

## Reglemente Kommunstyrelsen

## Innehåll

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Reglemente.....                                                      | 1  |
| A. Kommunstyrelsens uppgifter.....                                   | 3  |
| Inriktning.....                                                      | 3  |
| Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion .....                   | 4  |
| B. För Kommunstyrelsens/nämndens gemensamma bestämmelser.....        | 9  |
| Uppdrag och verksamhet.....                                          | 9  |
| Organisation inom verksamhetsområdet.....                            | 9  |
| Förvaltningsorganisation .....                                       | 10 |
| Ledning och samordning.....                                          | 10 |
| Personalansvar .....                                                 | 10 |
| Behandling av personuppgifter .....                                  | 11 |
| Arkiv och dokumenthantering .....                                    | 11 |
| Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige ..... | 11 |
| Information och samråd .....                                         | 12 |
| Arbetsformer.....                                                    | 12 |
| C. Utskott.....                                                      | 18 |
| Arbetsutskott .....                                                  | 18 |
| Ytterligare utskott .....                                            | 18 |
| Val av ledamöter i utskott.....                                      | 18 |
| Presidium för utskott .....                                          | 19 |
| Närvaro vid utskottssammanträden .....                               | 19 |
| Fyllnadsval för utskott .....                                        | 19 |
| Sammanträdestider för utskott .....                                  | 19 |
| Kallelse till utskottssammanträden .....                             | 20 |
| Handläggning av ärenden i utskott .....                              | 20 |
| Arbetsutskottets ansvarsområden .....                                | 20 |
| Utskottssammanträde på distans .....                                 | 20 |

## A. Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens/nämndens/rådets uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporera till fullmäktige (uppföljningsfunktion). Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### Inriktning

2 § Kommunstyrelsen ska

1. Se till att den egna förvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente,
2. Medverka vid kommunens planering på olika områden och, inom de övergripande planer och planeringsförutsättningar som finns, lämna förslag till verksamhetens utveckling,
3. Bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete d.v.s att kvinnor och män ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter,
4. Arbeta mot diskriminering.

Kommunstyrelsen fullgör övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till kommunstyrelsen.

## Ledningsfunktion och Styrfunktion

### Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion

3 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### *Styrelsens/nämndens övergripande uppgifter*

[4 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande strategiskt ansvar för krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsfrågor i kommunen, och ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen i följs i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för kommunens IT-system,
6. ha ett övergripande ansvar för folkhälsofrågor
7. ha ett övergripande ansvar för barnkonventionsfrågor
8. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
9. anställa förvaltningschefer,
10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
13. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
15. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
16. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### *Företag och stiftelser*

#### 5 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2- 6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast, eller senast den 15 april. Finner kommunstyrelsen att brister förelägg, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### *Kommunalförbund*

6 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### *Ekonomi och medelsförvaltning*

#### 7 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, i de fall det inte åligger annan nämnd,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. vara internbank för kommunens och dess helägda bolag,
8. svara för kommunens samlade och fortlöpande upphandling.

#### *Delegering från fullmäktige*

8 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd föreslå kommunfullmäktige att omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan,
6. träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
9. utforma kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige angivit,
10. lämna förslag till kommunfullmäktige avseende kommunens finanspolicy, och därvid reglera befogenhetsfördelningen i låne- och placeringsärenden inom ramen för av kommunfullmäktige fattade beslut,
11. med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran, som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde,
12. fastställande och tillämpning av avgifter /taxor inom kommunstyrelsens eget verksamhetsområde när avgifterna/taxorna saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt,
13. beredning av övriga taxor inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som beslutas av fullmäktige,
14. Besluta om E-förslag som rör nämndens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsen får fatta beslut om och verkställa köp och försäljningar avseende fastighetsförvärv och fastighetsförsäljningar upp till 100 prisbasbelopp i varje enskilt ärende.

