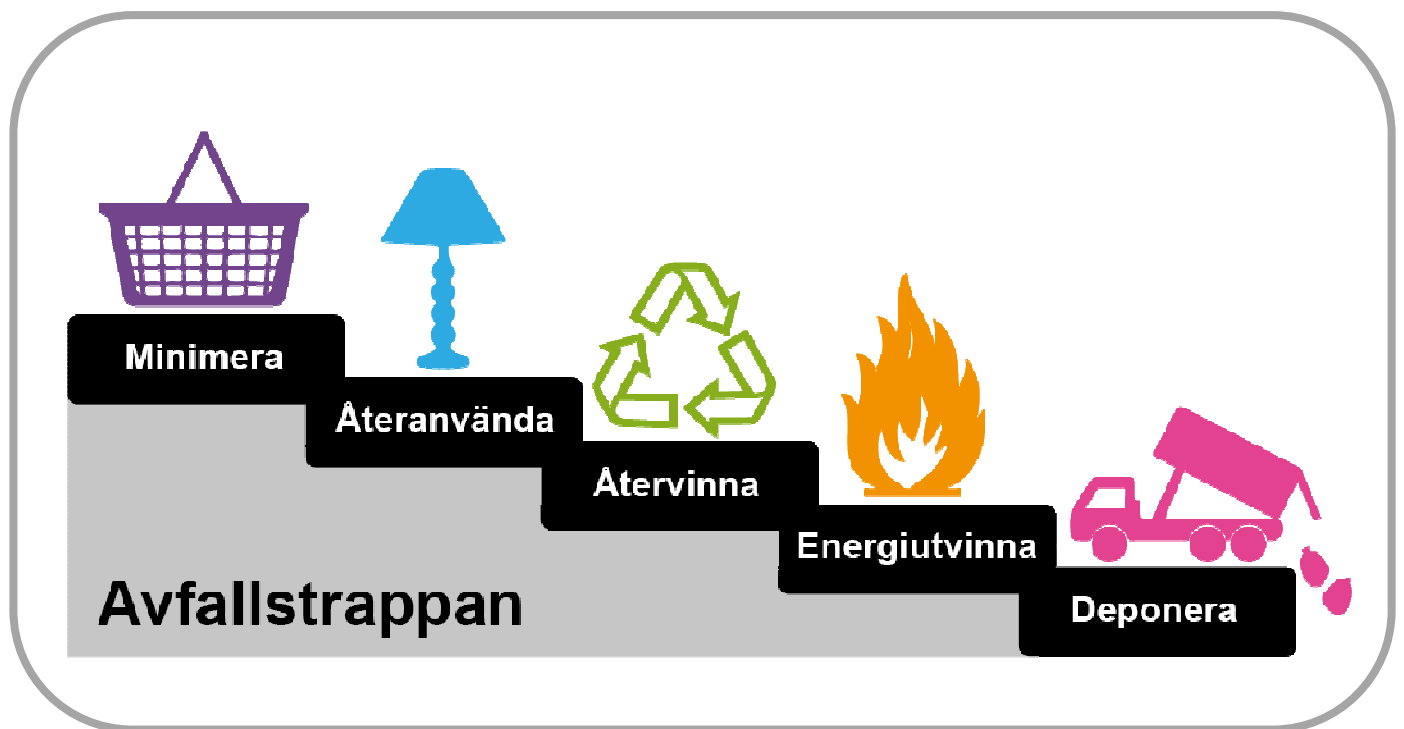




Avfallsföreskrifter

för Karlskoga kommun



Fastställt av: KF § 96 2016-05-17
Diarienummer: KS. 2016.0099

Framtagen av: SBN § 29 2016-04-12
Diarienummer: SBN. 2014.0080

Innehåll

Innehåll.....	1
Inledande bestämmelser	2
Tillämpliga föreskrifter.....	2
Definitioner.....	2
Ansvar för renhållning, information och tillsyn	3
Hushållsavfall.....	3
Sortering av avfall.....	3
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	4
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	4
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	5
Hämtnings- och transportvägar.....	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall	6
Annat avfall än hushållsavfall.....	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Undantag	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	9
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	9
Utsträckt hämtningsintervall.....	9
Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare	10
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slam.....	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall.....	10
Ikraftträdande.....	10

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

§ 1. För avfallshantering i Karlskoga kommun gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.
- dessa föreskrifter om avfallshantering i Karlskoga kommun, beslutade av kommunfullmäktige,
- hämtningsanvisningar till föreskrifterna, utfärdade av avfallsansvarig nämnd,
- avfallstaxa för Karlskoga kommun, beslutad av kommunfullmäktige,
- andra författningar som berör avfallshantering.

