



KARLSKOGA
KOMMUN

Riktlinje

Skolskjuts grundskolan Karlskoga kommun



Fastställt av: BUN § xx 2017
Revideras senast: 2017-xx-xx

Innehåll

Riktlinje - Skolskjuts grundskolan Karlskoga kommun.....	3
Omfattning.....	3
Angränsande styrdokument	3
Syfte	3
Ansvar för efterlevnad	3
Definitioner	4
Villkor för att få skolskjuts.....	4
Ansökan om skolskjuts.....	4
Ansökan om skolskjuts för elever i grundsärskolan	5
Olika former av skolskjuts	5
Skolvägens längd	5
Trafikförhållanden.....	5
Vinterskolskjuts	5
Funktionsnedsättning	5
Annan särskild omständighet	5
Växelvist boende	6
Egen vald skola	6
Fristående skola	6
Förlust av busskort.....	6
Hållplatser.....	6
Enskild väg	7
Ramschema	7
Restid	7
Väntetider	7
Fritidshem.....	7
Elev som vistas på fritidshem inom ramen för skolans tillsynsansvar	8
Vårdnadshavarens ansvar	8
Kommunens ansvar	8
Skolskjutsentreprenörens ansvar.....	9
Ordningsfrågor	9
Extra ordinära händelser	9
Överklagande	9
Resor som inte är skolskjuts	9

Vision. Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

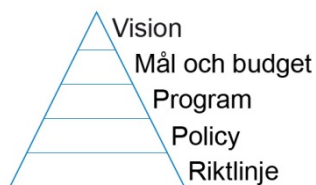
Mål och budget. Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

Mål och resultat följs upp tre gånger om året – efter april, augusti och december

Program. En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

Policy. Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

Riktlinje. Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.



Riktlinje - Skolskjuts grundskolan Karlskoga kommun

Alla anställda inom Karlskoga kommun arbetar för dem som lever och verkar i Karlskoga.

- Vi kännetecknas av öppenhet och nytänkande
- Vi visar respekt för uppdrag, individ och omvärld
- Vårt arbetssätt präglas av enkelhet
- Vårt arbete kännetecknas av helhetssyn

Ur "Gemensamma värderingar i Karlskoga kommun"

Omfattning

Enligt skollagen är kommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever som är folkbokförda i kommunen och inskrivna i grundskolan eller grundsärskolan med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet.

Karlskoga kommun erbjuder utöver skollagen även kostnadsfri skolskjuts för barn i förskoleklass enligt samma riktlinjer som gäller för grundskolans elever.

Elever som har växelvist boende, där föräldrarna har gemensam vårdnad, kan vara berättigade till skolskjuts enligt lagar och rättslig praxis.

Elever som väljer att gå i annan kommunal skola än den som anvisats, det vill säga placeringsskolan, kan endast beviljas skolskjuts under vissa förutsättningar.

Elever som går i fristående skola kan endast beviljas skolskjuts under vissa förutsättningar.

Karlskoga kommun erbjuder utöver skollagen även kostnadsfri skjuts mellan fritidshemmet och nattomsorg, så kallad omsorgsresa.

Angränsande styrdokument

Skollagen (2010:800)

Förordning om skolskjutsning (SFS 1970:340)

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)

Syfte

Trygga, säkra och kostnadseffektiva skolskjutstransporter för elever i grundskolan i Karlskoga kommun.

Ansvar för efterlevnad

Barn- och utbildningsnämnden Karlskoga kommun.

Översyn av dessa riktlinjer sker årligen och revideras vid behov.