Kommunstyrelsen får fatta beslut om och verkställa köp och försäljningar avseende fastighetsförvärv och fastighetsförsäljningar mellan 100 prisbasbelopp och 180 prisbasbelopp i varje enskilt ärende, under förutsättning att en för ändamålet sammansatt grupp bestående av kommundirektör, ekonomichef, samhällsplaneringschef, chef för samhälle och service-

förvaltningen samt mark- och exploateringschef nått konsensus om att genomföra köpet eller försäljningen.

### *Personalpolitiken*

9 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. förflytta och omplacera arbetstagare till anställning vid annan förvaltning, såvitt överenskommelse i frågan inte kan träffas av berörda nämnder, dit sådana tvistiga ärenden i första hand får hänskjutas.

### *Uppföljningsfunktionen*

10 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och policys samt ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,

6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### Särskilda uppgifter

#### *Processbehörighet*

11 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

#### *Krisberedskap, civilförsvar och krig*

12 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

#### *Arbetslöshetsnämnd*

13 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

#### *Anslagstavla och webbplats*

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### *Författningssamling*

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### *Folkhälsa/social hållbarhet*

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för

- att samordna det strategiska trygghetsarbetet via Lokalt Brottsförebyggande råd kopplat till EST (Effektiv Samordning av Trygghet)
- utveckling av demokrati, delaktighet och inflytande för barn och ungdomar
- att samordna det förebyggande och främjande arbetet mot våld i nära relation
- uppföljning och implementering av den nationella folkhälsopolitiken
- samordning av social hållbarhet i enlighet med överenskommelse med Region Örebro län om lokalt folkhälsoarbete

## **B. För Kommunstyrelsens/nämndens gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Förvaltningsorganisation

3 § Under kommunstyrelsen lyder förvaltningen. Kommunstyrelsen ansvarar för organisationen av sin förvaltning.

## Ledning och samordning

4 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna

1. den ekonomiska, fysiska och administrativa planeringen,
2. kommunens personalpolitik,
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
4. den strategiska bostadspolitiken och främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet,
5. den strategiska planeringen av infrastrukturen,
6. utvecklingen av den kommunala demokratin,
7. kommunikationsverksamheten,
8. arbetet med att effektivisera administrationen,
9. utvecklingen av kommunövergripande frågor om informationssystem och IT,
10. den övergripande utvecklingen av brukar- och medborgarinflytandet i kommunen,
11. kommunens övergripande utveckling av kvalitetsarbetet,
12. kommunens säkerhetsarbete,
13. utveckling av näringsliv, besöksnäring och turism.
14. kommunens uppdrag som finskt förvaltningsområde.

Kommunstyrelsen ska vidare vid utövandet av ledning och samordning ägna särskild uppmärksamhet åt att kommunens mål avseende jämställdhet, integration och mångfald, miljö, folkhälsa, barn- och ungdomsperspektiv, internationella fokus samt en social långsiktigt hållbar utveckling uppfylls.

Kommunstyrelsen ansvarar för och företräder kommunen som ägare till kommunens obebyggda mark (förutom allmän platsmark).

Kommunstyrelsen ska arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Kommunstyrelsen ansvarar för att under inledningen av varje ny mandatperiod kontrollera och i förekommande fall revidera samtliga nämndreglementen.

## Personalansvar

5 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning samt samtliga förvaltningschefer. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive

arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i avsnitt A 9 § i detta reglemente.

Kommunstyrelsen företräder alla arbetstagare hos valnämnden.

## Behandling av personuppgifter

6 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## Arkiv och dokumenthantering

7 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Kommunstyrelsen ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

8 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

9 § Kommunstyrelsen ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet.

