiod.



**Skolförvaltningen**

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

## Förkortningar

### Lagar/förordningar/avtal som hänvisas till:

FvL	<a href="#">Förvaltningslag (1986:223)</a>
KL	<a href="#">Kommunallag (1991:900)</a>
OSL	<a href="#">Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)</a>
GDPR	<a href="#">Dataskyddsförordningen (GDPR)</a>
SkolL	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>
LAS	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a>
AML	<a href="#">Arbetsmiljölagen (1977:1160)</a>
LSS	<a href="#">Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade(1993:387)</a>
TF	<a href="#">Tryckfrihetsförordning (1949:105)</a>
SkolF	<a href="#">Skolförordningen (2011:185)</a>
AB	<a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>
SOSFS 2005:12	Socialstyrelsens författningssamling, 2005:12, Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården
SOSFS 2005:28	<a href="#">Socialstyrelsens författningssamling, 2005:28, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria</a>



**Skolförvaltningen**

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

---

## Förkortningar: Delegater/beslutsfattare

### I förteckningen används följande förkortningar:

Ordf.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Vice ordf	Barn- och utbildningsnämndens 1:a eller 2:a vice ordförande
SC	Skolchef
VCG	Verksamhetschef för grundskola
VCF	Verksamhetschef för förskola
VCH	Verksamhetschef för centralt skolstöd
R	Rektor grundskola/grundsärskola
RF	Rektor förskola
AC	Avdelningschef
UTR	Utredare





Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11  
Ersätter: 2017-10-01

A	Beslut som inte delegeras	Lagrum	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Skolfrågor</b>			
	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>			
A1	Godkännande av enskild som huvudman.	2 kap 5,7 §§		Gäller när ärendet handläggs av kommunen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
A2	Föreläggande till vårdnadshavare och beslut om vite.	7 kap 23 §		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
A3	Överenskomma med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn kommunen ansvarar för och vice versa.	8 kap 12 §		Generellt beslut om barn i ett visst område.
A4	Överenskomma med annan kommun om att denna i förskoleklass ska ta emot elev som kommunen ansvarar för och vice versa.	9 kap 12 §		Generellt beslut om elever i ett visst område.
A5	Överenskomma med annan kommun om att denna i grundskolan ska ta emot elev som kommunen ansvarar för och vice versa.	10 kap 24 §		Generellt beslut om barn i ett visst område.
A6	Överenskomma med annan kommun om att denna i grundsärskolan ska ta emot elev som kommunen ansvarar för och vice versa.	11 kap 24 §		Generellt beslut om barn i ett visst område.
A7	Överenskomma med internationell skola om bidrag.	24 kap 4 §		
A8	Medgivande till skolpliktig elev att få fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap 23,24 §§		Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A9	Beslut om att enskild som bedriver pedagogisk omsorg har rätt till bidrag.	25 kap 10,11 §§		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.



Skolförvaltningen

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

A10	Ersättning för öppen förskola, öppen fritidsverksamhet samt omsorg då förskola eller fritidshem inte erbjuds.	25 kap 15,16 §§		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
A11	Tillsyn av viss enskilt bedriven verksamhet samt föreläggande, vite, anmärkning, återkallande av godkännande mm.	26 kap 4, 10-16, 27 §§		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
	<a href="#">Skolförordningen (2011:185)</a>			
A12	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskolan (timplan).	9 kap 4 §		
A13	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundsärskolan (timplan).	10 kap 3 §		
	<b>Övrigt</b>			
	<a href="#">Kommunallag (1991:900)</a>			
A14	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 36 §	Ordf Vice ordf	Vid ordförandes bortavaro kan beslut tas i första hand av 1:e och i andra hand 2:e vice ordförande.  Beslutet ska anmälas/redovisas till nästkommande sammanträde.



