

Reglemente

Samhällsbyggnads- och servicenämnden

Innehåll

Reglemente Samhällsbyggnads- och servicenämnden	1
Innehåll	2
Samhällsbyggnads- och servicenämndens uppgifter	3
För nämndens gemensamma bestämmelser	7
Utskott.....	14

Samhällsbyggnads- och servicenämndens uppgifter

Allmänt om nämndens uppgifter

1 § Nämnden ansvarar för

	Ansvarsområde
1	Fysisk planering exklusive översiktsplan som samordnas av kommunstyrelsen
2	Utformning och gestaltning av kommunens bebyggda miljöer och grönstruktur inklusive att verka för bevarande, vård, utveckling och användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
3	Nyanläggning och förvaltning av parker, planteringar, lekplatser och andra offentliga platser
4	Verkställande av beställningar av beslutade exploateringsprojekt
5	Frågor om upplåtelse av salutorg och övriga offentliga platser
6	Vatten- och naturvård, samt friluftsliv inom skyddade områden
7	Rådgivande part i dispens- och tillståndsärenden inom kommunalt skyddade områden
8	Skogsförvaltning
9	Den strategiska miljöplaneringen, miljökvalitetsarbete och miljösamordning i syfte att verka för en ekologiskt hållbar utveckling
10	Fysisk tillgänglighet inom nämndens områden
11	Kommunal renhållning och därmed a. Upprätta avtal med renhållare b. Kommunens renhållningsordning (avfallsprogram, föreskrifter), taxa och övriga styrande dokument c. Följa upp och verka för genomförande av målen i avfallsprogrammet

	Ansvarsområde
12	Företrädare av ägandeskapet av alla byggnader och därtill hörande markytor och därmed ansvara för a. Drift, skötsel och underhåll, b. Ny- och ombyggnad, c. In- och uthyrning av lokaler, d. Säkerställa god inomhusmiljö inom kommunens verksamheter
13	Kommunal fordonsförsörjning
14	Kommunens geodataverksamhet
15	Besluta och vårda alla kommunala namn och adressfrågor enligt God ortnamnsed
16	Fullgöra de skyldigheter kommunen har enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister
17	Elsäkerhetsfrågor gällande kommunens fastigheter, byggnader och anläggningar
18	Konstverk utomhus, inklusive skötsel och underhåll (kultur- och fritidsnämnden ansvarar för registerhållning – se dess nämnds reglemente)
19	Trafik, trafikförsörjning, trafiksäkerhetsfrågor och kollektivtrafiksamordning
20	De trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) gällande lokala trafikföreskrifter (TrF 1998:1276, 10 kap §§)
21	Kostverksamhet inom förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg
22	Ansvar för kommunal produktionsstruktur för måltider
23	Städverksamhet inom förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning

Samhällsbyggnads- och servicenämnden svarar för och företräder kommunen som ägare till kommunens alla byggnader och därtill hörande mark.

Samhällsbyggnads- och servicenämnden är systemägare för de verksamhetsspecifika datasystem som används inom nämndens ansvarsområde

Inriktning

2 § Nämnden ska

	Uppgifter
1	Se till att den egna förvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
2	Medverka vid kommunens planering på olika områden och, inom de övergripande planer och planeringsförutsättningar som finns, lämna förslag till verksamhetens utveckling
3	Arbeta med den interna kontrollen
4	Bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete det vill säga att kvinnor och män ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter
5	Arbeta mot diskriminering

Nämnden fullgör övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnderna

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Ekonomisk förvaltning

3 § Det åligger nämnden att underhålla och förvalta sin egendom.

Nämnder med egen ekonomisk förvaltning ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen inom verksamhetsområdet sker i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade direktiv.

Delegering från kommunfullmäktige

4 § Nämnden ska besluta i följande grupp av ärenden

	Beskrivning
1	Om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal

2	Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran, som härför sig till nämndens förvaltningsområde
3	Omfördela medel i driftsbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämndens ansvarsområde
4	Fastställande och tillämpning av avgifter/taxor inom nämndens eget verksamhetsområde när avgifterna/taxorna saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt
5	Beredning av övriga taxor inom nämndens verksamhetsområde som beslutas av fullmäktige
6	Besluta om E-förslag som rör nämndens verksamhetsområde.

