



Plats och tid Torsdagen den 14 mars 2019 i Möckeln, Skrantahöjdsvägen 35
klockan 09.00- 12.00 sammanträdet ajournerades klockan 09.30 - 09.45

Beslutande Linda Brunzell (M), ordförande
Thomas Backelin (S), 1:e vice. ordförande
Göran Pettersson (S), 2:e vice ordförande
Simon Jansson (C)
Simon Rahnasto (L)
Urban Jonsson (S)
Lars-Erik Karlsson (V)

Tjänstgörande ersättare —

Ej tjänstgörande ersättare Torbjörn Svensson (KD)
Ronnie Erhard (M)
Peter Farrington (M)

Övriga deltagare Se nästa sida

Utses att justera Simon Jansson (C) Ersättare Simon Rahnasto (L)

Justeringens plats och tid Bygg- och miljökontoret, torsdagen den 21 mars 2019, klockan 08.00

Underskrifter

Sekreterare

.....
Agne Adolfsson

Paragrafer §§ 22-36

Ordförande

.....
Linda Brunzell (M)

Justerare

.....
Simon Jansson (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Myndighetsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-03-14

Datum då anslaget sätts upp 2019-03-22 Datum då anslaget tas ned 2019-04-08

Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift

.....
Agne Adolfsson



Övriga deltagare

Eleonore Åkerlund, förvaltningschef
Trond Reimers, bygg- och miljöchef
Agne Adolfsson, sekreterare
Sandra Andersson, ekonom
Malin Kvarth, miljöinspektör
Marie Wällstedt, miljöinspektör
Maria Olsson, miljöinspektör
Håkan Blomquist, byggnadsinspektör
Therese Tivehag, byggnadsinspektör



Ärendelista

MYN § 22	Dnr 2019-00002	Verksamhetsrapport	4
MYN § 23	Dnr 2019-00008	Ekonomisk rapport till KS	5
MYN § 24	Dnr 2018-00204	Jämställdhetsintegrering genom projektet Kunskapsspridning genom modellkommuner.....	6
MYN § 25	Dnr 2019-00050	Revidering av myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner - Utifrån lag 2018:2088	8
MYN § 26	Dnr 2019-00061	Revidering av myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner - Utifrån lag 2018:222	9
MYN § 27	Dnr 2019-00055	Verksamhetsplan 2019	10
MYN § 28	Dnr 2019-00051	Internkontroll 2019.....	11
MYN § 29	Dnr 2019-00052	Beslut om deltagande på föreläsning - Alla tjänar på jämställdhet den 11 april 2019	13
MYN § 30	Dnr 2019-00053	██████████, Karlskoga. Ansökan om utdömmande av vite	14
MYN § 31	Dnr 2019-00058	██████████, Karlskoga - Nybyggnad av tvåbostadshus.....	15
MYN § 32	Dnr 2019-00057	██████████, Karlskoga - Rivning av enbostadshus.....	17
MYN § 33	Dnr 2019-00003	Delegationsbeslut	19
MYN § 34	Dnr 2019-00004	Inkomna handlingar	20
MYN § 35	Dnr 2019-00005	Avslutade lantmäteriförrättningar	21
MYN § 36	Dnr 2019-00006	Samhällsbyggnadsinformation.....	22



MYN § 22 Dnr 2019-00002

Verksamhetsrapport

Sammanfattning

Trond Reimers, bygg och miljöchef, redovisade den månatliga rapporten för februari 2019.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport efter februari 2019.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att godkänna redovisningen av verksamhetsrapporten.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen

—



MYN § 23 Dnr 2019-00008

Ekonomisk rapport till KS

Sammanfattning

Myndighetsnämnden redovisar per sista februari ett resultat om +961 tkr. Nämndens prognos för 2019 är ett nollresultat.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänstskrivelse den 7 mars 2019. Ekonomisk rapport februari.

Förvaltningens förslag till beslut

Myndighetsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten för februari 2019.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att godkänna den ekonomiska rapporten för februari 2019.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

—



MYN § 24

Dnr 2018-00204

Jämställdhetsintegrering genom projektet Kunskapsspridning genom modellkommuner

Sammanfattning

Karlskoga har sedan fler år tillbaka arbetat med jämställdhetsintegrering. Sedan januari 2017 ingår Karlskoga i Sveriges kommuner och landstings (SKL) projekt för jämställdhetsintegrering kallat ”Modellkommuner”.