**Skolförvaltningen**

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11  
Ersätter: 2017-10-01

A15	Förtroendevaldas deltagande i externa kurser, konferenser, resor upp till två dagar för enskild aktivitet  - för ordförande - för övriga ledamöter.		Vice ordf Ordf ersättare: Vice ordf	Över en dag för enskild aktivitet beslutas av nämnden. Enskild aktivitet som medför övernattningsbeslut beslutas i nämnd. Interna kurser anordnat av kommunen är verkställighet.  Fråga om ersättning till förtroendevalda regleras i ersättningsreglementet.  Vid ordförandes bortavaro kan beslut tas i första hand av 1:e och i andra hand 2:e vice ordförande.
-----	--	--	---	--

**Kommentar – Arbetsuppgifter och ansvar för arbetsmiljön inom förvaltningen**

Delegering av arbetsmiljöuppgifter sker enligt 3 kap Arbetsmiljölagen, AML, och är inte delegerat enligt kommunallagen. Kommunövergripande direktiv finns. Undertecknande av särskilt dokument sker.



Skolförvaltningen

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

B	Skolchef (SC)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentarer
	<b>Anställningar</b>				
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
B1	Anställning av tillsvidareanställd personal - övergripande förvaltningsnivå.	LAS 1-6 §§ AB 4,5 §§	SC		Efter samråd med personalavdelningen.
B2	Avskedande.	LAS 18-20 §§	SC		Efter samråd med personalavdelningen.
B3	Uppsägning av personliga skäl/arbetsbrist.	LAS 7-10,30 §§	SC		Efter samråd med personalavdelningen. Vid arbetsbrist som berör flera förvaltningen sker samordning genom personalavdelningen.
B4	Särskild avtalspension/Pensionsförstärkning vid förtida uttag, upp till 6 månader.		SC		Beslut upp till 1 år tas av personalchef i kommunen.  Beslut över 1 år tas av kommunstyrelsens ordförande.
B5	Avgångsvederlag, upp till 6 månader.		SC		Beslut upp till 1 år tas av personalchef i kommunen.  Beslut över 1 år tas av kommunstyrelsens ordförande.
B6	Övriga enskilda överenskommelser i samband med anställning/avslutande av anställning.		SC		Efter samråd med personalavdelningen.



Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

<b>Personalfrågor</b>					
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
B7	Beslut om bemanning och organisation av förvaltningen i huvudverksamheter.		SC		
B8	Beslut om skyddsarbete.		SC		Efter samråd med personalavdelningen.
<b>Skolfrågor</b>					
	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>				
B9	Mottagande av elev eller utskrivning av elev i grundsärskolan.	7 kap 5 §	SC		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
B10	Interkommunal ersättning, förskola.	8 kap 17 §	SC		
B11	Fastställa grundbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap 21- 23 §§	SC		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
B12	Interkommunal ersättning, förskoleklass.	9 kap 16 §	SC		
B13	Fastställa grundbelopp för elev i fristående förskoleklass.	9 kap 19-21 §§	SC		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
B14	Interkommunal ersättning, grundskolan.	10 kap 34 §	SC		
B15	Fastställa grundbelopp för elev i fristående grundskola.	10 kap 37-39 §§	SC		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
B16	Mottagande av elev från annan kommun i grundsärskolan.	10 kap 25,26 §§	SC		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.



Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

B17	Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap 8 §	SC		
B18	Interkommunal ersättning, grundsärskola.	11 kap 33 §	SC		
B19	Fastställa grundbelopp för elev i fristående grundsärskola.	11 kap 36-38 §§	SC		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
B20	Interkommunal ersättning, fritidshem.	14 kap 14 §	SC		
B21	Fastställa grundbelopp för barn i fritidshem med enskild huvudman.	14 kap 15-17 §§	SC		Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
B22	Fastställande av grundbelopp och eventuellt tilläggsbelopp för pedagogisk omsorg i enskild regi.	25 kap 11-13 §§	SC		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
	<a href="#">Skolförordningen (2011:185)</a>				
B23	Besluta om läsårstider.	3 kap 2,3 §§	SC		
	<b>Övrigt</b>				
	<a href="#">Tryckfrihetsförordning (1949:105)</a> <a href="#">Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)</a>				
B24	Beslut om utlämnande av allmän handling samt med förbehåll eller beslut att inte lämna ut handlingen.	TF 2 kap 12-16 §§ OSL 6 kap 1-3 §§	SC		
B25	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan vid domstol och andra myndigheter där det inte redan framgår av uppdragshandling.		SC		



