



## Skolförvaltningen

### Ansökan avser

Verksamhetsform
<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg <input type="checkbox"/> Fritidshem

### Huvudman

Namn		
Organisationsform		Organisationsnummer/personnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-post		Telefon

### Verksamhet

Namn planerad verksamhet	Planerat startdatum
Adress	
Antal avdelningar	Antal platser

### Personal

Namn förskolechef/rektorer/verksamhetsansvarig	
E-post	Telefon
Personalvolym	Varav andel förskollärare/fritidspedagoger

### Huvudmannen har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten

	2 kap 18 § Skollagen om tystnadsplikt
	14 kap 1 § Socialtjänstlagen om anmälningsskyldighet
	Dataskyddsförordningen (GDPR) om hantering av personuppgifter

### Firmatecknares underskrift

Datum	Datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande



Skolförvaltningen

**Bilagor**

Bilagor som ska bifogas ansökan

	<b>Huvudman</b>
	Registreringsbevis från Skatteverket
	Registreringsbevis från Bolagsverket
	F-skattsedel
	Skuldfrihetsintyg från Kronofogden
	Registreringsbevis som arbetsgivare från Skatteverket
	<b>Verksamhet</b>
	Barnlista (kölista)
	Intagningsprinciper
	Verksamhetsplan/beskrivning innehållande
	- Pedagogisk inriktning, arbetssätt
	- Barngruppens tänkte sammansättning och storlek
	- Målgrupp för verksamheten
	- Dokumentering kring det enskilda barnet
	- Klagomålshantering
	- Plan för åtgärder mot kränkande behandling
	- Handlingsplan för barnsäkerhet
	<b>Personal</b>
	Förskolechefs/rektors/verksamhetsansvarigs kompetens
	Av Skolverket utfärdad legitimation för förskollärare (gäller förskola)
	Beskrivning av övrig personals kompetens
	Vikariesystem (gäller pedagogisk omsorg)
	Bilagor avseende översättningar av utbildningar utomlands (i förekommande fall)
	Utdrag ur belastningsregistret för personal enligt 2 kap 31 § Skollagen. Skickas med post!
	<b>Ekonomi</b>
	Ekonomisk kalkyl/budget
	Taxa för förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg
	<b>Lokaler</b>
	Hyseskontrakt (i förekommande fall)
	Köptekontrakt/utdrag från fastighetsregistret (i förekommande fall)
	Ritning av lokalerna
	Bygglov/verksamhetsförändring
	Utlåtande från ägare till byggnaden
	Räddningstjänstens blankett "Skriftlig redogörelse för brandskyddet"
	Miljökontorets utlåtande om lokalerna

**Blanketten samt bilagor skickas till Karlskoga kommun, 10. Skolförvaltningen, 691 83 Karlskoga.**