Definitioner

- Med skolskjuts avses resa till och från hemmet och skolan, eller till den plats där utbildningen bedrivs.
- Med skola avses förskoleklass och årskurserna 1-9 och i första hand den skola, eller till den plats där utbildningen bedrivs, som anvisats eleven av kommunen, det vill säga placeringsskolan. Kommunen anvisar placeringsskolan utifrån barnets folkbokföringsadress.
- Med hemmet/bostaden avses elevens folkbokföringsadress eller annat därmed likvärdigt hem.
- Med elev avses barn inom förskoleklass och årskurs 1-9.
- Med skolväg avses kortaste gång-, cykel- eller bilväg till skolan.
- Med hållplatsavstånd avses avståndet mellan hemmet och påstigningsplatsen för skolskjuts.
- Med vinterskolskjuts menas rätt till skolskjuts under del av året, vintertid, då skolvägen, som normalt sett av kommunen inte bedömts som trafikfarlig, av kommunen bedöms vara trafikfarlig under denna del av året.
- Med väntetid avses dels tiden mellan skolskjutsens ankomst till skolan och före årskursens skolstart, dels tiden efter sista lektionens slut för årskursen till skolskjutsens avgång från skolan. Väntetiden beräknas inte från schema för individuell elev eller enskild klass.
- Med växelvis boende avses att elev bor i princip lika mycket hos vardera vårdnadshavaren på två adresser. De båda adresserna skall vara vardera vårdnadshavares folkbokföringsadress varav den ena ska vara elevens. Det växelvisa boendet ska ha en varaktighet under läsåret.
- Som placeringsskola ska för elev i fristående skola den närmast elevens hem belägna kommunala skolan betraktas som placeringsskola om inget annat beslutats av kommunen.

Villkor för att få skolskjuts

Rätten till skolskjuts prövas med hänsyn till barnets individuella behov utifrån skollagens krav och de riktlinjer som barn- och utbildningsnämnden beslutat.

Eleven ska:

- vara folkbokförd i Karlskoga kommun.
- vara inskriven i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.
- ha en hemadress som ligger inom placeringsskolans upptagningsområde.
- ha en skolväg som överstiger nedan angivna kilometerantal.
- ha en skolväg som under hela eller delar av året enligt kommunens bedömning inte uppfyller säkra trafikförhållanden.
- ha möjlighet att få funktionsnedsättning, särskilda skäl eller övriga omständigheter beaktade kring rätten till skolskjuts.
- som elev i grundsärskolan räknas hela kommunen som upptagningsområde.

Ansökan om skolskjuts

- Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts för sitt barn.
- Ansökan om skolskjuts sker inför varje nytt läsår. För att skolskjutsen ska komma igång vid läsårsstart anger förvaltningen ett sista datum för ansökan.
- Ansökan om skolskjuts kan göras under hela läsåret.
- Vid ändrade förhållanden ska ny ansökan göras.

Ansökan om skolskjuts för elever i grundsärskolan

Det individuella behovet av skolskjuts för elever i grundsärskola bedöms av rektor för grundsärskola i samverkan med vårdnadshavare och skolverksamheten. Beslutet om skolskjuts tas av utredare med särskilt ansvar för skolskjutsar på skolförvaltningen.

Olika former av skolskjuts

Skolskjuts i Karlskoga kommun anordnas genom:

- busskort som gäller på aktuell kollektivtrafiklinje på landsbygden eller i åtorten.
- särskilt upphandlad skolskjuts.
- anpassad skolskjuts i form av t.ex. minibuss eller taxibil.

Hur skolskjutsen utförs planeras av Länstrafiken och kommunen utifrån vad som bedöms vara optimalt utifrån trafiksäkerhet, ekonomi och kommunens eventuella organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter.

Skolvägens längd

Elever i Karlskoga kommun har rätt till skolskjuts om avståndet mellan hemmet och skolan minst uppgår till:

Årskurs F-3 3 km

Årskurs 4-6 4 km

Årskurs 7-9 5 km

Trafikförhållanden

På grund av trafiksäkerhetsmässiga skäl, vilka bedöms utifrån hastighetsgräns, vägens bredd och beskaffenhet, om särskild gång- och cykelväg finns, siktförhållanden, fordonsmängd, trafikarbete eller andra omständigheter, kan elev beviljas skolskjuts utan hänsyn till skolvägens längd. Vid bedömning av trafikförhållanden avgörs om det finns en förhöjd risk för olycka. Vid bedömningen tas hänsyn till aktuella domslut gällande Karlskoga kommun.

Vinterskolskjuts

Under vinterhalvåret kan en väg, som normalt anses vara trafiksäker, bedömas vara trafikfarlig. Anledningen för denna nedsättning av trafiksäkerheten kan bero på att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för annalkande fordon nedsätts av mörker. Tiden för vinterskolskjuts gäller normalt perioden 1 oktober - 31 mars, men kan också bedömas med hänsyn till förhållandena under det enskilda läsåret.

