



KARLSKOGA  
KOMMUN

# Bilaga till grävtilstånd





## Bilaga 1

### Checklista – före igångsättning

- Fortlöpande informera och samråda med **Teknik – och fastighetsavdelningen** om arbeten som planeras eller utreds, både på kort och på lång sikt.
- Ta fram uppgifter om andra ledningar som finns på platsen.  
([www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se))
- Samordna arbetet med övriga lednings - och fastighetsägare.
- Utföra projektering och geotekniska undersökningar(om så behövs).
- Planera hur träd och parkmark vid arbetsområdet ska behandlas. Detta görs i samråd med **parkenheten på teknik -och fastighetsavdelningen**.
- Se till att markavtal finns.
- Ta fram ritningar med angiven skala.
- Ansök om gräv tillstånd i god tid, handläggningstid cirka 10 arbetsdagar. Blankett finns på [www.karlskoga.se](http://www.karlskoga.se)
- Upprätta arbetsmiljö – och trafikanordningsplan.
- Samråda med **Teknik – och fastighetsavdelningen** om lämpligt område för upplag, bodar mm.
- Begära upplåtelse tillstånd hos polisen för bodar, upplag mm. om man behöver använda mark utanför arbetsområdet. Blankett finns på, [www.polisen.se](http://www.polisen.se)
- Informera och samråda med näringsidkare, boende och fastighetsägare så tidigt som möjligt.
- Kalla berörda parter till samråd innan arbetet påbörjas.
- Kontrollera att nödvändiga beslut finns om vägarbete och upplåtelse av mark på allmän plats om detta behövs.
- Inte starta arbetet förrän man har fått klarsignal från **Teknik - och fastighetsavdelningen** att alla handlingar är granskade och godkända.



## Bilaga 2

### Checklista under arbetets gång

- Anmäl startdatum
- Ansvara för arbetsområdet och schakten till arbetsområdet är besiktigat och godkänt.
- Omhänderta restprodukter miljövänligt (uppriven asfalt, betong, fri från grus skall tippas på godkänd deponi) och se till att mark och vatten inte förorenas.
- Se till att schakten utförs på ett riktigt sätt.
- Ansvara för att schakten återställs på ett riktigt sätt.
- Vara observant på att träd och växter samt parkytor som berörs av arbetet inte kommer till skada.
- Se till att mot **Karlskoga kommun**, övriga ledningsägare och tredje man, inte skador, förlust eller intrång uppkommer under tiden arbetet pågår.
- Ha kontroll på att ytor utanför upplåten mark inte används utan tillstånd.
- Upplåtna kommunala handikapparkeringar får inte användas till tippning eller upplag.
- Se till att brandposter, avstängningsventiler, brunnar etc. inte skadas eller blockeras under arbetet. Skulle det hända, anmäl skadan omedelbart till berörda.
- Se till att vattenavrinning från avgränsande gatu- och markområden inte hindras eller påverkas genom arbetet.
- Dokumentera utförda kontroller och eventuella förändringar som är gjorda.
- Se till att trafikanordningsplanen (TA-planen) följs och anmäl/ansök om eventuella förändringar omedelbart.
- Meddela om arbetet blir försenat.
- Området där arbetet utförs ska vara välstädat samt att man ansvarar för att material och verktyg förvaras på ett betryggande sätt.
- Att arbetsområdet och övriga berörda områden lämnas välstädade efter arbetets färdigställande.
- Anmäla datum när arbetet är slutfört så att slutbesiktning kan göras.