Definitioner

§ 2. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **hushållsavfall** avses, i enlighet med 15 kap. 2§ miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderätt** avses nyttjandeformer jämställda med ägande såsom t ex arrendeavtal och tomträtt.
5. Med **nyttjanderättshavare** avses ägare, arrendator, hyresgäst, tomträttsinnehavare och bostadsrättsinnehavare.
6. Med **samhällsbyggnadsnämnden** avses den nämnd som ansvarar för renhållningen i kommunen.
7. Med **Myndighetsnämnden** avses den nämnd i kommunen som har tillsynsansvaret enligt miljöbalken.
8. Med **behållare** avses säck, kärl, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
9. Med **avfallstaxa** avses avgifter fastställda av Kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

10. **Renhållningsbolaget i Mellansverige** är det kommunägda bolaget som är utförare och ansvarar för insamling av hushållsavfall.
11. Med **återvinningscentral** avses den anläggning som drivs av Karlskoga energi & miljö AB där privatpersoner, företag och föreningar kan lämna flera olika typer avfall.
12. Med **återvinningsstation** avses de mindre stationer som drivs i första hand av Förpacknings och tidningsinsamlingen. Ett fåtal stationer drivs av Karlskoga energi & miljö AB. Stationerna är främst till för privatpersoner som där kan lämna förpackningar och tidningar.
13. Med **verksamhet** avses yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
14. Med **producentansvar** avses skyldighet för producenterna, inom de områden där producentansvar råder, att ansvara för att samla in och ta omhand uttjänta produkter. Områdena är; batterier, bilar, däck, elutrustning (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur), förpackningar, returpapper, läkemedel samt radioaktiva produkter.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt, utifrån avfallets egenskaper, för att inte orsaka skador på människor eller natur. I Sverige är ansvaret för avfallet fördelat på:

- Brukarna, den som lämnar ett avfall har ansvar för att sortera avfallet och lämna det enligt renhållningsordningens bestämmelser
- kommunerna, som ansvarar för hämtning av hushållens avfall
- producenterna, som ansvarar för sina respektive produktgrupper
- övriga avfallsinnehavare, i praktiken industrin/näringslivet, när ansvaret för avfallet inte faller på de tre övriga.

§ 3. Kommunen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet. I dagsläget anlitar kommunen Renhållningsbolaget i Mellansverige.

§ 4. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor, eller är verksamma, i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren är skyldig att meddela varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

§ 5. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Farligt avfall, ex. smörjoljor och motoroljor, ogräsmiddel, organiska lösningsmedel som tex. Lacknafta, T-sprit, batterisyra och målarfärg.

- Läkemedel
- Riskavfall och smittförande avfall. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFR 2005:26.
- Matavfall
- Avfall som omfattas av producentansvar
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam från enskilda avloppsanläggningar
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller anvisning av samhällsbyggnadsnämnden kan komma att bli föremål för utsortering.

Närmare uppgift om sortering anges i anvisningar från samhällsbyggnadsnämnden.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- § 6. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på plats som anvisas av samhällsbyggnadsnämnden i sorteringsanvisningar eller hämtas på annat sätt.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

- § 7. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- § 8. Hantering av matavfall i enbostadshus, flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande sker i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens anvisningar.
- § 9. Farligt avfall skall vara tydligt märkt när det lämnas på plats som anvisas av Renhållningsbolaget i Mellansverige.
- § 10. I de fall grovavfall från hushåll hämtas för separat borttransport av Renhållningsbolaget i Mellansverige ska det, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- § 11. Renhållningsbolaget i Mellansverige hämtar endast förslutna latrinbehållare. Ansvaret för att försluta latrinbehållaren är fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens.