Funktionsnedsättning

Vårdnadshavaren ska bifoga relevant underlag för bedömningen, t.ex. medicinskt utlåtande från läkare. Intyget ska styrka behov och varaktighet av skolskjuts.

Vid kortvarig funktionsnedsättning på grund av olycksfall ska olycksfallsanmälan och läkarintyg sändas till kommunens försäkringsbolag, som tar beslut om tillfällig resa vid olycksfall.

Annan särskild omständighet

En elev kan ha behov av skolskjuts på grund av någon annan särskild omständighet än vad som ovan angetts.

Växelvist boende

Elevens skolskjutsrättighet vid växelvis boende bedöms utifrån:

- om båda föräldrarna bor i Karlskoga kommun.
- att eleven ska vara folkbokförd på den ena adressen.
- att eleven går på placeringsskolan.
- att reglerna om skolvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning, elevens särskilda skäl eller andra omständigheter beaktas.
- att skolskjutsen som regel gäller för jämn respektive udda vecka för vardera hemadressen.
- att skolskjutsen som regel avser hel vecka (måndag-fredag till/från skolan).
- att det växelvisa boendet har en varaktighet som ligger fast under läsåret.
- elevens utnyttjande av skolbarnsomsorg (fritidshem).

Egen vald skola

Elever som väljer att gå i en annan kommunal grundskola, än den som kommunen har eller skulle ha anvisat, garanteras inte skolskjuts. Huvudregeln vid skolskjuts är att kommunen ska ordna kostnadsfri skolskjuts till och från den nära skola som kommunen har placerat eleven i.

Kommunen kan i vissa fall vara skyldig att anordna skolskjuts för elever som går i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Det gäller bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Bedömningen av om anordnandet av skolskjuts kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som eleven skulle ha placerats i, det vill säga placeringsskolan.

Fristående skola

Kommunen kan i vissa fall anordna skolskjuts för elever som går i fristående skolor inom kommunen. Det gäller bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från den fristående skolan.

För elever som går i fristående skolor utanför kommunen föreligger inte rätten till skolskjuts.

Förlust av busskort

Busskort som förlorats, eller på grund av oaktsamhet som gjort att busskortet slutat fungera, ersätts av kommunen med ett nytt mot en administrativ avgift på 100 kr vid första tillfället och 200 kr vid andra tillfället.

Vid upprepad förlust, eller på grund av oaktsamhet som gjort att busskortet slutat fungera, kan eleven mista rätten till förnyat busskort då den kostnadsfria förmånen redan utgått till eleven. Ansökan om förnyat busskort görs av vårdnadshavare till skolförvaltningen.

Hållplatser

Hållplatser samordnas av skolförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och Länstrafiken. Hållplatsen anvisas med hänsyn till trafikförhållanden. Elever ska inte ha längre än 2 km till anvisad hållplats. Elevens vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och skolskjutshållplats.

Enskild väg

Skolskjuts trafikerar enskild väg endast om denna är av sådan kvalitet:

- att normal hastighet (minst 30 km/tim) kan hållas.
- att avtalade körtider kan hållas.
- att det inte föreligger risk för att passagerare eller fordon skadas.
- att vägen, då vinterväglag råder, hålls framkomlig genom sandning och plogning.

Ramschema

För varje skola upprättas ett ramschema och utifrån detta bestäms ramtiderna för skolskjuts. På varje skola upprättas därefter årskursvisa schematider som utgångspunkt för en mer årskursvis anpassning av skolskjuts.

En enskild elevs individuella skolschema kan avvika från skolans angivna årskursvisa schematider och därför kan kortare eller längre väntetider uppstå för eleven mellan skolskjutsens ankomst till skolan tills dess skoldagen börjar respektive mellan skoldagens slut tills dess skolskjutsen avgår.

Ändringar av skolskjuts på grund av schemaändringar under läsåret beställs via utredare på skolförvaltningen och betalas av rektor.

Restid

Vid planeringen bör för åk F-6 inte 60 minuters restid per tur överskridas och för åk 7-9 inte 90 minuters restid per tur överskridas.