Särskilda uppgifter

Väghållningsmyndighet och trafiknämnd

5 § Samhällsbyggnads- och servicenämnden ska vara väghållningsmyndighet samt tillika trafiknämnd enligt vad som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) och därmed ansvara för:

	Uppgift
1	Lokala trafikföreskrifter, föreskrifter och undantag från sådana, (vilka avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor) med stöd av Trafikförordningen (1998:1276) - dock ej parkeringstillstånd för rörelsehindrad enligt 13 kap 3 och 8 §§ TrF
2	Trafik, trafikplanering och trafiksäkerhetsarbete
3	Kommunala trafikövervakningen och fordonsflyttning samt parkeringsrörelsen på publik mark
4	Avge yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats
5	Fullgöra stadens åligganden som huvudman för allmänna platser och som väghållare
6	Nyanläggning, förvaltning, drift och underhåll av samt investeringar i stadens gator, vägar och andra offentliga platser
7	Ansvara för barmarksrenhållning och vinterväghållning avseende gator, vägar, torg och andra allmänna platser
8	Kollektivtrafiksamordning

Kommunal lantmäterimyndighet

6 § Karlskoga kommun har en kommunal lantmäterimyndighet som organisatoriskt tillhör samhällsbyggnads- och servicenämnden. Lantmäterimyndighetens ansvar och arbetsuppgifter framgår av Lag (1995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet

För nämndens gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Samhällsbyggnads- och servicenämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Förvaltningsorganisation

3 § Samhällsbyggnads- och serviceförvaltningen är förvaltning för samhällsbyggnads- och servicenämnden.

Personalansvar

4 § Nämnden är anställande myndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente, avsnitt A § 9.

Behandling av personuppgifter

5 § Samhällsbyggnads- och servicenämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Arkiv och dokumenthantering

6 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen. Nämnden ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

7 § Samhällsbyggnads- och servicenämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente

2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

8 § Nämnden ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt information till och samråd med dem som berörs av nämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive partiföreträdare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Sammanträdesformer

Tidpunkt för sammanträden

9 § Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden utifrån fullmäktiges sammanträdesplan.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

11 § Samhällsbyggnads- och servicenämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

12 § Samhällsbyggnads- och servicenämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Högst hälften av nämndens ledamöter får delta på distans vid nämndens sammanträden. Ordföranden kan vid synnerliga skäl medge avsteg från detta. Ordföranden måste finnas fysiskt på plats vid sammanträdet. Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då slutan omröstning kan komma att tillämpas, d.v.s. vid behandling av ärenden som gäller val eller anställning av personal.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då sekretesskyddade ärenden behandlas. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

13 § Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt tjänstemän med kommunövergripande ansvar får närvara vid samtliga nämnder och delta i deras överläggningar. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den gäller inte heller i ärenden i vilka det

förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Förvaltningschef samt verksamhetschefer får närvara och delta i överläggningarna vid nämndens sammanträde då ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområden behandlas. Nämnden får härutöver bestämma att annan, exempelvis praktikanter och konsulter, ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Partiföreträdare som utsetts av kommunfullmäktige får närvara vid samtliga nämndsammanträden och har yttranderätt, men ingen förslags- eller beslutanderätt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den gäller inte heller i ärenden där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Partiföreträdare har rätt att temporärt kunna kalla in sin ersättare om rådet inte har någon ordinarie ledamot i nämnden och inte kan närvara vid ett sammanträde eller en aktivitet.

Sammansättning

14 § Samhällsbyggnads- och servicenämnden består av elva ledamöter med elva ersättare.

Ordföranden

15 § Det åligger ordföranden

Uppgifter
Att leda nämndens arbete och sammanträden
Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
Kalla ersättare
Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
Bevaka att nämndens beslut verkställs
Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
Främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder
Representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

Presidium

16 § Samhällsbyggnads- och servicenämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande och utses av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utformar presidiet med två representanter ur majoriteten och en representant ur oppositionen bland nämndens ledamöter.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ärenden till nämnden ska beredas vid presidieberedning.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nå kontaktar ledamoten sekreteraren som inkallar nästa ersättare i enlighet med den av fullmäktige fastställda inkallelseordningen.

Ersättares tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkanden, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Yrkanden

21 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

En protokollsanteckning/särskilt yttrande kan bifogas protokollet om ordföranden godkänner det.

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på Karlskoga kommun officiella anslagstavla senast två dagar efter justeringen.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

25 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

Inrättande av utskott

1 § Nämnden får inrätta utskott.

Val av ledamöter i utskott

2 § Om utskott inrättas ska nämnden i samband därmed bestämma hur många ledamöter och ersättare utskottet ska ha, dock inte fler än hälften av ledamöterna i nämnden och högst fem ledamöter. Utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Presidium för utskott

3 § Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Närvaro vid utskottssammanträden

4 § Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Fyllnadsval för utskott

5 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträdestider för utskott

6 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till utskottssammanträden

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Handläggning av ärenden i utskott

8 § Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottssammanträde på distans

9 § Utskottet får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då sekretesskyddade ärenden behandlas.