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive partiföreträdare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för

1. marknadsföringen av kommunen,
2. frågor om regional samverkan och regional utveckling,
3. omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
4. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## Arbetsformer

### *Tidpunkt för sammanträden*

10 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden utifrån fullmäktiges sammanträdesplan.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### *Kallelse*

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen

längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### *Offentliga sammanträden*

12 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### *Sammanträde på distans*

13 § Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Högst hälften av kommunstyrelsens ledamöter får delta på distans vid kommunstyrelsens sammanträden. Ordföranden kan vid synnerliga skäl medge avsteg från detta. Ordföranden måste finnas fysiskt på plats vid sammanträdet.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas, d.v.s. vid behandling av ärenden som gäller val eller anställning av personal.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då sekretesskyddade ärenden behandlas.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

### Närvarorätt

14 § Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Förvaltningschef samt verksamhetschefer får närvara och delta i överläggningarna vid kommunstyrelsens sammanträde då ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområden behandlas.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan, exempelvis praktikanter och konsulter, ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Partiföreträdare som utsetts av kommunfullmäktige får närvara vid samtliga nämndsammanträden och har yttranderätt, men ingen förslags- eller beslutanderätt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den gäller inte heller i ärenden där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Partiföreträdare har rätt att temporärt kunna kalla in sin ersättare om rådet inte har någon ordinarie ledamot i kommunstyrelsen och inte kan närvara vid ett sammanträde eller en aktivitet.

### Sammansättning

15 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolagskoncern,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

#### *Presidium*

17 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande och utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utformar presidiet med två representanter ur majoriteten och en representant ur oppositionen bland kommunstyrelsens ledamöter.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ärenden till kommunstyrelsen ska beredas vid presidieberedning.

#### *Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

#### *Kommunalråd*

19 § Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige kommunalråd bland kommunstyrelsens ledamöter.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande har ett heltidsuppdrag som kommunalråd.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Om ett kommunalråd på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att som vikarierande kommunalråd utföra hela eller delar av uppdraget.

Beslut om detta fattas av kommunstyrelsen för en tid av högst sex månader. För tid därutöver beslutar kommunfullmäktige.

Vikarie ska väljas bland de som ingår som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Partiföreträdare har vid budgetförhandlingen rätt att få sitt budgetförslag antecknat i protokollet.

#### *Förhinder*

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nås kontakter ledamoten sekreteraren som inkallar nästa ersättare i enlighet med den av fullmäktige fastställda inkallelseordningen.

#### *Ersättares tjänstgöring*

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkanden, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

#### *Jäv, avbruten tjänstgöring*

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

### *Yrkanden*

23 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### *Deltagande i beslut*

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

### *Reservation*

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

En protokollsanteckning/särskilt yttrande kan bifogas protokollet om ordföranden godkänner det.

### *Justering av protokoll*

26 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsens protokoll ska anslås på Karlskoga kommun officiella anslagstavla senast två dagar efter justeringen.

### *Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.*

27 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

#### *Delgivningsmottagare*

28 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

#### *Undertecknande av handlingar*

29 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## C. Utskott

### *Arbetsutskott*

1 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

### *Ytterligare utskott*

2 § Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

### *Val av ledamöter i utskott*

3 § Om utskott inrättas ska kommunstyrelsen i samband därmed bestämma hur många ledamöter och ersättare utskottet ska ha, dock inte fler än hälften av ledamöterna i kommunstyrelsen och högst fem ledamöter. Utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen.

## Presidium för utskott

4 § Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande ska inneha motsvarande uppdrag i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av kommunstyrelsen inrättade utskott.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## Närvaro vid utskottssammanträden

5 § Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

## Fyllnadsval för utskott

6 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## Sammanträdestider för utskott

7 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse till utskottssammanträden

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

## Handläggning av ärenden i utskott

9 § Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## Arbetsutskottets ansvarsområden

10 § Arbetsutskottet ska

- arbeta med arbetsgivarpolitiken,
- leda och samordna kommunens personalpolitik,
- utveckla förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- leda och samordna den övergripande personaladministrativa planeringen,
- ha hand om sysselsättnings- och näringslivsfrågor,
- ansvara för den näringsmässiga utvecklingen i kommunen,
- arbeta med att främja kommunens utveckling som högskoleort,
- utgöra budgetberedning för kommunens mål- och budgetplanering.

Övriga beslutsbefogenheter och vad som vidare ankommer på utskottet framgår av fastställd delegationsordning för kommunstyrelsen.

## Utskottssammanträde på distans

11 § Utskottet får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då sekretesskyddade ärenden behandlas.