För grundsärskolans elever bör väsentligt kortare restider generellt eftersträvas. För att minska grundsärskolans elevers restid bör skolverksamheten anpassa olika elevers schemastart- och schemastopptider så att elevens restid till och från hemmet eller fritidshemsvistelse minimeras.

Väntetider

Väntetiden, före respektive efter den årskursvisa schematiden, eftersträvas att minimeras i möjligaste mån, och bör inte sammanlagt vara mer än en timme per skoldag.

Fritidshem

Heltid

Elev som är inskriven inom kommunal eller fristående skolbarnsomsorg på skolans fritidshem på heltid har inte rätt till skolskjuts. Vårdnadshavare ansvarar för elevens skjutsning till/ från fritidshemmet. Heltid innebär att eleven utnyttjar fritidshemmet både före och efter skoldagen samt under alla veckans skoldagar.

Deltid

Om eleven är inskriven inom kommunal eller fristående skolbarnsomsorg men endast har omsorgsbehov deltid i fritidshemmet gäller rätt till skolskjuts endast de tillfällen då eleven inte utnyttjar fritidshemmet. Fritidshemsvistelsen deltid kan gälla under en eller flera veckodagar med fritids både före och efter skoldagen.

Beslutstillämpning av dessa deltidsregler

Om rätt till skolskjuts medges för elev med deltidsvistelse i fritidshem inom den kommunala skolan med särskilt upphandlad skolskjuts kan skolskjuts i planeringsprocessen tilldelas enskild elev efter elevens ännu inte redovisade behov. Det kan planeringsmässigt innebära en tilldelning av skolskjuts

till/från skolan under upp till alla skoldagar utan krav på redovisning av fritidshemsschema om detta inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. När elevens skolomsorgsschema vid höstterminens start är känt utgör det grunden för elevens faktiska rätt till skolskjuts då fritidshemmet inte utnyttjas. För elev i fristående skola gäller samma regler.

Om rätt till skolskjuts medges för elever med deltidsvistelse i fritidshem inom den kommunalaskolan med busskort på Länstrafikens landsbygds- och/eller tätortstrafik gäller att kortet kan användas fritt vid behov av skolskjuts samtliga skoldagar mellan 04.30 -18.00. Detta beror på att det inte medför ytterligare organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för kommunen. För elev i fristående skola gäller samma regler.

Elev som vistas på fritidshem inom ramen för skolans tillsynsansvar

Inom ramen för skolans tillsynsansvar kan eleven, under väntetid före respektive efter den schemalagda skoldagen, erbjudas vistelse inom skolans särskilt anordnade pedagogiska verksamhet t.ex. läxläsning, delta i skolans fritidsverksamhet eller på annat sätt erbjudas tillsyn inom skolans ansvar.

Vistelse på skolans fritidshem inom ramen för skolans tillsynsansvar i samband med väntan från till skolskjuts ska inte påverka elevens rätt till skolskjuts. Vistelse på skolans fritidshem i detta fall utgår från skolans tillsynsansvar och inte från föräldrarnas barnomsorgsbehov.

Samma regler gäller både kommunal och fristående skolverksamhet.

Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren har ansvaret för:

- eleven på dennes väg till/från skolskjutshållplatsen och under den tid som eleven uppehåller sig där.
- att eleven kommer i tid till skolskjutsen.
- att eleven, i det fall eleven inte kan åka den ordinarie skolskjutsen p.g.a. akut sjukdom under skoldagen, kommer till hemmet.
- att avboka skolskjuts till skolan om skjutsen inte ska användas.
- att medverka till att eleven använder bussbälte och att eleven följer skolskjutsförarens anvisningar om säkerhet och ordning.
- att förbereda och träna eleven på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt.
- elev som inte längre uppfyller fastställda kriterier för skolskjuts ska omedelbart återlämna busskortet till förvaltningen/skolan.

Vårdnadshavaren har inte rätt att ändra tider, färdväg, platser för på- och avstigning eller annat som har att göra med skolskjutsens utförande.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för:

- elevens säkerhet mellan uppsamlingsplats/hållplats vid hemmet och skolan.
- elevens väntetid på skolan och vid skolans uppsamlingsplats/hållplats.
- elev under färden med skolskjuts även om detta ansvar är överlämnat till skolskjutsentreprenören och föraren under färd.
- att i samverkan med rektor, Länstrafiken och skolskjutsentreprenör vid varje läsårsstart utbilda skolskjutseleverna om vad som gäller före, under och efter transporten och även öva utrymning vid olycka eller brand.

