



Skickas till:

Karlskoga kommun

Miljökontoret

691 83 Karlskoga

[miljokontoret@karlskoga.se](mailto:miljokontoret@karlskoga.se)

### Administrativa uppgifter

Namn	Telefonnummer dagtid
Adress	Telefonnummer kväll
Postnummer och ort	E-post
Svar önskas i första hand via <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brev	

### Fastighet

Fastighet	Fastighetsägare
Besöksadress	Telefonnummer
Fastighetsägarens adress (om annan än sökande)	
Typ av fastighet: <input type="checkbox"/> permanentbostad <input type="checkbox"/> annat ____ <input type="checkbox"/> fritidsbostad som används ca ____ dagar per år av normalt ____ personer samtidigt. <b>OBS!</b> Vid fritidshus på arrendetomt bifoga karta där huset är förkryssat	
Typ av avfallsabonnemang idag: <input type="checkbox"/> egen soptunna <input type="checkbox"/> gemensam soptunna för flera fastigheter <input type="checkbox"/> Delar soptunna med granne	

### Ansökan avser undantag för

<input type="checkbox"/> Sophämtning	<input type="checkbox"/> ingen hämtning
	<input type="checkbox"/> hämtning var 4:e vecka (månadshämtning)
	<input type="checkbox"/> Budning (ett fåtal hämtningar per år som beställs)
<input type="checkbox"/> Latrinhämtning	<input type="checkbox"/> egen kompostering av latrin (ingen hämtning)
	<input type="checkbox"/> jag/vi har utedass
	<input type="checkbox"/> jag/vi har biologisk toalett
	<input type="checkbox"/> toaletten separerar urin fabrikat, typ och modell på toaletten _____
	<input type="checkbox"/> Kompostering av latrin sker i _____ och används till _____
	<input type="checkbox"/> Urin som separeras avleds till _____ och används till _____
	<input type="checkbox"/> Budning (ett fåtal hämtningar per år som beställs)



- Slamtömning       ingen hämtning  
 ändring av tömningsintervall till \_\_\_\_\_ (t ex vart annat år)  
önskemål om period då undantaget ska gälla \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Motivering till sökta undantag:**

**Till ansökan ska bifogas:**

- Karta där bostadshuset är markerat om huset ligger på en arrendetomt.

**INFORMATION**

**Hämtningsintervall**

Karlskoga och Storfors kommuns föreskrift om avfallshantering anger att:

- **Hushållsavfall** från fritidsbostäder med enskild behållare hämtas en gång var annan vecka under tiden 15 april - 15 oktober. Övrig del av året får avfallet avlämnas till gemensamt uppsamlingsställe eller Mosseruds avfallsanläggning/Storfors återvinningscentral.
- **Latrin** hämtas vid permanentbostäder en gång per fyra veckor. Från fritidsbostäder hämtas latrin en gång per fyra veckor under tiden 15 april - 15 oktober i Karlskoga kommun och 24 maj till 20 september i Storfors kommun.
- **Slam**, från slamavskiljare och minireningsverk, hämtas normalt en gång per år i de fall WC är kopplad till anläggningen. Om det bara är bad-, disk- och tvättvatten som är kopplat till anläggningen sker hämtning normalt vart annat år. Hämtning av slam från slutna tankar sker efter särskild beställning hos renhållaren.

**Avgift**

För prövning tas en avgift på 950 kr ut för varje ansökt del, utom för eget omhändertagande av latrin från biologisk toalett (mulltoa och liknande) där prövningen är avgiftsfri.

**Lagstöd**

44-55, samt 62 §§ Avfallsföreskrifter för Karlskoga kommun  
43-54, samt 61 §§ Avfallsföreskrifter för Storfors kommun

**Personuppgiftslagen**

För kommunen gäller bestämmelserna i Personuppgiftslagen. Vi vill därför informera dig om hur vi behandlar dina personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är Myndighetsnämnden i Karlskoga och Storfors kommuner, Skrantahöjdsvägen 35, 69183 Karlskoga. De uppgifter du lämnar är offentliga (såvida en sekretessprövning inte visar något annat) vilket innebär att den som begär det har rätt att ta del av uppgifterna.

**Mer information**

För mer information besök gärna [www.karlskoga.se](http://www.karlskoga.se) / [www.storfors.se](http://www.storfors.se) eller kontakta miljökontoret på 0586-61920 eller [miljokontoret@karlskoga.se](mailto:miljokontoret@karlskoga.se)