Kommunfullmäktige beslutade i september 2018 att ge samtliga nämnder i uppdrag att med jämställdhetsanalyser som grund välja ut 2-3 områden utifrån de sedan tidigare utpekade 9 områden inom CEMR deklARATIONEN för jämställdhet att arbeta med samt följa upp och analysera resultat i den ordinarie målstyrningen. De utpekade områdena är:

- 6 Bekämpa stereotyper
- 9 Jämställdhetsanalyser
- 13 Utbildning och livslångt lärande
- 16 Barnomsorg
- 20 Kultur, idrott och fritid
- 21 Säkerhet och trygghet
- 22 Könrelaterat våld
- 25 Stadsplanering och lokal planering
- 29 Kommunen som reglerande instans

Ärendet återremitterades för ytterligare analys vid sammanträdet 2018-12-12. Vid vidare kontakt med kommunstyrelsens ledningskontor, hur kommunfullmäktiges skrivelse ska tolkas gällande att ”med jämställdhetsanalyser som grund välja ut 2-3 områden”, framkommer att deras intention med lydelsen i beslutet var att alla nämnder ska jobba med jämställdhetsanalyser, varvid det området inte ska/behöver väljas. Vid det arbete med de 2-3 områden som väljs ut av respektive nämnd, ska förvaltningarna sedan arbeta med jämställdhetsanalyser som grund. Någon jämställdhetsanalys ska alltså inte göras för att välja ut nämndens områden.

Myndighetsnämnden föreslås beslut att välja områdena 6 – Bekämpa stereotyper, samt 29 – Kommunen som reglerande instans. Förslag på val av områden har gjorts utifrån nämndens verksamhet och bedöms vara de områden där myndighetsnämnden har störst påverkan av de 9 områden som finns att välja på.



forts. MYN § 24 Dnr 2018-00204

Artikel 6 - Bekämpa stereotyper handlar om att förebygga fördomar, beteende, språkbruk och liknande som har sin grund i föreställningen att den ena könet är överlägset eller underlägset. Detta kan ske t ex genom att identifiera och motverka dessa föreställningar och främja positiva genusbilder genom utbildning och andra aktiviteter och kampanjer.

Område 29 - Kommunen som reglerande instans handlar om att den reglerande instansen ska vara väl medveten om att dess beslut kan påverka kvinnor och män på olika sätt. Därför förbinder sig den reglerande instansen att beakta kvinnor och mäns särskilda behov, intressen och villkor.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll § 116 gällande jämställdhetsintegrering genom projektet Kunskapsspridning genom modellkommuner - uppdrag inom CEMR-deklarationen, 2018-09-18

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-11-14

Myndighetsnämndens protokoll § 89, 2018-12-12

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-02-21

Förvaltningens förslag till beslut

Myndighetsnämnden föreslås besluta att välja punkterna 6 – Bekämpa stereotyper, samt 29 – Kommunen som reglerande instans, att arbeta med samt följa upp och analysera resultat i den ordinarie målstyrningen.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att välja punkterna 6 – Bekämpa stereotyper, samt 29 – Kommunen som reglerande instans, att arbeta med samt följa upp och analysera resultat i den ordinarie målstyrningen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen

—



MYN § 25

Dnr 2019-00050

Revidering av myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner - Utifrån lag 2018:2088

Sammanfattning

1 juli 2019 träder den nya tobakslagen i kraft, Lag om tobak och liknande produkter 2018:2088. I och med att denna lagstiftning träder i kraft upphävs Tobakslagen 1993:581 samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare 2017:425.

Utifrån detta bör reglementet för myndighetsnämnden, Karlskoga och Storfors kommuner, revideras avseende 1 § där det framgår de lagstiftningar myndighetsnämnen har som ansvar.

Beslutsunderlag

Lag om tobak och liknande produkter 2018:2088

Bygg- och miljökontorets tjänsteskrivelse 2019-02-18

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljökontoret föreslår myndighetsnämnden att föreslå Kommunfullmäktige i Karlskoga och Storfors att godkänna revidering av reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner, utifrån nya lagen om tobak och liknande produkter 2018:2088.

Vidare föreslås att revideringen ska gälla från och med 1 juli 2019

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att föreslå Kommunfullmäktige i Karlskoga och Storfors att godkänna revidering av reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner, utifrån nya lagen om tobak och liknande produkter 2018:2088.

Revideringen ska gälla från och med 1 juli 2019.

Beslutet skickas till

Bygg- och miljökontoret

Kommunstyrelsen Karlskoga

Kommunstyrelsen Storfors

Kommunfullmäktige Karlskoga

Kommunfullmäktige Storfors

—



MYN § 26

Dnr 2019-00061

Revidering av myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner - Utifrån lag 2018:222

Sammanfattning

1 juli 2018 trädde den nya lagstiftningen gällande bostadsanpassningsbidrag i kraft. I och med att denna lagstiftning trätt i kraft upphävs lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. Utifrån detta bör reglementet för myndighetsnämnden, Karlskoga och Storfors kommuner, revideras avseende 1 § där det framgår de lagstiftningar myndighetsnämnen har som ansvar.