Skolskjutsentreprenörens ansvar

Skolentreprenören och föraren ansvarar för:

- säkerheten under skolskjutstransporten.
- att gällande ordningsregler och trafikbestämmelser följs under färd.
- att gällande övriga säkerhetskrav enligt skolskjutsavtalet med kommunen fullgörs.

Ordningsfrågor

Om föraren anser att trafiksäkerheten hotas på grund av elevs uppträdande har föraren rätt att stanna fordonet och vidta sådana lämpliga åtgärder att förhållandena kan anses säkra. Elev som uppför sig så att säkerheten hotas kan inte avstängas från rätten till skolskjuts, men åtgärder ska vidtas för att ordningen ska återställas. Elev som vållat skada i fordonet är ersättningsskyldig enligt gällande skadeståndsrätt. Elev som inte har rätt till skolskjuts på den aktuella skolskjutsturen får inte medfölja i skolskjutsen. Större bagage såsom cyklar, skidor m.m. får inte tas med i skolskjutsen.

Extra ordinära händelser

Om eleven missat skolskjutsen är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till eller från skolan. Anledningen till sådan miss ska av säkerhetsskäl utredas av skolan i samverkan med vårdnadshavaren för att undvika upprepning. Om föraren av skolskjutsfordonet bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick med mera inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt kan skolskjutsen ställas in. Ersättningsskjuts anordnas inte i dessa fall.

Överklagande

Beslut om rätten till skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten om eleven går på den av kommunen placerade skola. Om eleven går på egen vald skola kan beslutet endast överklagas med laglighetsprövning till Förvaltningsrätten.

Överklagan skickas i båda fallen till: Karlskoga kommun, 10. Skolförvaltningen, 691 83 Karlskoga.

Resor som inte är skolskjuts

Tillfälliga resor mellan hem och skola vid **olycksfall** ansvarar kommunens försäkringsbolag för. Läkarintyg måste kunna uppvisas kring behovet av resa utifrån olycksfallet.

Tillfälliga resor vid planerade operationer eller annan tillfällig medicinsk omständighet som inte täcks av kommunens försäkringsbolag ansvarar vårdnadshavare för. Elev som har egen sjuk- och olycksfallsförsäkring ska i första hand ta kontakt med sitt försäkringsbolag för kostnadsersättning för sådana tillfälliga resor. Läkarintyg måste kunna uppvisas kring behovet av resa. Skolförvaltningen kan efter ansökan i andra hand göra bedömning och beslut för dessa resor p.g.a. särskilda skäl och mot uppvisande av läkarintyg kring behovet av resa.

Omsorgsresor. Resa mellan kommunal skolbarnsomsorg/fritidshemmet och nattomsorg. Vårdnadshavare ansöker till skolförvaltningen som beslutar om dessa resor. Arbetsschema ska lämnas till Länstrafiken senast två veckor före behovet av omsorgsresa. Ändring av arbetsschema och därmed ändrat behov av omsorgsresa ska göras snarast möjligt.

Förvaltningsresor. Vårdnadshavare ansvarar för en elevs resor till och från fritidshem. Undantag kan göras för en elev som går i grundsärskolan. Förvaltningsresa för dessa elever är en resa mellan fritidsvistelse och hemmet. Förvaltningsresa är en helt egen typ av resa som är unik för Karlskoga kommun som samhällsbyggnadsnämnden beslutade om 2007. Förvaltningsresa beställs på samma sätt som färdtjänst, hos Länstrafiken. Men först måste man ansöka om förvaltningsresa hos

Samhällsbyggnadsnämnden, Karlskoga kommun och därefter skicka schemat till Länstrafiken.
Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för beviljade resor.

Aktivitetsresor eller verksamhetsresor till simhall, studiebesök, teaterbesök eller till/från annan skola/lokal för undervisning m.m. Skolverksamheten ansvarar själv för dessa resor. |

