



Fastställt av

KF Karlskoga 2010-06-22, § 70

KF Degerfors 2010-06-14, § 54

Reviderad

KF Karlskoga 2013-12-17, § 292

KF Degerfors 2014-02-24, § 5

KF Karlskoga 2015-11-10, § 176'

KF Degerfors 2015-11-30, § 95

Reglemente för Gymnasienämnden för Karlskoga och Degerfors kommuner

§ 1 Allmänt

Karlskoga och Degerfors kommuner har bildat en gemensam nämnd för frivilliga skolformer från och med 1 januari 2011. Karlskoga kommun är värdkommun och nämnden ingår i Karlskoga kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för nämnden.

Nämndens verksamhetsområde

§ 2 Huvuduppgifter

Gymnasienämnden fullgör och ansvarar för Karlskoga och Degerfors kommuners uppgifter enligt skollagen avseende:

- Gymnasieskolan
- Gymnasiesärskolan
- Vuxenutbildning på grundskole-, gymnasie- och särsvuxnivå
- Svenska för invandrare
- Uppdragsutbildning/Lärcentrum
- Distansstudier i samarbete med universitetet
- Uppföljningsansvar för ungdomar enligt 1 kap 18 § skollagen

Nämnden ansvarar för alla delar som ingår i ansvaret för verksamheten, t ex interkommunala ersättningar för elever som läser på annan gymnasieskola än kommunernas egna, skolskjutsar med mera.

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Det åligger nämnden att underhålla och förvalta sin egendom.

Nämnden ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde sker i enlighet med av kommunfullmäktige i värdkommunen beslutade direktiv.

§ 4 Personalansvar

Nämnden anställer och ansvarar för sin personal i den mån ansvaret inte åvilar kommunstyrelsen i värdkommunen.

Nämnden fullgör förhandlingar enligt 11-14 § samt 38 § Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.

§ 5 Övrig förvaltning

Nämnden är registeransvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt information till personer som berörs av nämndens verksamhet.

§ 6 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska:

1. Om inte fullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
2. Besluta i ärenden rörande nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
3. Besluta om:
 - A. nivån på interkommunala ersättningar, ersättning till fristående skolor, inackorderingstillägg samt resebidrag.
 - B. övriga avgifter och priser inom nämndens verksamhet. Avgifter av principiell natur ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.
4. Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.
5. Omfördela medel i driftbudget respektive i investeringsbudget som anslagits till nämndens ansvarsområde. Omfördelning får inte ske mellan driftbudget och investeringsbudget.

Nämnden fullgör övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

§ 7 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och de riktlinjer som kommunfullmäktige i värdkommunen bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente och upprättat avtal mellan kommunerna.

Nämnden ska till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i de båda kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under

året. Fullständigare rapportering ska ske till de delårsrapporter i respektive kommun som respektive kommunfullmäktige beslutat om.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämndens arbetsformer

§ 8 Sammansättning

Nämnden består av 11 ordinarie ledamöter och 11 ersättare, varav 7 ledamöter och 7 ersättare ska utses av Karlskoga kommun samt 4 ledamöter och 4 ersättare utses av Degerfors kommun. Ordförande och andre vice ordförande ska utses av Karlskoga kommun och förste vice ordförande ska utses av Degerfors kommun.

§ 9 Mandattid

Mandatperioden ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Samma mandattid gäller för nämndens ordförande och vice ordförande. Nämndens verksamhet ska dock upphöra tidigare om uppsägning av överenskommelsen för den gemensamma nämnden sker före mandatperiodens utgång.

§ 10 Nämndens ordförandes särskilda uppgifter

Det åligger nämndens ordförande att:

- Närmast under nämnden ha uppsikt över hela dess verksamhetsområde.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder.
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
- Se till att nämndens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål.

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträden

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämnden begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden.

§ 13 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallande ske på annat sätt.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

§ 14 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Ersättarna ska tjänstgöra i den ordning som respektive kommunfullmäktige beslutat inför varje mandatperiod. Ersättare träder in i första hand utifrån vilken kommun som representeras, i andra hand utifrån vilket parti som representeras. En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska han/hon inträda som tjänstgörande.

En ersättare som inte tjänstgör vid ett sammanträde får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkande, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

§ 15 Jäv, avbrott i tjänstgöringen (växeltjänstgöring)

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har behandlats.

Den som på grund av annat än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör ett annat parti. Detta för att inte påverka styrkebalansen mellan partierna.

§ 16 Reservation

Om den som deltagit i ett avgörande av ett ärende vill reservera sig mot beslutet, eller i ärendet avge ett särskilt yttrande, ska denne anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

En skriftlig reservation ska lämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

§ 17 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på Karlskogas och Degerfors kommuners anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist anslagna protokollet. Nämndens kansli ansvarar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på anslagstavlor.

Protokollskopia ska skickas till kommunkansliet i Degerfors.

§ 18 Närvaro av kommunstyrelsens ordförande med flera

I kommunstyrelsens reglemente för Karlskoga kommun regleras att kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande samt sådan förtroendevald som av kommunfullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd får närvara vid samtliga nämnder och delta i deras överläggningar. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Närvarorätten gäller heller inte i ärenden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande i Degerfors kommun samt maximalt två oppositionsföreträdare som valts av kommunfullmäktige i Degerfors får närvara vid Gymnasienämndens sammanträden och delta i överläggningar.

Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Närvarorätten gäller heller inte i ärenden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 19 Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

Nämnden beslutar själv, utöver vad som framgår av 18§, om närvarorätt för utomstående vid sammanträde, med beaktande av kommunallagens regler.

Nämndens sammanträden är inte offentliga. Nämnden får dock besluta att överläggningarna i visst ärende ska vara offentliga. I ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter hos nämnden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller dock inte offentlighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av förvaltningschefen eller av den som denne utser.

Förvaltningschef, eller chef med förvaltningschefs ställning samt nämndens rektorer får närvara och delta i överläggningarna vid nämndens sammanträde då ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområden behandlas.

§ 20 Delgivning

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är nämndens ordförande, dennes ersättare, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen i de fall nämnden inte utsett annan tjänsteman.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 22 Beredning av ärenden

Ärenden till nämnden ska beredas vid presidieberedning.

§ 23 Ersättning

Kostnaderna för de förtroendevalda (arvoden, resor, utbildning etc.) i den gemensamma nämnden ska betalas av respektive kommun.

§ 24 Utskott

Utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i nämnden.

Inom nämnden ska det finnas ett antagningsutskott med fem ledamöter och fem ersättare varav tre ledamöter och tre ersättare från Karlskoga kommun och två ledamöter och två ersättare från Degerfors kommun. Beslutsbefogenheter för antagningsutskottet framgår av fastställd delegeringsordning för nämnden.

§ 25 Ordförande i utskott

Nämnden utser en ordförande och en vice ordförande i utskottet bland utskottets ledamöter. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 26 Ersättare i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottssammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 27 Sammanträdestid för utskott

Utskottet sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 28 Kallelse mm för utskott

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag, reservation gäller vad som är föreskrivet för nämnden i kommunallagen och i detta reglemente.

§ 29 Övriga bestämmelser

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen. Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som nämnden bestämmer.

För vården av nämndens handlingar gäller Karlskoga kommuns arkivreglemente. Kultur och föreningsnämnden är arkivmyndighet.

§ 30 Ikraftträdande

Detta reglemente ska äga tillämpning från och med den 1 januari 2011.