Skolförvaltningen

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

B26	Representation och uppvaktning på nämndens vägnar som överstiger 6 % av prisbasbeloppet.		SC		Riktlinjer för representation och uppvaktningar, fastställs av KS och KF ska följas. Representation understigande 6 % av prisbasbeloppet är verkställighet.
	<a href="#">The General Data Protection Regulation</a>				
B27	Utse systemförvaltare för förvaltningsgemensamma och verksamhetsspecifika datasystem hos förvaltningen samt teckna avtal personuppgiftsbiträde enligt GDPR.	GDPR	SC		Respektive nämnd är ansvarig för verksamhetsspecifika system enligt kommunens systemförvaltningsorganisation.



Skolförvaltningen

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

C	Verksamhetschef för grundskola (VCG)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Anställningar</b>				
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
C1	Anställning av tillsvidareanställd personal - rektorer/avdelningschef.	LAS 1-6 §§ AB 4,5 §§	SC	VCG	Efter samråd med skolchef.
	<b>Skolfrågor</b>				
	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>				
C2	Beslut om försöksperiod i annan skolform.	7 kap 8 §	SC	VCG	
C3	Integrering av grundsärskoleelev i grundskolan eller vice versa.	7 kap 9 §	SC	VCG	
C4	Tidigare mottagande i förskoleklass.	9 kap 5 §	SC	VCG	
C5	Mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass.	9 kap 13 §	SC	VCG	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
C6	Placering av elev vid en förskoleklassenhet inför läsårsstart.	9 kap 15 §	SC	VCG	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller förvaltningsdomstol.
C7	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass.	9 kap 19-21 §§	SC	VCG	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
C8	Mottagande av elev från annan kommun i grundskolan.	10 kap 25,27 §§	SC	VCG	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.





Skolförvaltningen

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

C9	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola.	10 kap 37-39 §§	SC	VCG	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
C10	Placering av grundsärskoleelev vid en skolenhet.	11 kap 29 §	SC	VCG	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
C11	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående grundsärskola.	11 kap 36-38 §§	SC	VCG	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
C12	Fastställa tilläggsbelopp för barn i fritidshem med enskild huvudman.	14 kap 15-17 §§	SC	VCG	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	<a href="#">Skolförordningen (2011:185)</a>				
C13	Mottagande av ett barn som inte anses bosatt i Sverige i grundskola.	4 kap 2 §	SC	VCG	
C14	Beslut om utökad undervisningstid i grundskolan.	9 kap 3 §	SC	VCG	
C15	Beslut om utökad undervisningstid i grundsärskolan.	10 kap 2 §	SC	VCG	
	<b>Övrigt</b>				
C16	Avstängning från fritidshem pga obetalda avgifter.		SC	VCG	



Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

D	Verksamhetschef för förskola (VCF)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Anställningar</b>				
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
D1	Anställning av tillsvidareanställd personal - förskolechefer och specialpedagoger i förskolan.	LAS 1-6 §§ AB 4,5 §§	SC	VCF	Efter samråd med skolchef.
	<b>Förskolefrågor</b>				
	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>				
D2	Mottagande av förskolebarn från annan kommun.	8 kap 13 §	SC	VCF	
D3	Fastställa tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap 21- 23 §§	SC	VCF	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
	<b>Övrigt</b>				
D4	Avstängning från barnomsorg pga obetalda avgifter.		SC	VCF	



Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

E	Verksamhetschef för centralt skolstöd (VCH)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Anställningar</b>				
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
E1	Anställning av tillsvidareanställd personal - skolsköterskor och skolpsykologer.	LAS 1-6 §§ AB 4,5 §§	SC	VCH	Efter samråd med skolchef.
	<b>Övrigt</b>				
	Socialstyrelsens författningssamling, 2005:12 Socialstyrelsens författningssamling, 2005:28				
E2	Ansvar och kvalitetssäkring.	2005:12	SC	VCH	
E3	Anmälningsskydd enligt Anmälan av vårdskada.	2005:28	SC	VCH	
E4	Lämna yttrande till Skolinspektionen i barn- och elevärenden.		SC	VCH	



Skolförvaltningen

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

F	Rektor (R)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Anställningar</b>				
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
F1	Anställning av tillsvidareanställd personal - respektive verksamhet/enhet.	LAS 1-6 §§ AB 4,5 §§	SC	R	Efter samråd med personalavdelningen.
	<b>Skolfrågor</b>				
	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>				
F2	Beslut låta obehörig bedriva undervisning mer än 6 månader.	2 kap 19 §	SC	R	
F3	Upprätta plan mot kränkande behandling.	6 kap 8 §	SC	R	
F4	Anmäla till huvudman, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	6 kap 10 §	SC	R	
F5	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap 10 §	SC	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
F6	Beslut om förlängning av skolplikten.	7 kap 13 §	SC	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
F7	Beslut om skolpliktens upphörande.	7 kap 14 §	SC	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
F8	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphört.	7 kap 15,16 §§	SC	R	För elev i specialskola prövas detta av Specialpedagogiska skolmyndigheten.



Skolförvaltningen

Handläggare

Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

F9	Placering av elev vid en förskoleklassenhet under läsåret.	9 kap 15 §	SC	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller förvaltningsdomstol
F10	Placering av grundskoleelev vid en skolenhet.	10 kap 30 §	SC	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller förvaltningsdomstol.
F11	Beslut att elev ska erbjudas fritids pga särskilda behov.	14 kap 5,6 §§	SC	R	
	<a href="#">Skolförordningen (2011:185)</a>				
F12	Urval av ämnen som elevens val - grundskolan.	9 kap 8 §	SC	R	
F13	Urval av ämnen som elevens val - grundsärskolan.	10 kap 5 §	SC	R	
	<a href="#">Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade(1993:387)</a>				
F14	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning skoldagen och under lov.	LSS 9 § 7 p	SC	R	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
F15	Förhandsbesked om rätten till insatser.	LSS 16 §	SC	R	Gäller endast insatser som faller inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt reglemente.  Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.



Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

G	Rektor Förskola (RF)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Anställningar</b>				
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
G1	Anställning av tillsvidareanställd personal - respektive verksamhet/enhet.	LAS 1-6 §§ AB 4,5 §§	SC	RF	Efter samråd med personalavdelningen.
	<b>Skolfrågor</b>				
	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>				
G2	Upprätta plan mot kränkande behandling.	6 kap 8 §	SC	RF	
G3	Anmäla till huvudman, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	6 kap 10 §	SC	RF	
G4	Beslut att barn ska erbjudas förskola pga särskilda behov.	8 kap 5,7 §	SC	RF	



Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

H	Avdelningschef (AC)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Anställningar</b>				
	<a href="#">Lag om anställningsskydd (1982:80)</a> <a href="#">Allmänna bestämmelser, personal</a>				
H1	Anställning av tillsvidareanställd personal - respektive verksamhet/enhet.	LAS 1-6 §§ AB 4,5 §§	SC	AC	Efter samråd med personalavdelningen.



Skolförvaltningen

Handläggare  
Henrik Bajrovic

Beslut i barn- och utbildningsnämnden: 2019-02-11

Ersätter: 2017-10-01

I	Utredare (UTR)	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
	<b>Skolskjuts</b>				
	<a href="#">Skollagen (2010:800)</a>				
I1	Skolskjuts för elev i - grundskola - grundsärskola.	10 kap 32-33,40 §§ 11 kap 31-32 §§	SC	UTR med särskilt ansvar för skolskjutsar.	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
	<b>Övrigt</b>				
I2	Yttrande över detaljplaner.		SC	UTR med särskilt ansvar för yttrande över detaljplaner.	