Beslutsunderlag

Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
Bygg- och miljökontorets tjänsteskrivelse 2019-02-26

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljökontoret föreslår Myndighetsnämnden att föreslå Kommunfullmäktige i Karlskoga och Storfors att godkänna revidering av reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner, utifrån nya lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att föreslå Kommunfullmäktige i Karlskoga och Storfors att godkänna revidering av reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner, utifrån nya lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Beslutet skickas till
Bygg- och miljökontoret
Kommunstyrelsen Karlskoga
Kommunstyrelsen Storfors
Kommunfullmäktige Karlskoga
Kommunfullmäktige Storfors

—



MYN § 27

Dnr 2019-00055

Verksamhetsplan 2019

Sammanfattning

Myndighetsnämnden ska årligen besluta om en verksamhetsplan som beskriver hur de krav som ställs på tillsyn, enligt de lagstiftningsområden som nämnden har tillsyn över, uppfylls.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2019, bilaga 1

Förvaltningens förslag till beslut

Myndighetsnämnden antar verksamhetsplanen för 2019 enligt förvaltningens förslag, bilaga 1.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att anta verksamhetsplanen för 2019 enligt förvaltningens förslag, bilaga 1.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

—



MYN § 28

Dnr 2019-00051

Internkontroll 2019

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att tre kommunövergripande områden skall granskas årligen. Dessutom tillkommer ytterligare två specifika områden som respektive nämnd beslutar om. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunfullmäktige och ansvarig nämnd har den insyn de behöver för att på ett fullgott sätt kunna leda och styra i olika frågor.

I samband med internrevision 2018 noterades att våra rutiner inte alltid följde lagstiftningens krav. Detta resultat tyder på att vi behöver arbeta mer med utvecklingsarbete för att säkerställa att vi har en rättsäker handläggning på samtliga arbetsområden.

Inför varje nämndsammanträde presenteras en lista över samtliga delegationsbeslut som fattats av myndighetsnämnden den senaste månaden. Internkontrollen 2019 föreslås därmed genomföras genom att ett delegationsbeslut slumpmässigt väljs ut från listan. Ärendet granskas internt utifrån språk, rättssäkerhet, och begriplighet. Redovisning av resultatet från granskningen sker vid varje sammanträde. Resultatet från granskningen genererar därefter ett utvecklingsprojekt med syfte att revidera våra rutiner, mallar och arbetsätt.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 26 februari 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Myndighetsnämnden beslutar att internkontrollen för 2019 genomförs genom att:

1. Bygg- och miljökontoret redovisar vid varje nämndsammanträde resultatet från interngranskning av ett beslut fattat av myndighetsnämnden den senaste månaden.
2. Bygg- och miljökontoret genomför och redovisar ett utvecklingsprojekt utifrån resultatet av interngranskningen.



forts. MYN § 28 Dnr 2019-00051

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att internkontrollen för 2019 genomförs genom att:

1. Bygg- och miljökontoret redovisar vid varje nämndsammanträde resultatet från interngranskning av ett beslut fattat av myndighetsnämnden den senaste månaden.
2. Bygg- och miljökontoret genomför och redovisar ett utvecklingsprojekt utifrån resultatet av interngranskningen.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen

—



MYN § 29

Dnr 2019-00052

Beslut om deltagande på föreläsning - Alla tjänar på jämställdhet den 11 april 2019

Sammanfattning

Karlskoga kommun bjuder in till en spännande eftermiddag den 11 april 2019 om en föreläsning i jämställdhet. Föreläsare är Anna Swift Johannison, jämställdhetsstrateg på Region Örebro län.

Alla tjänar på jämställdhet

Torsdagen den 11 april 2019 klockan 13:00-16:00.

Plats: Röda kvarn, Nya Folkets hus Karlskoga.

Jämställdhet är ett förbättrings- och kvalitetshöjande arbete som kan leda till ökad effektivitet, produktivitet och lönsamhet. Men arbetet handlar också om att skapa förutsättningar för demokrati, rättvisa mellan individer och grupper samt att följa lagar och avtal.

Myndighetsnämnden har att besluta om deltagande för nämndens ledamöter för utbetalning av arvode och förlorad arbetsinkomst.

