



Skickas till:
Karlskoga kommun
 13. Bygg- och miljökontoret
 691 83 Karlskoga

1. Anmälan avser

- Nybyggnad av komplementbyggnad på max 25 m² Nybyggnad av takkupor Rivning
 Tillbyggnad av enbostadshus/fritidshus på max 15 m² Installation/ändring av eldstad/rökkanal
 Nybyggnad av komplementbostadshus på max 30 m² Ändring i byggnadens brandskydd
 Ändring av byggnad (planlösning/bärande konstruktion) Installation/ändring av hiss
 Inreda ytterligare en bostad i enbostadshus Installation/ändring av ventilation
 Annat, såsom:

2. Byggnadstyp

- En/tvåbostadshus Fritidshus Flerbostadshus, antal lghst. Rad-, par-, kedjehus
 Handelshus Industri/lagerbyggnad Annat, såsom:
 Komplementbyggnad (t ex garage, förråd, växthus etc.):.....

3. Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

4. Sökande

Förnamn och efternamn	Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	E-post
Postnummer och ort	Telefonnummer
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Telefonnummer

5. Kontaktperson (endast om sökanden är ett företag)

Förnamn och efternamn	E-post
Eventuell fakturareferens	Telefonnummer

6. Areauppgifter m.m.

Ny/berörd byggnadsarea: m ²	Ny/berörd bruttoarea: m ²	Ny/berörd boarea: m ²	Antal berörda lägenheter: st.	Byggnadsarbetena avses att påbörjas:
----------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------



7. Kontrollansvarig (Läs på sidan 3 om när kontrollansvarig krävs)

Förnamn och efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	E-post
Postnummer och ort	Telefonnummer
Certifieringsorgan	Certifierad t o m
<input type="checkbox"/> Har en självständig ställning enligt 10 kap 9 § PBL	Behörighetsklass: <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad

8. Utvändiga material och färger

Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Annat:.....	Fasadfärg (ange t.ex. röd, gul) Befintlig..... Ny..... med NCS-nr.....
Takbeläggning <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Annat:.....	Yttertaksfärg (ange t.ex. röd, svart) Befintlig..... Ny..... med NCS-nr.....

9. Anslutning/installation (avloppsanläggning och värmepump ansöks på särskild blankett)

	Kommunalt	Gemensamhets- anläggning	Enskild anläggning	Uppvärmningssätt
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundläggningssätt
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Bilagor (Beskrivning av de bilagor som ska bifogas finns på sidan 4)

<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Fasadritningar <input type="checkbox"/> Sektioner <input type="checkbox"/> Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns) <input type="checkbox"/> Planritningar <input type="checkbox"/> Rivningsplan <input type="checkbox"/> Förslag kontrollplan <input type="checkbox"/> Annat, såsom:

11. Beskrivning (av projektet och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter)

<p style="text-align: center;">(Bifoga gärna en längre beskrivning om utrymmet inte räcker till)</p>

12. Övrig information

Mer information om din ansökan och avgifter finns på sidan 3-4.

13. Namnunderskrift sökanden/betalningsansvarig

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, mobilnummer, personnummer, e-post och fastighetsadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna dokumentera din ansökan. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på adressen ovan. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@karlskoga.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen (tillsynsmyndighet). Personuppgiftsansvarig är Myndighetsnämnden som du kan kontakta på myndighetsnamnd@karlskoga.se.



Till dig som ska göra en anmälan

Din anmälan

För att vi ska kunna fatta ett beslut i ditt ärende är det viktigt att du fyller i alla uppgifter på blanketten och skickar med de bilagor som beskrivs på sidan 4. Fler handlingar kan behövas beroende på vad din anmälan gäller. Alla ritningar ska vara fackmässigt utförda, skalenliga och måttsatta. Ej på rutat eller randigt papper.

Om sökanden är ett företag

Om det är ett företag eller annan organisation som ansöker fyll då i dess namn under avsnitt 4 och fyll i kontaktpersonens uppgifter under avsnitt 5. Ska fakturan gå till en annan adress än sökanden är det viktigt att den fylls i under faktureringsadress, avsnitt 4.

