



LATHUND för sammanträdesteknik vid Kommunfullmäktige

VAD	VEM	TID/ÖVRIGT
<b>Fråga</b> <i>Får besvaras även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande</i>	Frågeställaren Svarande	2 min 2 min
<b>Interpellation</b> <i>Får besvaras även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande</i>	Samtliga ledamöter	Obegränsad talartid
<b>Ordet</b> <i>Ordet fördelas i den turordning man anmäler sig</i>	Samtliga ledamöter	Obegränsad talartid
<b>Yrkande</b>	Samtliga ledamöter	Ledamot måste tydligt <b>yrka</b> vad man vill, annars ställs inte förslaget under proposition
<b>Replik</b> <i>Ska begäras i omedelbar anslutning till huvudanförandet. Kan ej begäras på annan replik</i>	Samtliga ledamöter	2 min <i>Varje talare äger rätt till högst två repliker. Dessa kan utnyttjas i direkt följd</i>
<b>Votering</b> <i>Kan begäras <b>efter</b> att ordförande meddelat sitt beslut men <b>innan</b> klubbslaget fallit. KS förslag är alltid JA-förslaget</i>	Samtliga ledamöter	Öppen votering som regel, rösträknare kallas upp till presidiet. Samtliga ledamöter ropas upp och avger sin röst. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Sluten omröstning vid val eller anställning av personal
<b>Reservation</b>	Samtliga ledamöter som deltagit i beslutet	Meddelas senast innan mötet klubbas av. Behöver ej ske i samband med att ärendet behandlas men det är lämpligt för tydlighetens skull. Kan vara muntlig eller skriftlig.
<b>Särskilt yttrande</b>	Samtliga ledamöter	Kan biläggas protokollet (förklaring, mildare än reservation)
<b>Ej delta i beslut</b>	Samtliga ledamöter	Bör meddelas när ärendet börjar behandlas. Ledamot <b>bör ej</b> delta i överläggning om man avser att ej delta i beslutet
<b>Bordläggning</b>	Samtliga ledamöter	Ärendet ligger orört till nästa behandling
<b>Återremiss</b>	Samtliga ledamöter	Ärendet utreds igen. Motivering måste anges. Minoritetsåterremiss (minst 1/3 av närvarande ledamöter) kan endast ske en gång.
<b>Ajournering</b>	Ordföranden	Mötet skjuts upp en stund för överläggningar