Anmälan om deltagande görs på bifogad länk i inbjudan.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 februari 2019

Inbjudan Alla tjänar på jämställdhet

Förvaltningens förslag till beslut

Myndighetsnämnden beslutar att samtliga ledamöter i nämnden kan delta på föreläsningen, Alla tjänar på jämställdhet, den 11 april 2019.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutade att samtliga ledamöter i nämnden kan delta på föreläsningen, Alla tjänar på jämställdhet, den 11 april 2019.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

—



MYN § 31

Dnr 2019-00058

**██████████, Karlskoga - Nybyggnad av
tvåbostadshus**



forts. MYN § 31 Dnr 2019-00058

—



MYN § 32

Dnr 2019-00057

**██████████, ██████████, Karlskoga - Rivning av
enbostadshus**



forts. MYN § 32 Dnr 2019-00057

—



MYN § 33 Dnr 2019-00003

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Myndighetsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt gällande delegeringsordning. Dessa beslut redovisas månatligen för nämnden. Redovisningen innebär inte att myndighetsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det myndighetsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut för februari 2019 anmäls dnr MYN 2019.00003

Delegationsbeslut Alkohol, Tobak, Receptfria läkemedel februari 2019
Delegationsbeslut BAB Karlskoga februari 2019
Delegationsbeslut BAB Storfors februari 2019
Delegationsbeslut Miljö Karlskoga februari 2019
Delegationsbeslut Miljö Storfors februari 2019
Delegationsbeslut PBL februari 2019
Delegationsbeslut Teknik- och fastighetsavdelningen februari 2019

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden godkände redovisningen av delegeringsbeslut.

Vid myndighetsnämndens sammanträde 2019-04-11 önskar nämnden få en fördjupad information om följande delegationsbeslut:

- MI 2019-000067 Anmälan om miljöfarlig verksamhet. [REDACTED]

—



MYN § 34 Dnr 2019-00004

Inkomna handlingar

Sammanfattning

Protokollsutdrag KF 2019-01-29 § 18 Förslag på förändring i styrelsesammansättning i Karlskoga Kommunhus AB

Protokollsutdrag KF 2019-01-29 § 22 Reglemente för Sverigefinska rådet

Protokollsutdrag KF 2019-01-29 § 23 Integrationsprogram Karlskoga Kommunkoncern 2019-2023

Protokollsutdrag KF 2019-01-29 § 24 Motion om införande av Rättviksmodellen

Protokollsutdrag KF 2019-01-29 § 25 Motion om medlemskap i Tillväxt och tillsyn

—



MYN § 35

Dnr 2019-00005

Avslutade lantmäteriförrättningar

—



MYN § 36 Dnr 2019-00006

Samhällsbyggnadsinformation

Samhällsbyggnadsförvaltningen informerade om följande:

Av nämnden begärd information

Tillsyn gällande torvtäkt

Miljöinspektör Marie Wällstedt informerade om ett ärende gällande begäran om efterbehandlingsplan av torvtäkt.

Föreläggande OVK

Miljöinspektör Marie Olsson informerade om ett OVK ärende.

Nämndens granskningsärende

Nämndledamöterna och miljöinspektör Malin Kvarth gick igenom och granskade delegationsbeslutet i AlKT 03-2019-00019 serveringstillstånd.

Överklagade beslut

Agne Adolfsson, administratör, informerade om ett av sökande överklagat bygglovsbeslut gällande bildväxlande skylt.

Råd och nätverk

Simon Rahnasto (L) rapporterade från politikerlunchen på Skrantaskolan den 8 mars 2019.

Övriga frågor

Ronnie Erhard (M) efterlyste bättre teknik i sammanträdesrummet Möckeln.

Förvaltningens svar är att tidigare i veckan har IT-avdelningen fått i uppdrag att se över och förbättra tekniken i sammanträdesrummet.

—



KARLSKOGA - STORFORS KOMMUNER
Myndighetsnämnden



Verksamhetsplan 2019 Myndighetsnämnden

Antagen 2019-03-14



Verksamhetsplan 2019 Myndighetsnämnden

Antagen 2019-03-14

Sammanfattning

Myndighetsnämnden ska årligen besluta om en verksamhetsplan som beskriver hur de krav som ställs på tillsyn, enligt de lagstiftningsområden som nämnden har tillsyn över, uppfylls. Planen ska grundas på en behovsutredning samt det register över tillsynsobjekt som nämnden är skyldig att ha.

Behovsutredning har gjorts för åren 2019-2021 och register över tillsynsobjekt finns på Bygg- och miljökontoret i ärendehanteringssystemen Ecos, ByggR, AlkT samt OL2.

Organisation

Samhällsbyggnadsförvaltningen består av fyra avdelningar som får sina uppdrag från två nämnder, Samhällsbyggnadsnämnden och Myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors. Mark- och planeringsavdelningen, Teknik och fastighetsavdelningen och Förvaltningsstaben får sina uppdrag från Samhällsbyggnadsnämnden. Bygg- och miljökontoret får sina uppdrag från Myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för samtliga anställda på förvaltningen men Myndighetsnämnden har lönekostnader för sin personal i egen budget.

Uppdelningen i två nämnder är gjord för att undvika situationer av jäv då det finns tillfällen där förvaltningen kan vara både verksamhetsutövare och tillsynsmyndighet.