Handläggningstid

Handläggningstiden är högst 4 veckor efter att din anmälan bedömts vara komplett, vissa undantag kan förekomma (gäller från 1 juli 2016). Du får ett skriftligt besked när din anmälan är komplett.

Invänta alltid startbesked och slutbesked

Du får inte påbörja arbetet med din sökta åtgärd/byggnation innan du har fått ett skriftligt startbesked från Bygg- och miljökontoret. Du får inte heller ta åtgärden i bruk/flytta in i huset innan du har fått ett skriftligt slutbesked. Ett startbesked är giltigt i 2 år från beslutsdatum vilket innebär att arbetet ska utföras inom giltighetstiden. Om dessa regler inte följs ska Bygg- och miljökontoret, enligt plan- och bygglagen, ta ut en sanktionsavgift som du måste betala.

Avgift

En avgift tas ut för handläggningen av ditt ärende enligt en taxa som är fastställd av kommunfullmäktige.

Kontrollansvarig

En certifierad kontrollansvarig kan krävas i ärenden som gäller rivning, nybyggnad av komplementbostadshus eller ändringar i en byggnads konstruktion, brandskydd eller liknande. Men det kan även krävas i andra byggprojekt. Fyll i uppgifterna under avsnitt 8. Det är Bygg- och miljökontoret som avgör om det krävs en kontrollansvarig.

Övriga tillstånd du kan behöva

Tänk på att det även kan krävas andra tillstånd från Bygg- och miljökontoret eller andra myndigheter. Andra tillstånd som kan krävas från Bygg- och miljökontoret är bland annat tillstånd för enskild avloppsanläggning och tillstånd för värmepumpanläggning (ej luftvärmepump). Ska byggnaden användas till annat än bostadsändamål kan det krävas ytterligare tillstånd beroende på vilken verksamhet som ska bedrivas i byggnaden.

Mer information och kontaktuppgifter hittar du på webben

Via karlskoga.se/byggabomiljo och storfors.se/byggaboochmiljo hittar du kontaktuppgifter och mer information om vad som gäller när du tänkt bygga samt exempelritningar.



Bilagor som ska bifogas med din anmälan

(kryssa i vilka du bifogar under avsnitt 10)

- **Komplementbyggnad max 25 m² och komplementbostadshus, max 30 m² (så kallat Attefallshus):**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100 med ny byggnad inritad och avstånd till tomtgräns
Planritning i skala 1:100
Fasadritningar i skala 1:100
Sektionsritning i skala 1:100
Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns)
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
- **Tillbyggnad av enbostadshus/fritidshus på max 15 m²:**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100 med tillbyggnaden inritad och avstånd till tomtgräns
Planritning i skala 1:100
Fasadritningar i skala 1:100
Sektionsritning i skala 1:100
Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns)
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
- **Inreda ytterligare en bostad i ett enbostadshus:**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100
Planritning i skala 1:100
Fasadritningar i skala 1:100 (om fasaden ändras)
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
- **Installation/ändring av eldstad/rökkanal:**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100
Planritning i skala 1:100 där eldstadens placering redovisas
Minst två fasadritningar i skala 1:100 där skorstenens placering och utformning framgår
Prestandadeklaration
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
- **Rivning**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100. Markera med X över byggnad som ska rivs
Rivningsplan (redovisa hur rivningsmaterialet kommer att hanteras. Rivningsmaterial ska omhändertas på ett miljömässigt riktigt och av myndigheterna godtagbart sätt. Dessutom bör återvinning av material utföras i största möjliga utsträckning)
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
- **Installation/ändring av ventilation/hiss:**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100
Planritning i skala 1:100
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
- **Ändring i byggnadens brandskydd/konstruktion/planlösning:**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100
Planritning i skala 1:100
Sektionsritning i skala 1:100
Brandskyddsdocumentation (vid ändring i brandskydd, gäller inte en- och tvåbostadshus)
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
- **Nybyggnad takkuper:**
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100
Planritning i skala 1:100
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)
Fasadritningar i skala 1:100
Sektionsritning i skala 1:100
Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns)
Förslag till kontrollplan (du kan läsa mer om kontrollplaner på Boverkets hemsida)