



## Riktlinje

# Godkännande av fristående förskola och pedagogisk omsorg



## Innehåll

Riktlinje - Godkännande av fristående förskola och pedagogisk omsorg.....	3
Omfattning .....	3
Angränsande styrdokument .....	3
Syfte .....	4
Ansökan om godkännande .....	4
Ansökan om förändringar i verksamhetens befintliga godkännande.....	4
Informationskrav .....	5
Ansvar för efterlevnad.....	5



**Vision.** Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

**Mål och budget.** Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

**Program.** En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

**Policy.** Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

**Strategi.** En strategi kan användas för att konkretisera ett program eller en policy.

**Riktlinje.** Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

## Riktlinje - Godkännande av fristående förskola och pedagogisk omsorg

### Omfattning

Kommunen har två roller i barn- och utbildningsfrågor. Den ena är att vara kommunal huvudman för egen verksamhet. Den andra rollen är att vara ansvarig myndighet för att godkänna fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg som huvudman. Den här riktlinjen vänder sig till anordnare av fristående förskola och pedagogisk omsorg.

Pedagogisk omsorg kan vara exempelvis familjedaghem eller flerfamiljssystem. Som komplement till förskola och pedagogisk omsorg kan även öppen förskola eller nattomsorg anordnas. Om pedagogisk omsorg erbjuds på tider då förskola och fritidshem är stängda kan verksamheten anordnas i särskild lokal.

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om godkännande att bedriva fristående förskola. Skolchef fattar beslut om rätten till bidrag för att bedriva fristående pedagogisk omsorg. Besluten kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

### Angränsande styrdokument

Konventionen om barnets rättigheter (1989)

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)

Lagen om registerkontroll av personal (2000:873)

Läroplan för förskola (Lpfö 18)

Skollagen (2010:800)

2 kap 5, 5 a-d §§

2 kap 7 § andra stycket

2 kap 35 §

8 kap 18-24 §§, 25 kap 10-14 §§

8 kap 19 §

8 kap 2 och 8 §§

25 kap 6 och 7 §§

29 kap 14 §

26 kap 4 §

Socialtjänstlagen

14 kap 1 §, anmälningsskyldighet

Språklagen (2009:600)

Karlskoga kommuns interna styrdokument

Riktlinje Ansökan om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd

Resursfördelningsmodell

Interna rutiner för tillståndsprovning och tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra hur enskilda huvudmän ska gå tillväga vid ansökan om tillstånd för att bedriva fristående förskola och pedagogisk omsorg. Syftet är även att säkerställa likvärdighet mellan kommunala och enskilda huvudmän och verksamheter.

## Ansökan om godkännande

Den som önskar bedriva förskola och pedagogisk omsorg i enskild regi ansöker om det hos Skolförvaltningen. Ansökan görs på en särskild blankett, normalt senast 6 månader före beräknat startdatum. Vid särskilda skäl kan kortare ansökningstid tillämpas. Blanketten finns att hämta på Karlskoga kommuns hemsida [www.karlskoga.se](http://www.karlskoga.se) På hemsidan finns information om vilka regelverk den sökande behöver ha insikt i före ansökan sker, vad ansökan ska innehålla samt vilka bilagor som ska bifogas ansökan.

Ansökan kan göras av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Karlskoga kommun utgår vid sin prövning från de krav som ställs för godkännande och rätt till bidrag i följande dokument:

- Skollagstiftning
- Allmänna råd
- Socialtjänstlagen
- Läroplan för förskolan (Lpfö18)
- Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet och skola

Den enskilde huvudmannen ska kunna beskriva hur verksamheten ska utföras med god kvalitet. Med god kvalitet menas i Karlskoga kommun att man följer styrdokumentet och tillgodoser barns behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet - med barnets bästa i fokus.

## Ansökan om förändringar i verksamhetens befintliga godkännande

Om fristående förskola eller pedagogisk omsorg helt eller till väsentlig del ändras i förhållande till de uppgifter som lämnats i huvudmannens ansökan om tillstånd, ska en ansökan om ändringar göras innan ändringarna genomförs. Den här ansökan om ändringar avser förändringar i verksamhetens befintliga godkännande.

Ansökan ska göras för exempelvis:

- Byte av huvudman
- Flytt av verksamhet inom en huskropp
- Flytt till annan adress
- Väsentlig förändring av personalorganisationen
- Förändring av verksamhetens platsantal

## Informationskrav

Andra ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas av enskild huvudman för förskola eller pedagogisk omsorg till verksamhetschef förskola.

Det gäller exempelvis för:

- Byte av ägare för huvudmannen
- Förändringar av företagsstyrelse
- Byte av verksamhetens kontaktpersoner
- Byte av företrädare eller ansvarig personal

Förändringarna ska styrkas med nya registreringsbevis eller dokument om vem som är ny firmatecknare/behörig företrädare och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

Karlskoga kommun är skyldig att informera om beslut eller förhållanden som påverkar den enskilde huvudmannens verksamhet. Den enskilde huvudmannen är på motsvarande sätt skyldig att lämna information vidare till berörda vårdnadshavare.

Enskild huvudman som har fått godkännande att bedriva förskola eller pedagogisk omsorgsverksamhet bör ha presentationsmaterial alternativt hemsida som kan presenteras ihop med den kommunala verksamheten på Karlskoga kommuns hemsida. Syftet är att vårdnadshavare ska kunna få information om att verksamheten finns.

## Ansvar för efterlevnad

Enskilda huvudmän som blir godkända och beviljas bidrag ansvarar för efterlevnad av riktlinjerna. Karlskoga kommun ansvarar för godkännande och beslut om bidrag samt för tillsyn.