- § 12. Närmare uppgift om paketering anges via anvisning från samhällsbyggnadsnämnden.
- § 13. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet skall omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle.
- § 14. Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.
- § 15. Gällande arbetsmiljökrav med närmare uppgift om fyllnadsgrad, vikt och placering samt övriga krav på uppställningsplats anges i samhällsbyggnadsnämndens anvisningar.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- § 16. Efter Renhållningsbolaget i Mellansverige bestämmande används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: Kärl, säckar och container. Användande av andra typer av behållare och utrustning kan i undantagsfall ske efter skriftlig godkännande av Renhållningsbolaget i Mellansverige.
- Information: Fast uppställning av behållare kan kräva bygglov.*
- § 17. Kärl och container ägs av Renhållningsbolaget i Mellansverige.
- Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren.
- Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.
- § 18. Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt m.m. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att arbetsmiljökraven uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- § 19. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning, som används i Karlskoga kommun, kan ske och att hämtning underlättas. Mer detaljer kring placering av behållare finns i kommunens hämtningsanvisningar.
- § 20. Behållare för matavfall rengörs en gång per år av Renhållningsbolaget i Mellansverige. I övrigt ansvarar fastighetsägaren för rengöring av behållare. För gemensamma kärl gäller särskilda regler.
- § 21. Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Renhållningsbolaget i Mellansverige ansvarar för att slamavskiljaren töms helt på flyt- och botten slam, i övrigt ansvarar fastighetsägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

- § 22. Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.
- § 23. Renhållningsbolaget i Mellansverige ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållningsbolaget i Mellansverige. Ändringar ska meddelas Renhållningsbolaget i Mellansverige.
- § 24. Närmare uppgift om anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning anges i samhällsbyggnadsnämndens anvisningar.

Hämtnings- och transportvägar

- § 25. Hämtning av hushållsavfall sker normalt av Renhållningsbolaget i Mellansverige på anvisad plats nära fastighetsgränsen eller vid en av fastighetsägaren anordnad annan plats efter godkännande av Renhållningsbolaget i Mellansverige.
- Behållare ska placeras så att backning med sophämningsfordon minimeras.
- § 26. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.
- § 27. Fastighetsinnehavare kan i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar från samhällsbyggnadsnämnden transportera olika typer av hushållsavfall till en av Renhållningsbolaget i Mellansverige anvisad uppsamlingsplats.
- § 28. Närmare uppgift om behållarens placering anges i samhällsbyggnadsnämndens anvisningar.
- § 29. Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens placering hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämningsfordon.

Närmare uppgift om krav på transportväg anges i samhällsbyggnadsnämndens anvisningar.

Tillräcklig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på respektive väg.

Fastighetsägare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg inte kan upprätthållas ska fastighetsägaren lämna avfallet på plats som kan godkännas av Renhållningsbolaget i Mellansverige.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

- § 30. Hela kommunen utgör ett hämtningsområde.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall i den ordning som samhällsbyggnadsnämnden fastställer.

Permanentbostäder i villa

Hämtning en gång varannan vecka året om,

Permanentbostäder i flerbostadshus

Hämtning sker minst en gång per vecka året om. Myndighetsnämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning en gång varannan vecka under perioden från 15 april till och med 15 oktober.

Hämtning under perioden från oktober till och med april sker efter fastighetsägarens beställning, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området.

Verksamheter

Hämtning efter verksamhetens behov dock minst en gång varannan vecka året om. Myndighetsnämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning av hushållsavfall beställs hos Renhållningsbolaget i Mellansverige under de perioder som verksamheten pågår.

§ 31. Hämtning av latrin sker med nedan angivna intervall.

Permanentbostäder i villa

Hämtning av latrin var fjärde vecka året om.

Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning av latrin var fjärde vecka under perioden från 15 april till och med 15 oktober. Fastighetsägaren tilldelas varje period ett antal kärl vilka ska ställas fram för hämtning vid något av de tillfällen som hämtning sker.

§ 32. Renhållningsbolaget i Mellansverige hämtar slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar enligt nedan:

Slamavskiljare med toalettanslutning

Hämtning en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Myndighetsnämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållningsbolaget i Mellansverige i tillräcklig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Slamavskiljare utan toalettanslutning

Hämtning sker normalt en gång vartannat år eller med intervall som kan beslutas av Myndighetsnämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållningsbolaget i Mellansverige i tillräcklig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Sluten tank

Hämtning sker via budning eller fast intervall efter beställning till Renhållningsbolaget i Mellansverige. Fastighetsägaren ansvarar för att i tillräcklig omfattning beställa tömning hos Renhållningsbolaget i Mellansverige.

