

Kommunstyrelsens ledningskontorFastställd 2023-02-01 av
partiföreträdagruppen

KS 2023-00241

Handläggare
Anette Jonson

Uppdragsbeskrivning för partiföreträdare Karlskoga kommun

All verksamhet i Karlskoga kommun ska utgå från invånarna. Deras bakgrund, behov och möjligheter ska vara utgångspunkten för inriktning av den kommunala verksamheten och hur de genomförs.

I din roll som partiföreträdare är du kulturbärare och normgivare vilket ställer krav på dig att i ord och handling acceptera samt följa kommunens policydokument, regler, riktlinjer och beslut. Kontakt med medborgarna ingår som en naturlig del i ditt arbete.

I egenskap av partiföreträdare ska du

- Vara partiets kontaktperson gentemot kommunen
- Ansvara för att kansliet får information rörande förändringar av förtroendevalda
- Ansvara för att kansliet får information inför kommunfullmäktige
- Under kommunfullmäktiges sammanträde vara beredd att delta i överläggningar med kommunfullmäktiges presidium
- Delta i partiföreträdarträffar. Den av kommunfullmäktige utsedda ersättaren kan delta vid ordinarie partiföreträdares förhinder.
- Ansvara för att partiet lämnar in redovisning inför sökande av partistöd
- Ansvara för att partiet, i förekommande fall, söker hyresbidrag
- Vara partiets kontaktperson rörande personärenden kopplade till de etiska riktlinjerna. Första kontakten sker via kanslichef.
- Arbeta över partigränser för att utveckla den politiska arenan
- Vara nåbara via kommunens e-post och telefon. E-posten ska öppnas varje dag. Post som inte är partispecifik ska diarieföras.

Respektive parti bestämmer hur det partiinterna arbetet ska ske.