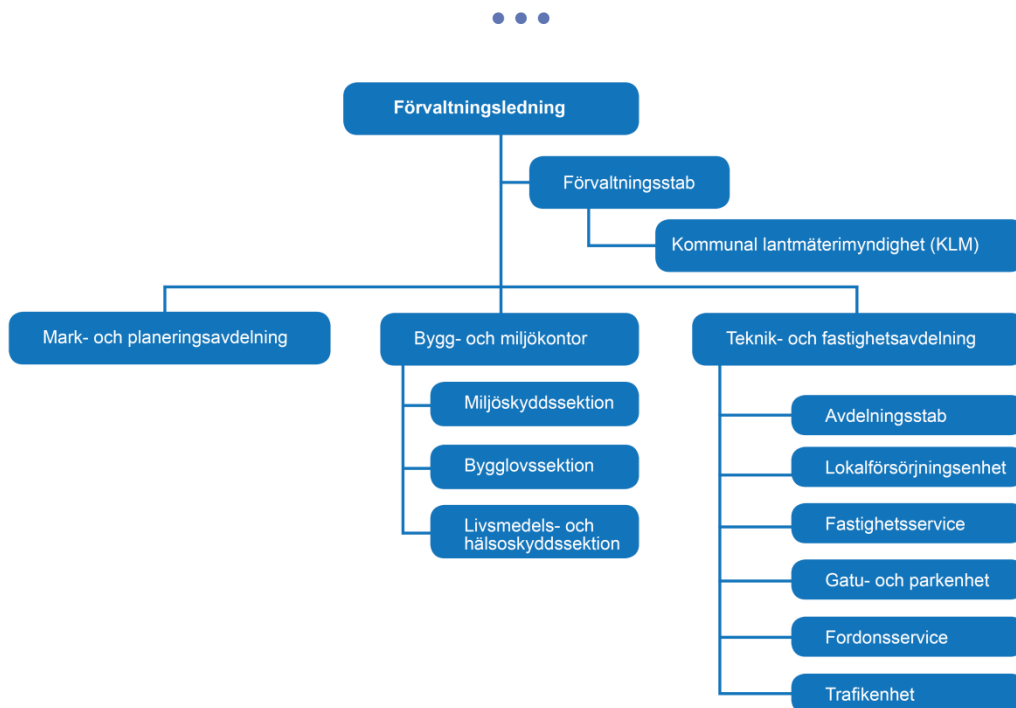


Fig. 1 Organisationsschema för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Myndighetsnämndens uppdrag

Bygg- och miljökontoret arbetar för ett en god bebyggd miljö, och hållbar utveckling genom myndighetsutövning i Karlskoga och Storfors kommun.

Bygg- och miljökontoret får sitt uppdrag från den gemensamma myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors. I uppdraget utför Bygg- och miljökontoret den prövning och kontroll som åvilar kommunal nämnd enligt följande lagstiftningar och tillhörande förordningar

- Plan och bygglagen
- Miljöbalken
- Livsmedelslagstiftningen
- Tobakslagen (Lag om tobak och liknande produkter)
- Alkoholagen
- Lagen om försäljning av vissa receptfria läkemedel



- Strålskyddsförordningen
- Lag om bostadsanpassningsbidrag

Uppdraget styrs av inkommande ärenden och av planerad tillsyn och kontroll utifrån vad som fastställts i tillsynsplanen.

Inkommande ärenden består i huvudsak av ansökningar och anmälningar från privatpersoner och företag, allmänna frågeställningar inom nämndens uppdragsområde eller klagomål från kommuninnevånare gällande upplevda störningar eller vid misstanke och bristande efterlevnad av lagen.

Avdelningen är även remissinstans för länsstyrelsen, statliga myndigheter och andra kommunala förvaltningar.



Behovsutredning

Den genomförda behovsutredningen visar att det behövs 18 177 timmar handläggningstid per år för att klara av den tillsyn och handläggning som är nödvändig. Av dessa är 4000 timmar fördelade på administration. Utöver detta har det upparbetats en tillsynsskuld på 6 986 timmar som behöver betas av.

Totalt finns därmed 14 177 timmar tillsyn och tillsynsrelaterad tid (Kärnverksamhet) samt tillsynsskuld att fördela mellan handläggarna inom avdelningen.

Behovsutredning	18 177
Kärnverksamhet	14 177
Administration	4 000
<hr/>	
Tillsynsskuld	6 986
Summa	25 163

Resurser

Inför 2019 finns totalt 22 personer anställda på Bygg- och miljökontoret, inklusive Bygg och miljöchef. Med hänsyn till tjänstgöringsgrad per anställd finns totalt 20,75 tjänster inom avdelningen. Resurserna består av handläggare för bostadsanpassning, vattensamordnare, miljöinspektörer, byggnadsinspektörer samt en nämndsekreterare. En långtidssjukskrivning samt en tjänstledighet inom avdelningen bidrar till viss osäkerhet kring antal tillgängliga tjänster under året.