Andra toalettlösningar

Hämtning av avfall sker med det intervall och i den ordning och omfattning som Myndighetsnämnden fastställer.

§ 33. Renhållningsbolaget i Mellansverige hämtar övriga avfallsslag enligt nedan:

Fettavskiljare

Hämtning sker via budning eller via fast intervall efter beställning hos Renhållningsbolaget i Mellansverige. Fastighetsägaren ansvarar för att i tillräcklig omfattning beställa tömning hos Renhållningsbolaget i Mellansverige.

Grovavfall

Särskild hämtning kan beställas enligt avfallstaxa samt samhällsbyggnadsnämndens anvisningar.

Trädgårdsavfall

Hämtning sker två gånger per år (en gång på våren och en gång på hösten) enligt anvisningar från Renhållningsbolaget i Mellansverige. Ytterligare hämtning av trädgårdsavfall kan också beställas från Renhållningsbolaget i Mellansverige.

§ 34. Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid Mosseruds återvinningscentral eller i de ”Samlare” som finns placerade i flera butiker. Kampanjvis sker även hämtning vid några återvinningsstationer.

Särskild hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande avfallsslag kan beställas från Renhållningsbolaget i Mellansverige.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

§ 35. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall eller tillverkar, importerar eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning ska på begäran av samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för samhällsbyggnadsnämndens arbete.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- § 36. Anmälan om kompostering av matavfall anmäls till Renhållningsbolaget i Mellansverige. Anmälan om eget omhändertagande av latrin, urin, slam eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten anmäls till Myndighetsnämnden.
- § 37. Ansökan om eget omhändertagande av avfall ska innehålla beskrivning av anläggningen. Myndighetsnämnden ska översända en kopia av beslutet till Renhållningsbolaget i Mellansverige.
- § 38. Beviljade undantag gäller normalt tillsvidare och är personliga och knutna till fastigheten. Beslutade undantag återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls. Fastighetsägare ska omgående meddela Myndighetsnämnden ändrade förhållande eller annat som kan påverka beviljat undantag.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- § 39. Avfall inklusive slam får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- Information: Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till ur hälso- och miljöskyddssynpunkt skadliga utsläpp får inte grävas ned eller eldas upp.*
- § 40. Kompostering av matavfall från fastigheten får, efter anmälan, ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- § 41. Kompostering av latrin, fekalier och slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.
- § 42. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Utsträckt hämtningsintervall

- § 43. Medgivande om att restavfallet hämtas var fjärde vecka eller mer sällan ges av Myndighetsnämnden under förutsättning att kompostering av matavfall sker i en godkänd kompost, tät med lock och botten, samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- Utsträckt hämtningsintervall medges inte i områden med gemensam avfallsbehållare.
- § 44. Utsträckt hämtningsintervall för slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar kan medges av Myndighetsnämnden om den enskilda avloppsanläggningen är godkänd och överdimensionerad. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska ansöka om detta skriftligen till Myndighetsnämnden.

Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare

- § 45. Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan av Renhållningsbolaget i Mellansverige godkänd storlek kan efter anmälan hos Renhållningsbolaget i Mellansverige medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- § 46. Närboende fastighetsägare kan, efter anmälan till Renhållningsbolaget i Mellansverige, medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- § 47. Om Renhållningsbolaget i Mellansverige inte medger rätt att dela kärl ska samhällsbyggnadsnämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slam

- § 48. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad, fritidsbostad eller områden med gemensam avfallsbehållare kan, efter anmälan till Renhållningsbolaget i Mellansverige, medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 1 år.

Anmälan ska lämnas till Renhållningsbolaget i Mellansverige i god tid före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning beviljas normalt max ett år i taget.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

- § 49. Om Renhållningsbolaget i Mellansverige inte medger uppehåll ska samhällsbyggnadsnämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall

- § 50. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett säkert sätt kan, efter ansökan till Myndighetsnämnden, befrias från skyldigheten att lämna avfall till Renhållningsbolaget i Mellansverige för transport, bortskaffande och återvinning om det finns särskilda skäl. Medgivande kan ges under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Medgivandet kan tidsbegränsas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-05-17

Genom föreskriften upphävs tidigare avfallsföreskrifter för Karlskoga kommun.