Totalt antal tjänster	20,75
Antal tjänster 2019	19,2
<i>Bygg</i>	6,05
<i>Bostadsanpassning</i>	1,0
<i>Miljö</i>	5,0
<i>HALT</i>	3,3
<i>Vattenvårdsförbund/råd</i>	1
<i>Administration</i>	3,0
Antal tjänster inom kärnverksamhet (exkl. administration)	16,9



Nedanstående tabell visar att en handläggare på heltid grovt räknat har ca 800-1000 timmar för ren tillsyn och därtill relaterat arbete (=kärnverksamhet). Detta innebär att man kan planera för ca 1000 tillsynstimmar/heltidstjänst. Vid deltidstjänst minskar tiden för kärnverksamhet då övrig tid oftast tas i anspråk.

För Myndighetsnämnden innebär detta att vi kan planera för 16,9*1000 timmar, vilket ger ca 16 900 timmar för kärnverksamhet.

Enligt SKL:s modell för utredning av resursbehov kan följande antas för en heltidstjänst:

Aktivitet	SKL	Summa
Semester, sjukdom, VAB, Friskvård, personlig tid etc	400-600	
Gemensam tid (inkl utbildning)	400-600	
Kärnverksamhet (tillsyn och tillsynsrelaterat)	1000	16 900
Summa		

Antal tillgängliga resurser motsvarar inte behovet för att klara tillsynsuppdraget (14 177 timmar) inklusive tillsynsskuld (6986 timmar) fullt ut, dock finns utrymme för att klara det årliga tillsynsuppdraget samt en viss del av tillsynsskulden under 2019 ($16\ 900 - 14\ 177 = 2\ 723$ timmar).

För att bemanningen på avdelningen ska vara korrekt och motsvara tillsynsbehovet på sikt bör vi arbeta med en långsiktig bemanningsplan för att undvika underbemanning och kompetensbortfall. Inom avdelningen kommer vi inom några år att ha en pensionsavgång där vi behöver se till att få en bred överlapp för att på så sätt ta vara på erfarenheter och därmed behålla kompetens. Det finns även en visstidsanställning som sträcker sig till hösten 2019 som bör ses över.



Bygglov

Bygglovssektionen handlägger ärenden inom plan- och bygglagens område samt strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken. Den största delen av arbetet inom bygglovssektionen är händelsestyrd det vill säga vi arbetar med ansökningar, frågor och anmälningar i tillsynsärenden som kommer in. Vid årsskiftet infördes ett flertal ändringar i plan- och bygglagen där bland annat att avgiften ska reduceras om beslut inte meddelas inom vissa tidsfrister.

Behovsutredningen visar att det finns ett behov av 4 540 timmar handläggningstid per år inom området. Tiden fördelas på de ansökningar, frågor och anmälningar om tillsyn som kommer in och vi förväntar oss att ärendeflödet är ungefär detsamma som tidigare år.

Bygglovssektionen delar upp arbetet och fördelar ärenden enligt olika scheman för att bland annat säkerställa en jämnare arbetsfördelning. Planeringen av arbetet inom bygglovssektionen påverkas till stor del av inflödet av ärenden och frågor som kommer in och det brukar vara högre tryck under våren och en bit in på sommaren.

Det finns en skuld på cirka 5880 timmar som bland annat består av viss handläggning i ärenden, administration, arkivering och handläggning av tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen. Planen är att under året beta av 800 timmar av ovanstående skuld.

Rutiner och tillsynsmetoder för tillsyn av strandskydd kommer att tas fram. För planerad tillsyn av strandskydd är 120 timmar avsatt och kommer att påbörjas fram mot hösten.

Inom plan- och bygglagens tillsynsområde kommer vi i år att fokusera på att fortsätta arbetet med den tillsynsskuld som finns samt nya tillsynsärenden som kommer in och när detta kommer att utföras styrs mycket av inflödet av ansökningar.

Vi förväntar oss att utföra arbetet inom bygglovssektionen enligt den behovsutredning som har sammanställts och vi räknar med att kunna hålla de tidsfrister som finns angivna i plan- och bygglagen. Det beror mycket på hur många ärenden som kommer in, när de kommer in och vad det är för typ av ärenden. Det kan under sommaren bli svårt att klara tidsfristen i vissa ärenden bland annat med anledning av att vi har lägre bemanning. Ett ärende kan behöva beslutas på nämndsammanträde och kommer det in för sent för juninämnden kan det riskera att passera tidsfristen med resultat att avgiften behöver reduceras.



Livsmedel, Hälsoskydd, alkohol, tobak och receptfria läkemedel (HALT)

HALT-gruppen handlägger ärenden gällande livsmedel, hälsoskydd, alkohol, tobak, receptfria läkemedel och e-cigarett. Inom HALTgruppens områden finns totalt 4,4 tjänster. Då det inför 2019 även finns en sjukskrivning på 100 % inom gruppen råder viss osäkerhet i hur många tjänster som finns att tillgå under 2019.

Den totala tillsynstiden för haltgruppen uppskattas till 3699 timmar där 80 % finansieras av tillsynsavgifter, övrig tid finansieras av skattemedel.

	2019	2020	2021
Alkohol, tobak, folköl och e-cigarett	969	906	906
Livsmedel och receptfria läkemedel	1 320	1 070	1 057
Hälsoskydd	1 285	1 096	1 181
Tillsynsskuld hälsoskydd	260	0	0
Summa	3 699	3 072	3 144

Tillsyn enligt livsmedelslagen & lagen om receptfria läkemedel

Offentlig livsmedelskontroll utförs för att verifiera efterlevnaden av bestämmelser som syftar till att förhindra, undanröja eller reducera hälsorisker. Kontrollen utförs också för att säkerställa god sed inom handeln och skydda konsumenternas intressen (märkning och annan konsumentinformation). Den offentliga kontrollen är effektiv och riskbaserad, den utförs regelbundet och innefattar alla relevanta krav i lagstiftningen i livsmedelskedjans alla delar.

Tillsynen enligt livsmedelslagen sker utifrån Livsmedelsverkets vägledning för riskklassificering av livsmedelsföretag och den planerade kontrollen finansieras av årliga tillsynsavgifter.

I Karlskoga och Storfors kommun finns år 2019 totalt 267 livsmedelsverksamheter. Tillsynstiden varierar mellan 0,5-20 timmar per år och fördelas mellan fyra planerade besök per år till ett besök var tredje år.



Utöver den årliga planerade tillsynen tillkommer bland annat rådgivning och information, hantering av matförgiftningar samt klagomål som inte är befogade. Denna tid finansieras av skattemedel.

Sveriges kommuner ska enligt lagen om receptfria läkemedel kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen på samtliga försäljningsställen utanför apotek. Noterade brister vid kontroll rapporteras till Läkemedelsverket för vidare handläggning då de har det övergripande tillsynsansvaret och sanktionsmöjligheterna. Tillsynen av receptfria läkemedel finansieras av årliga tillsynsavgifter.

	2019	2020	2021
Planerad kontroll	757 timmar + 165 timmar kontrollskuld	712 timmar	739 timmar
Tillsynstid nya verksamheter	120 timmar	120 timmar	120 timmar
Registreringar	30 timmar	30 timmar	30 timmar
Extra offentlig kontroll	40 timmar	40 timmar	40 timmar
Rasff, överklaganden, sanktionsavgifter	62 timmar	62 timmar	62 timmar
Klagomål	30 timmar	30 timmar	30 timmar
ABP	0 timmar	40 timmar	0 timmar
Tillsyn receptfria läkemedel	36 timmar	36 timmar	36 timmar
Dricksvatten utbildningsinsats	80 timmar	0 timmar	0 timmar

Tillsyn enligt miljöbalken, hälsoskydd

Hälsoskydd omfattar sådant som innebär en risk för människors hälsa, exempelvis brister i inomhusmiljön (fukt, mögel, ventilation, temperatur, radon) och bullerstörningar. Arbetet innebär planerad och oplanerad tillsyn, att ge information till företag och medborgare samt förebyggande arbete.



Den planerade tillsynen utgörs till största delen av skolor och förskolor. Andra områden som får kontinuerliga besök är hygieniska verksamheter, allmänna bad, vård- och omsorgsboenden, offentliga lokaler och tillfälliga boenden.

En stor del av den oplanerade tillsynen utgörs av klagomålsärenden som exempelvis brister i inomhusmiljö. Den oplanerade tillsynen omfattar även anmälan av nya verksamheter, radonfrågor, samt rökfria miljöer.

I Karlskoga och Storfors kommuner finns 2019 totalt 191 st hälsoskyddsverksamheter med regelbunden tillsyn.

	2019	2020	2021
Planerad förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift	727 timmar	382 timmar	ca 579 timmar
Planerad förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	0 timmar	ca 156 timmar	ca 44 timmar
Uppföljande tillsyn (förväntad tid för att följa upp brister)	90 timmar	ca 90 timmar	ca 90 timmar
Klagomål	175 timmar	ca 175 timmar	ca 175 timmar
Ansökan / Anmälan	60 timmar	ca 60 timmar	ca 60 timmar
Rökfria miljöer	128 timmar	ca 128 timmar	ca 128 timmar
Övrig oplanerad tillsyn (bakgrundsstrålning, radon)	105 timmar	ca 105 timmar	ca 105 timmar

Tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen & lagen om elektroniska cigaretter

Alkohol- och tobakslagarna är skyddslagstiftningar med syfte att begränsa skador och olägenheter för människors hälsa.

Inom arbetsområdet tobak och elektroniska cigaretter ingår planerad tobakstillsyn och hantering av inkomna klagomål. Då den nya tobakslagen implementeras under 2019 kommer det från och med juni krävas tillståndsprövning vid ansökan om tobaksförsäljning. Samtliga 27 pågående försäljningsställen måste då ansöka om tillstånd för försäljning hos Bygg och miljökontoret.

Det råder viss osäkerhet i omfattningen av den nya lagstiftningen och uppskattningen av tidåtgång blir därmed osäker. Utöver tillståndsprövningen



kommer det krävas tid för arbetet med att läsa in det nya regelverket samt ta fram informationsmaterial.

Tillsynen av alkohol syftar i första hand till att försäkra sig om att alkohol serveras på ett ansvarsfullt sätt samt att begränsa tillgängligheten för märkbart berusade samt till minderåriga. Tillsyn genomförs som inre eller yttre tillsyn. Inre tillsyn genomförs genom informationshantering, remisser och rapporter. Yttre tillsyn genomförs på verksamheterna.

I Karlskoga och Storfors kommuner finns år 2019 35 st verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd.

	2019	2020	2021
Ansökan/ Anmälan	288 timmar	288 timmar	288 timmar
Inre tillsyn	153 timmar	153 timmar	153 timmar
Yttre tillsyn	303 timmar	424 timmar	424 timmar
Ansvarsfull alkoholserving	25 timmar	25 timmar	25 timmar
Tillståndsprovning tobak	200 timmar	16 timmar	16 timmar

Miljötillsyn

Under vintern har vi gått igenom våra digitala register inom miljöområdet. Resultatet av detta är att vi har fått en bättre översikt över den planerade tillsynen. Varje tillsynsobjekt bedöms med utgångspunkt i vilken omfattning verksamheten har och vilka risker som föreligger. Med detta som utgångspunkt tilldelas varje objekt en årlig tillsynstid.

I planeringen har vi haft som utgångspunkt att tillsynsobjekt med en timme eller mindre tillsynstid per år besöks vart femte år. De som behöver 1-2 timmar per år besöks vart tredje år och i intervallen 2- 4 timmar planeras besök vart annat år. Stora verksamheter och/eller de som har hög riskklassning besöks årligen en till fyra gånger beroende på klassning.

Tillsynsintervall	Tid per år	Antal
5 år	228	209
3 år	76	38
2 år	400	64
1 år	1 146	50
Summa	1 850	361



Utöver den planerade tillsynen av miljöfarliga verksamheter tillkommer en hel del händelsestyrd tillsyn. Vi har tittat på tidigare års erfarenheter och förväntar oss att antalet ärenden och omfattningen blir den samma som tidigare.

Radetiketter	Tid per år
Värmepumpar	80
Avlopp	1 000
Bekämpningsmedel	40
Detaljplaner	100
Förorenad mark	250
Klagomål ej objektrelaterat	120
Köldmedier	100
Renhållning	100
Övriga ärenden (pant, kemikalier, brandfarlig vara etc.)	310
Totalsumma	2 100

Tillsynsbehovet är i dagsläget 3 950 timmar per år. Utöver detta har vi en tillsynsskuld på ca 800 timmar. Det är fem personer som arbetar med miljötillsyn. Med den aktuella personalstyrkan bör vi klara av tillsynen samt reducera tillsynsskulden.

Bostadsanpassning

Handläggningen av bostadsanpassningsbidrag styrs av vilka behov som uppstår i befolkningen. Eftersom det förväntas att fler personer blir äldre de kommande årtionden kommer troligen behovet av handläggning att öka. Inom bostadsanpassning finns uppskattningsvis ett behov av 1 250 timmar handläggning per år. Inför 2019 finns inom bostadsanpassning 1,25 tjänster att tillgå där 0,25 kommer som administrativt stöd från annan avdelning. Tillsammans motsvarar dessa tjänster tiden för uppdraget.

Vattenvårdsförbund/råd

Avdelningen har en person som arbetar för Gullspångsälvens vattenvårdsförbund/råd. Personen är helt och hållet uppbokat till detta uppdrag.



Administration

Administrationen består i huvudsak av ledning, nämndadministration, registerhållning och kvalitetsarbete. Ärendehanteringssystemet som används fungerar inte med kommunens nya operativsystem. En övergång till ett nytt verksamhetssystem är därför nödvändigt. I samband med detta behövs ytterligare insatser gällande utveckling av mallar och rutiner. För tillfället är det fem personer som på något sätt är delaktig i detta arbete. Omräknat motsvarar detta tre heltidstjänster. Utöver detta utför även varje handläggare viss administration, men detta har tagits bort i den tillgängliga handläggningstiden.